

Совместная оценка в 2016 году: составление отчета о совместной оценке

Данный документ сопровождает «Шаблон отчета о совместной оценке» (в формате Word) и представляет собой руководящую инструкцию для группы, проводящей совместную оценку, о том, как подготовить заключительный отчет о совместной оценке.

Информация в каждом разделе этого документа предназначена для направления в нужное русло диалога во время оценки, чтобы все необходимые вопросы и темы были достаточно рассмотрены и раскрыты и, как следствие, отображены в заключительном отчете о совместной оценке.

Для организации успешного процесса совместной оценки просим вас изучить документ под названием «Совместная оценка в 2016 году: планирование и проведение совместной оценки». В этот документ включен ориентировочный перечень документов, которые могут быть полезны при составлении отчета (Приложение 2).

Часть 1: Общие указания

Отчет о совместной оценке

Отчет о совместной оценке описывает результаты реализации грантов Гави (в том числе достижения в отношении предварительно поставленных целей, мероприятий и бюджетов, отраженные в структуре показателей эффективности, отчетах о финансовых расходах и рабочих планах, согласованных с Гави), а также сложности в реализации грантов, выявленные в ходе процесса совместной оценки.

Отчет также содержит рекомендации группы, проводившей совместную оценку, в отношении мероприятий, необходимых для обеспечения стабильной реализации грантов в будущем в соответствии с целями программы, для того, чтобы достигнуть и сохранить высокий уровень охвата и равноправный доступ к вакцинам.

На основании отчета о совместной оценке проведутся переговоры с национальными координационными органами в стране (такими, как Межведомственный координационный комитет (МКК), Координационный комитет по сектору здравоохранения (ККСЗ) или аналогичными организациями) относительно областей, которым потребуются крупные государственные инвестиции и усилия, а также техническая поддержка.

Выводы отчета о совместной оценке являются ключевым фактором в решении Гави о продлении поддержки, так как они дают возможность Комиссии высокого уровня по оценке (КОВУ) решить, как оптимально использовать финансирование Гави в предстоящий период реализации (например, путем перепланирования денежной поддержки, продолжения существующих мероприятий или же финансирования технической поддержки), чтобы увеличить воздействие поддержки Гави на улучшение результатов иммунизации.

Важная информация

- Данные, предоставленные Секретариату Гави, особенно показатели программной и финансовой эффективности, информация о расходах и финансировании иммунизации, будущие планы по реализации грантов (а также информация о стране, например, количество населения, статистика в области здравоохранения и официальные расчёты охвата), должны быть основой для переговоров в рамках совместной оценки. При необходимости эти данные можно включить в отчет.

- Любые другие данные и результаты исследований¹, полученные в стране за последние 12 месяцев, следует учесть при проведении совместной оценки. Данные, представленные в отчете, должны содержать подробную ссылку на источник информации.
- Утверждение процесса совместной оценки, её выводов, рекомендаций (а также целей и результатов грантов и запроса на продление финансирования УСЗ) соответствующими координационными органами в стране (Межведомственным координационным комитетом (МКК), Координационным комитетом по сектору здравоохранения (ККСЗ) или аналогичной организацией) подчеркивают причастность страны к процессу совместной оценки.

Формат и длина отчета

Странам предлагается использовать предоставленный шаблон отчета о совместной оценке (см. документ в формате Word в приложении). Предлагаемая структура отчета поможет обеспечить полноту предоставляемой информации, а также более стандартное изложение информации в отчетах разных стран. Она также поможет партнерам на региональном или глобальном уровне выявить проблемы, общие для нескольких стран, и принять решение о том, как наилучшим образом обеспечить необходимую поддержку.

Ориентировочный объем отчета о совместной оценке составляет десять (10) страниц (не включая приложений). Для каждого раздела отчета указана рекомендуемая длина текста в страницах. По возможности, пожалуйста, соблюдайте формат, используемый в шаблоне, в том числе размер шрифта (11) и стандартную ширину полей.

Предоставление отчета в Секретариат Гави

После завершения совместной оценки, Министерство Здравоохранения должно предоставить отчет о её проведении в Секретариат Гави через Старшего руководителя страновых программ. Затем отчет будет предоставлен членам группы по выполнению совместной оценки для последующего рассмотрения и комментариев.

- Даты подачи отчета для стран, проводящих **«полномасштабную» совместную оценку** с заполнением полного шаблона отчета и при присутствии заинтересованных сторон из региональных представительств и штаб-квартир:

Крайний срок для завершения работы над отчетом по совместной оценке	Даты собраний Комитета по оценке высокого уровня
20 апреля	12–13 мая
27 июня	27–29 июля
5 сентября	5–7 октября

- Даты подачи отчета для стран, проводящих **«пересмотр» совместной оценки** с использованием упрощенного шаблона отчетности и при присутствии заинтересованных сторон на уровне страны:

Крайний срок для завершения работы над отчетом по совместной оценке	Даты встреч Секретариата Гави
В течение 3–4 месяцев по завершении финансового цикла	Безотлагательно после подачи отчета о совместной оценке

¹ Например, из оценки Расширенной программы иммунизации (РПИ), совместной ежегодной оценки сектора здравоохранения, комплексного многолетнего плана иммунизации (КМЛП), ежегодного плана работы, оценки после внедрения вакцины (ОПВВ), оценки эффективности управления вакцинами (ЭУВ).

Часть 2: Разделы отчета о совместной оценке

Вторая часть настоящего руководства содержит подробную информацию о предполагаемом содержании каждого из разделов отчета о совместной оценке. Где приемлемо, в документе приводятся примеры тем для обсуждения в ходе совместной оценки с заинтересованными сторонами. В отчете не следует акцентировать внимание на предоставлении подробной информации по каждой из этих областей. Скорее, при составлении отчета следует сосредоточиться на темах, наиболее важных для анализа ситуации, и на вытекающих рекомендациях.

1. Краткий обзор запроса на продление поддержки Гави

Этот раздел будет предварительно заполнен Секретариатом Гави. Внесение каких-либо изменений следует обсудить совместно в ходе оценки и отметить в отчете.

Если в стране ожидается внедрение новой вакцины в ближайшие годы, это следует отметить в таблице в этом разделе. Это поможет при планировании и сможет обозначить потенциальные потребности в технической поддержке.

2. Контекст страны (максимум 1 страница)



Данный раздел не следует заполнять для пересмотра результатов совместной оценки в промежуточные годы между полномасштабными совместными оценками

Этот раздел отчета следует заполнить, только если в стране произошли значительные изменения или события (например, имела место политическая нестабильность, стихийные бедствия и т. д.) или если изменились задачи программы иммунизации, что могло бы иметь непосредственное воздействие на результаты грантов Гави. Здесь можно, например, рассмотреть различные компоненты системы иммунизации, такие как структурные элементы системы здравоохранения², а также другие факторы или события, например:

- **Лидерство, руководство и управление программой** (например, функция управления МКК/ККСЗ)
- **Охват вакцинами и равноправный доступ к вакцинации** в отношении вакцин, по которым Гави предоставляет стране поддержку (например, провинции/районы с низким охватом и/или особые демографические группы, характеризующиеся низким уровнем доступа/охвата; приоритеты для улучшения охвата и равноправного доступа к вакцинации; любые примеры значительного прогресса, стагнации или ухудшения ситуации в прошлом году; специфические мероприятия, проводимые для решения проблем с равноправным доступом к вакцинации).
- **Финансирование иммунизации** (например, обязательства на политическом уровне по проведению иммунизации, недостаточный бюджет/выделение средств на финансирование вакцин и другие капитальные и операционные расходы программы, скорое вступление в фазу ускоренного перехода к самостоятельному финансированию и выход из фазы поддержки Гави, значительные макроэкономические или политические изменения, влияющие на бюджет правительства/здравоохранения/иммунизации, проблемы с качеством и своевременностью процессов составления бюджета и выделения средств, другие проблемы, связанные с финансовой устойчивостью). Предоставляемая информация из раздела «Информация о стране» на портале страны Гави (секция «Общие расходы и финансирование иммунизации со всех источников (правительство и доноры)») должна быть обозначена здесь для предоставления размера вклада страны в программу иммунизации. Эта и любая другая аналогичная информация, предоставленная страной или партнерами, должна использоваться при обсуждении финансовой устойчивости программы иммунизации, особенно в свете возможного ожидаемого роста потребностей в финансировании.

² Для получения более подробной информации см. раздел по анализу ситуации в Руководящих указаниях ВОЗ/ЮНИСЕФ по КМЛП (http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/100618/1/WHO_IVB_14.01_eng.pdf)

- Другие компоненты системы, в том числе управление человеческими ресурсами, системой закупок для целей иммунизации, предоставление услуг по иммунизации, надзор и ведение отчетности, формирование спроса и распространение информации (например, изменения в политике государства, новые инвестиции в определенные области), существующие структуры для управления различными компонентами программы иммунизации, потенциал национального регулирующего органа, сильные и слабые стороны Национальной технико-консультативной группы по иммунизации (НТКГИ) или аналогичного органа.

- **Другие факторы/события** (например, политические изменения, новый комплексный многолетний план по иммунизации (кМЛП) и приоритеты программы, правовые механизмы для поддержки Гави, вспышки эпидемий, побочные проявления после иммунизации (ПППИ), влияющие на доверие к вакцинам со стороны общества).

Данный раздел не должен представлять собой всестороннюю сводку о факторах, влияющих на программу иммунизации, или же о ее слабых сторонах. Необходимо выделить только **значительные факторы**, оказывающие непосредственное воздействие на гранты Гави и/или на общий охват и равноправный доступ к вакцинам, особенно факторы, в отношении которых за прошлый год произошли значительные изменения. Это позволит обеспечить контекст для анализа показателей эффективности грантов в следующем разделе.

Если существует ситуационный анализ, проведенный во время недавних исследований в стране, в котором представлена эта информация, можно сослаться на него в отчете и предоставить копию отчетов соответствующих исследований в приложении.

Для отчета могут быть полезны и другие **данные или графики**. Их можно включить непосредственно в текст отчета или прикрепить в качестве приложения, чтобы пояснить информацию, предоставленную в отчете, где это может быть уместно.

3. Показатели эффективности грантов и существующие трудности (макс. 3–4 страницы)



Для стран, проводящих обновление результатов совместной оценки: просьба включить только информацию относительно предстоящих потребностей и стратегических действий, описанных в разделе №5.

3.1. Поддержка внедрения новых вакцин (ПНВ)

3.1.1. Показатели эффективности грантов, сделанные выводы и существующие трудности

Данный раздел посвящен анализу программных и финансовых аспектов эффективного использования грантов ПНВ (описанию достижений в отношении предварительно обговоренных целей, задач, мероприятий и бюджета, отраженных в структуре показателей эффективности), а также анализу трудностей, связанных с реализацией (наряду с компонентами системы, как описано в разделе «Контекст страны») со времени проведения предыдущей совместной оценки.

Если в течение отчетного периода страной были получены гранты на внедрение вакцин (ГВВ для рутинных программ вакцинации) или на операционные расходы (для кампаний или демонстрационных программ ВПЧ), просим вас указать основные данные в отношении финансового управления этими денежными грантами и их программных достижений. В частности, отчет о совместной оценке должен подвести итоги текущих обсуждений между правительством и Гави, основанных на контексте страны, в отношении разницы между запланированными и осуществлёнными расходами и мероприятиями со ссылкой на утверждённый бюджет. Также просим указать, как кампании укрепят рутинные программы иммунизации, т.е. каким образом активы и другие мероприятия вакцинационных кампаний смогут стать плановыми.

Информация, предоставленная при заявке на продление ПНВ, и структура показателей эффективности должны использоваться для обсуждений ключевых индикаторов, включая целевые достижения по охвату, управление запасами, ожидания по потерям вакцин и незавершению курса иммунизации, сравнения несоответствий охвата вакцинами, введенными по одному графику, и субнациональными показателями эффективности гранта, если это возможно (например, несоответствие охвата по районам или внедрение вакцин только в некоторых областях). Все это должно быть указано в данном разделе отчета. Другие графики и таблицы могут быть добавлены для подтверждения данных анализа. Результаты и рекомендации недавних оценок (например, оценки РПИ, ОПВВ, оценки ЭУВ, дозорного эпидемиологического надзора; согласованные базовые показатели в структуре показателей эффективности, планы улучшения и соответствующие планы управления холодовой цепью) должны использоваться для предоставления информации для обсуждений по реализации гранта.

Анализ внедрения вакцин способствует определению систематических проблем, которые затрудняют прогресс по улучшению и обеспечению устойчивого охвата и равноправного доступа к иммунизации, а также определению масштабов, в которых текущая поддержка УСЗ позволяет решать данные проблемы и определять будущие приоритеты.

Группа по проведению совместной оценки должна выделить в Разделе №5 от трех до пяти наиболее важных последующих шагов для решения озвученных проблем и улучшения охвата и равноправного доступа к иммунизации (например, потребность в дополнительных данных на субнациональном уровне для более полной оценки проблем охвата и равноправного доступа к иммунизации). В разделе №5 должны быть задокументированы и другие мероприятия, необходимые для решения конкретных вопросов по управлению грантами.

Темы для обсуждения в ходе совместной оценки (все выделенные жирным шрифтом вопросы должны быть отражены в отчете)³:

Программные показатели эффективности и трудности в реализации грантов:

- **Показатели эффективности** каждого вакцинного гранта, выделяемого Гави (для рутинной иммунизации, в рамках кампаний по иммунизации и демонстрационных проектов) **в сравнении с утвержденными целями и запланированными мероприятиями, описанными в структуре показателей эффективности; причины возможных расхождений**
 - Фактические результаты в сравнении с установленными целями по охвату, потерям и незавершенному курсу иммунизации, а также уровень запасов вакцин на национальном/региональном уровне.
 - Причины расхождений между фактическим охватом и целями, в том числе и для разных антигенов.
- Результаты различных **анализов равноправного доступа к иммунизации**, выявивших социально-экономические, географические, половые или другие барьеры в отношении доступа к иммунизации, к использованию и предоставлению основных медицинских услуг.
- **Прогресс во внедрении новых вакцин и/или кампаний в отчетный период:**
 - **Фактическая дата внедрения по сравнению с запланированной** (сообщенной ранее Секретариату Гави с целью определения необходимого количества доз); **проблемы**, связанные с завершением мероприятий, включенных в планы по внедрению вакцин, статус национального внедрения вакцин или планы по выполнению мероприятий, **которые были отложены**, если это применимо.

³ Если эти темы обсуждались в качестве части Оценки после внедрения вакцины (ОПВВ) или оценки РПИ, можно ссылаться на эти обсуждения в отчете совместной оценки.

- **Статус выполнения остающихся рекомендаций НКРЗ, КОВУ или Старшего руководителя страновых программ (или других организаций, если применимо)**
- **Степень участия ключевых заинтересованных сторон, включая организации гражданского общества, в реализации гранта по УСЗ**
- **Статус укрепления систем надзора (для ПППИ и эпиднадзора)**
- **Соблюдение требований по качеству данных и требованиям к опросам**
 - Использование данных для планирования мероприятий по обеспечению качества данных (ежегодный анализ документации и оценка качества/системы данных каждые 5 лет), план по улучшению качества данных
 - Надлежащая частота проведения опросов в масштабах страны (отчет по предыдущему опросу, план для следующего опроса)
 - Использование поддержки Гави для мониторинга и улучшения качества данных по иммунизации
- **Ключевые уроки, полученные в отношении будущих рутинных внедрений вакцин или кампаний** (например, из оценок РПИ, ОПВВ, демографических оценок ВПЧ, исследований охвата после проведения кампаний, влияние кампаний, финансируемых Гави, на плановую иммунизацию, отчеты ПОС страны)
- **Ключевые острые проблемы в реализации и корректирующие действия по компонентам системы, например (список неполный):**
 - Проблемы управления вакцинами и их распределения (дефицит/истощение запасов, избыточная поставка, недостаточные поставки вакцин или потеря доз)
 - Управление цепью поставок (статус реализации плана улучшения ЭУВ, доступность квалифицированных администраторов цепи поставок, доступность информации о надежной цепи поставок, обновленные и внедренные планы управления холодовой цепью)
 - Управление человеческими ресурсами и предоставление услуг
 - Формирование и коммуникация спроса, в том числе вопросы восприятия вакцин населением
 - Проблемы в удовлетворении **требований по софинансированию** (отмеченные в прошлом и ожидаемые в будущем), а также меры для их устранения
 - Дееспособность национального регулирующего органа, если таковой существует в стране
 - Эффективность национальной технико-консультативной группы по иммунизации (НТКГИ) или аналогичного органа
 - Объем, в котором существующие острые проблемы решаются/будут решаться за счет поддержки УСЗ Гави или средств из другого источника.
- **Общий потенциал программы в управлении грантами ПНВ**

Финансовые показатели эффективности и выявленные трудности:

- **Фактические и запланированные финансовые расходы** на основании утвержденных данных по бюджету для ГВВ и операционных затрат, в том числе даты утверждения или выделения средств
- **Любые ключевые проблемы, связанные с финансовым управлением и отчетностью ГВВ или операционными затратами** (комплексные вопросы финансового управления в рамках помощи по ПНВ/УСЗ должны быть отмечены в Разделе №3.4)

- Предложения относительно того, как потратить **неиспользованные средства** (из грантов на кампании или рутинную иммунизацию) на укрепление программы иммунизации
- **Взаимозависимость между ГВВ, операционными затратами и средствами на УСЗ** (приведение в соответствие мероприятий, финансируемых через ГВВ или операционную поддержку для кампаний и мероприятий в рамках гранта УСЗ)
- **Общий потенциал управления грантами ПНВ с финансовой точки зрения**

3.1.2. Будущие планы и приоритеты ПНВ

Ссылаясь на заявку на продление ПНВ (которая подается в мае) и структуру показателей эффективности, предоставьте обоснование для продления грантов ПНВ в вашей стране, ссылаясь на поставленные задачи, и укажите возможные риски для будущей реализации грантов и меры по снижению этих рисков.

В дополнение к информации, описанной в разделе №1, опишите планы на подачу новых заявок ПНВ и на внедрение новых вакцин или кампаний, а также новые приоритеты национальной программы по иммунизации, которые могут влиять на будущее внедрение вакцин при поддержке Гави. Ключевые проблемы и риски, выявленные при внедрении вакцин в ходе текущей поддержки, а также будущие планы могут стать основой для определения потребностей в технической поддержке (эту тему следует обсудить в Разделе №5 и включить в Раздел №1).

Темы для обсуждения в ходе совместной оценки, если применимо (все выделенные жирным шрифтом вопросы должны быть отражены в отчете):

Вакцины, одобренные на сегодняшний день:

- **Обоснованность поставленных целей на следующий год**
 - Сравнение предлагаемых целей (первая и последняя доза, если применимо) на следующий год внедрения и в предыдущем году
 - Прогнозируемая норма потерь
 - Прогнозируемый годовой рост показателя эффективности охвата иммунизации с учетом текущей тенденции
 - Обоснование резкого увеличения запланированного охвата и планы достижения этого результата
- **Планы по изменению формы (форм) выпуска или типа (-ов) вакцины**⁴
 - Вопросы, требующие решения в целях обеспечения успешного изменения формы выпуска/типа вакцины
 - Финансовые соображения касательно изменения формы выпуска, которые могут повлиять на сумму софинансирования
- **Риски для будущего внедрения вакцин и меры по снижению этих рисков**

Новые заявки или новые приоритеты программы иммунизации:

- **Ожидаемые заявки на внедрение новых вакцин или проведение кампаний** (на следующие два года — включите эту информацию в Таблицу 1 в шаблоне)
- **Новые перспективные приоритеты национальной программы иммунизации** на основании последнего комплексного Многолетнего плана по иммунизации (кМЛП) и годовых рабочих планов

⁴ «Тип» относится, например, к переходу на вакцину против кори/краснухи вместо второй дозы вакцины против кори

3.2. Поддержка для укрепления систем здравоохранения (УСЗ)

3.2.1. Стратегический фокус гранта УСЗ

В данном разделе описывается то, как грант УСЗ отвечает на выявленные острые системные проблемы и способствует оптимизации и поддержке устойчивого охвата и равенства в доступе к иммунизации, а также усиливает программные, системные и финансовые возможности стран для достижения этих целей после окончания поддержки Гави.

В этом разделе просим вас описать взаимодополняемость и дополнительную ценность поддержки на УСЗ и финансирования на основании показателей эффективности (если такое финансирование было получено страной) относительно поддержки, предоставляемой другими партнерами и источниками финансирования с точки зрения решения сохраняющихся проблем, которые препятствуют получению более высоких результатов в области иммунизации (как описано в Разделе №3.1.1, посвященном показателям эффективности грантов ПНВ и возникшим проблемам) и реализации видения Правления Гави относительно успешного перехода к самостоятельному финансированию⁵. Это служит основой для любых планируемых изменений, необходимых для гранта УСЗ, как описано в Разделе №3.2.3.

3.2.2. Результаты реализации грантов и возникшие проблемы

В данном разделе должен быть предоставлен анализ программных и финансовых показателей эффективности гранта УСЗ и проблем, связанных с его реализацией.

Просим вас обращаться к обзору информации по гранту УСЗ, предоставленному через страновой портал.

Отчет о совместной оценке должен кратко пересказать прочие текущие обсуждения между правительством страны и Гави в отношении фактических и запланированных мероприятий по реализации и финансовых расходов на основании утвержденного списка мероприятий и бюджета.

Обсуждения совместной оценки должны принимать во внимание информацию, поданную через страновой портал (например, обзор гранта УСЗ, сравнение прогресса с целями, рабочий план и бюджет).

Группе по проведению совместной оценки следует предоставить рекомендации в отношении действий, направленных на решение конкретных проблем, связанных с управлением грантами. Эти рекомендации следует зафиксировать в Разделе №5.

⁵ Более подробная информация по переходу к самостоятельному финансированию представлена на странице <http://www.gavi.org/Support/Apply/Graduating-countries/>

Темы для обсуждения в ходе совместной оценки (все выделенные жирным шрифтом области должны быть отражены в отчете):

Программные показатели эффективности и выявленные трудности:

- **Достижение целей и промежуточных результатов и осуществимость целей**, поставленных в первоначальной заявке
- Использование **финансирования на основании показателей эффективности (ФОПЭ)**, если таковое имело место
- **Фактически реализованные и запланированные мероприятия - на основании утвержденного плана работ** (т. е. уровень достижения поставленных целей с точки зрения реализации мероприятий по каждой цели)
- Степень **участия ключевых заинтересованных сторон**, включая **организации гражданского общества**, в реализации гранта УСЗ
- **Острые проблемы в реализации**, корректирующие действия и полученный опыт (в соответствии с Разделом №3.1.1), способствующий повышению эффективности в будущем, особенно касательно охвата и равноправного доступа к иммунизации.
- **Соблюдение требований по качеству данных и требованиям к опросам**
 - Использование данных для планирования мероприятий по обеспечению качества данных (ежегодный анализ документации и оценка качества/системы данных каждые 5 лет), план по улучшению качества данных
 - Надлежащая частота проведения опросов в масштабах страны (отчет по предыдущему опросу, план для следующего опроса)
 - Использование поддержки Гави для мониторинга и улучшения качества данных по иммунизации
- **Осуществление последующих мер** по результатам рекомендаций из имеющихся отчетов по оценке мероприятий УСЗ
- **Общий программный потенциал структуры, реализующей грант УСЗ**

Финансовые показатели эффективности и выявленные трудности:

- **Сравнение фактических финансовых расходов с запланированными** на основании утвержденных бюджетов
- Любые **ключевые проблемы**, связанные с финансовым управлением гранта УСЗ (*комплексные вопросы финансового управления в рамках помощи по ПНВ/УСЗ должны быть отмечены в Разделе 3.4*)
- Для страны, получившей **выплаты Гави в рамках финансирования на основании показателей эффективности (ФОПЭ)**:
 - **Бюджеты и планы на использование указанных средств**, а также информация о том, каким образом они уже были использованы по состоянию на текущий момент
- **Общий финансовый потенциал структуры, реализующей грант УСЗ**

3.2.3. План УСЗ на продолжение финансирования, предлагаемые изменения и планы относительно новых заявок на поддержку УСЗ

Укажите основания для получения нового транша финансирования для УСЗ (и соответствующую сумму транша в соответствии с Таблицей в Разделе №1) или для планируемых изменений в гранте УСЗ с точки зрения перераспределения или перепрограммирования средств.

Если страна запрашивает новый транш финансирования УСЗ для реализации программы в следующем году, в ходе проведения совместной оценки следует ссылаться на информацию, представленную в структуре показателей эффективности (касающихся утвержденной многолетней программы по УСЗ и запланированных мероприятий для УСЗ) как основу для обсуждений планируемых мероприятий и бюджетов. Просим также указать, когда потребуется следующий транш финансирования.

В данном разделе следует объяснить, почему страна запрашивает перераспределение или перепрограммирование средств для УСЗ.

- В случае перераспределения средств просим вас включить в Приложения обновленный рабочий план и бюджет.
- В случае перепрограммирования средств просим вас посетить сайт www.gavi.org, чтобы ознакомиться с материалами для подачи заявки на перепрограммирование. Заявка на перепрограммирование должна быть предоставлена в Гави для последующей оценки Независимого комитета по рассмотрению заявок (НКРЗ).
- В исключительных случаях в конце грантового периода страна может подать запрос об одноразовом продлении гранта без дополнительного финансирования на срок до одного года.

Запросы по перераспределению или перепрограммированию ресурсов УСЗ будут оцениваться с точки зрения ожидаемого результата на охват, равноправный доступ к вакцинам и финансовую устойчивость.

3.3. Планирование перехода страны к самостоятельному финансированию (если применимо)

Во время совместной оценки будет необходимо обсудить прогресс в реализации планов по переходу страны к самостоятельному финансированию (мероприятий, финансируемых Гави или другими донорами). Для стран, которые разработали план перехода и находятся в процессе перехода к самостоятельному финансированию, в данном разделе должен быть описан ход реализации плана, направленного на обеспечение финансовой и программной устойчивости программы.

Страны, которые вступят в фазу перехода к самостоятельному финансированию в ближайшие годы, но еще не разработавшие переходный план, также должны описать в этом разделе свои планы по выходу из-под поддержки Гави.

Темы для обсуждения в ходе совместной оценки (все выделенные жирным шрифтом области должны быть отражены в отчете):

- **Ход выполнения запланированных мероприятий**, включенных в план перехода к самостоятельному финансированию (мероприятия, финансируемые Гави и другими источниками), и уточнение, действителен ли план на сегодняшний день.
- **Острые проблемы в реализации указанных мероприятий и корректирующие действия**
- **Необходимые изменения в плане перехода к самостоятельному финансированию на ближайшие годы, обоснование изменений, а также соответствующие расходы и предлагаемый источник финансирования**

пересмотренных мероприятий. Более подробную информацию об изменениях можно включить в Приложение С.

3.4. Финансовое управление денежными грантами

В данном разделе описывается качество финансового управления всеми денежными грантами Гави, в том числе соответствие требованиям к составлению бюджетов, мониторингу, исполнению бюджетов и выполнению требований в отношении подготовки отчетов и аудита.

Темы для обсуждения в ходе совместной оценки (все выделенные жирным шрифтом области должны быть отражены в отчете):

- **Показатели эффективности использования средств и ограничения в плане потенциала в финансовом управлении**
- **Изменения (если таковые имеются), внесенные в систему организации финансового управления**
- **Основные проблемы, выявленные в результате аудита денежных средств программы или данных оценки мониторинга**
- **Степень соответствия Требованиям к финансовому управлению (Приложение 6 к Рамочному соглашению о партнерстве Гави) и нерешенные вопросы**

4. Обновленные сведения о результатах предыдущей совместной оценки

Статус реализации стратегических мероприятий, отмеченных при предыдущей совместной оценке, будет рассматриваться каждый год во время проведения новой совместной оценки. Данный раздел отчета о совместной оценке должен фокусироваться на прогрессе, достигнутом на сегодняшний день в решении 5 главных приоритетных стратегических задач предыдущей совместной оценки и любых дополнительных рекомендаций НКРЗ или КОВУ (если применимо).

5. Приоритетные потребности страны

Проанализировав ход реализации грантов в контексте системы иммунизации, подведите в данном разделе итоги по приоритетным потребностям страны и предложите стратегические мероприятия, которые смогут значительно улучшить охват вакцинами, равноправный доступ к вакцинам и финансовую устойчивость. Включите данную информацию в предоставленную таблицу вместе с примерными сроками выполнения соответствующих мероприятий.

Потребности в технической поддержке должны быть согласованы с основными выявленными препятствиями в отношении спроса и предложения на вакцины и трудностями, препятствующим достижению устойчивого уровня охвата и равноправного доступа к вакцинам в течение срока сотрудничества страны с Гави, и в целях достижения долгосрочной устойчивости. Рекомендуется привести потребности в технической поддержке в соответствие с грантами, предоставляемыми Гави (например, грантами на внедрение новых вакцин, реализацию гранта УСЗ, с поддержкой на подачу новых заявок). Потребности в технической поддержке также должны способствовать достижению задач, обозначенных в грантах Гави, и быть по мере возможности скоординированы с Комплексным многолетним планом по иммунизации.

Потребности в технической поддержке по охвату и равноправному доступу к вакцинам, решению проблем устойчивости и улучшению результатов грантов можно определять на основе различных элементов иммунизационных систем (например, в отношении медперсонала,

холодовой цепи и логистики, коммуникаций и создания спроса, предоставления услуг иммунизации, контроля и отчетности, регуляторных органов, независимых государственных технических групп, финансовой устойчивости и т. д.)

По возможности, просим вас определить для каждой области, является ли отмеченная потребность потребностью в технической поддержке (то есть по техническим темам) или в поддержке в управлении/координации (например, поддержка в управлении и координации внедрения вакцин, управленческая поддержка для МКК, управление определённым грантом). Также просим вас уточнить, является ли эта потребность потребностью в краткосрочной целенаправленной поддержке или же в долгосрочной повседневной поддержке.

Наконец, просим вас описать долгосрочный подход к наращиванию потенциала для обеспечения адекватной передачи технических и управленческих навыков сотрудникам в стране.

Информация, предоставленная в данном разделе, должна быть использована для начала дискуссии с МКК, ККСЗ или другим аналогичным органом относительно того, как мобилизовать дополнительные ресурсы для финансирования технической поддержки национальными исследовательскими и техническими учреждениями, организациями гражданского общества, двусторонними или многосторонними организациями. Эта информация также будет использована для дискуссии на региональном и глобальном уровнях о возможной технической поддержке, предоставляемой посредством партнеров Альянса Гави.

Более подробная информация о требованиях, связанных со структурой вовлечения партнеров (Partnership Engagement Framework) и соответствующей технической поддержкой, будет предоставлена в мае 2016 года.

Темы для обсуждения в ходе совместной оценки (все выделенные жирным шрифтом области должны быть отражены в отчете):

- **Наиболее приоритетные потребности страны в следующем году,** необходимые для того, чтобы достичь стабильного прогресса по охвату и равноправному доступу к вакцинам, улучшить готовность страны к успешному переходу к самостоятельному финансированию и способствовать реализации грантов:
- **Характер/тип поддержки, необходимой для каждой из указанных областей** (например, краткосрочная целенаправленная поддержка для решения критических проблем, долгосрочная поддержка по техническим вопросам, повседневная управленческая поддержка...)

6. Утверждение отчета со стороны МКК, ККСЗ или аналогичного органа и дополнительные комментарии (максимум 1 страница)



Данный раздел не следует заполнять в промежуточные годы между полномасштабными совместными оценками.

Процесс совместной оценки и заключительный отчет должны быть утверждены соответствующими координационными органами страны (МКК, ККСЗ или аналогичным органом). Это может быть осуществлено посредством сессии дебрифинга с участием МКК/ККСЗ в заключение совместной оценки. Протокол сессии дебрифинга может быть предоставлен вместе с отчетом по совместной оценке, или же следует кратко описать в этом разделе процесс утверждения результатов совместной оценки. Вопросы, поднятые во время дебрифинга, должны быть также задокументированы здесь.

Наконец, в этом разделе члены МКК/ККСЗ, партнеры или Старший руководитель страновых программ могут предоставить дополнительные комментарии ко вниманию Комитета по оценке высокого уровня. Любые разногласия, если таковые имелись, также необходимо отразить здесь.

7. Приложения



Данный раздел не следует заполнять в промежуточные годы между полномасштабными совместными оценками.

Пожалуйста, включите в отчет следующие приложения, а также, при необходимости, любые уместные дополнительные приложения

A. Описание процесса совместной оценки

(Просим вас включить детальное рассмотрение процесса, использованного для проведения совместной оценки, список членов группы по проведению совместной оценки и других заинтересованных сторон, участвовавших в процессе).

В данное приложение также можно включить протокол заседания МКК.

B. Изменения в плане перехода к самостоятельному финансированию (если применимо)

Сокращения и аббревиатуры

ПППИ	Побочные проявления после иммунизации
кМЛП	Комплексный многолетний план по иммунизации
ЦББ	Центры по борьбе с болезнями и их профилактике
ОИО	Оценочное исследование охвата
Аудит	Аудит в рамках программы по предоставлению денежных средств
ОГО	Организация гражданского общества
ИДЗ	Исследования по вопросам демографии и здравоохранения
РПИ	Расширенная программа иммунизации
ЭУВ	Эффективность управления вакцинами
КОВУ	Комитет по оценке высокого уровня
ВПЧ	Вирус папилломы человека
ККСЗ	Координационный комитет по сектору здравоохранения
УСЗ	Укрепление системы здравоохранения
МКК	Межведомственный координационный комитет
НКРЗ	Независимый комитет по рассмотрению заявок
ПСИ	Поддержка служб иммунизации
СЕО	Совместная ежегодная оценка
СОНС	Совместная оценка национальных стратегий
JRF	Единая форма отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ
КИМП	Кластерное исследование с множественными показателями
МЗ	Министерство здравоохранения
МФ	Министерство финансов
ПНВ	Поддержка внедрения новых вакцин
ОПВВ	Оценка после внедрения вакцины
ФОПЭ	Финансирование на основании показателей эффективности
ДМИ	Дополнительные мероприятия по иммунизации
СРСП	Старший руководитель страновых программ
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ГВВ	Грант на внедрение вакцины
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения