

**სსიპ „დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს“
მოხელეთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

1. პროგრამების მენეჯერი

ა. უმაღლესი განათლება;

ბ. 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება პროგრამების/პროექტების შემუშავების მიმართულებით, სასურველია საარსებო წყაროების სექტორში და იძულებით გადაადგილებულთა და სოციალურად დაუცველ ჯგუფებთან მიმართებაში;

გ. საერთაშორისო და ადგილობრივ, არასამთავრობო და დონორ ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ. პროექტების მართვის ციკლის ცოდნა, (სასურველია დამადასტურებელი სერტიფიკატის ქონა);

ე. ორგანიზაციული უნარები;

ვ. კომუნიკაციური უნარები;

ზ. ანალიტიკური უნარები;

თ. ანგარიშის წერის უნარები;

ი. კარგი პიროვნებათაშორისი კომუნიკაციისა და გუნდური მუშაობის უნარები;

კ. კომპიუტერის ძირითადი აპლიკაციების კარგი ცოდნა (MS Word, Excel, Power Point, Microsoft Office Outlook, etc.);

ლ. ინგლისური ენის მაღალ დონეზე ცოდნა.

1.1. საკონკურსო თემატიკა:

ა. საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

დ. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;

ვ. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ზ. საქართველოს შრომის კოდექსი;

თ. „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა - დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონი.

1.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.

2. საარსებო წყაროების კოორდინატორი

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. სამთავრობო, არასამთავრობო ან საერთაშორისო ორგანიზაციებში მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება (სასურველია საარსებო წყაროების შექმნისა და გაუმჯობესების მიმართულებით);
- გ. იძულებით გადაადგილებულ პირებთან დაკავშირებულ პროექტებში მონაწილეობა ჩაითვლება უპირატესობად;
- დ. პროექტის ციკლი მართვის ცოდნა (სასურველია დამადასტურებელი სერტიფიკატის ქონა);
- ე. ორგანიზაციული უნარები;
- ვ. კომუნიკაციური უნარები;
- ზ. ანალიტიკური უნარები;
- თ. ანგარიშის წერის უნარები;
- ი. კარგი პიროვნებათაშორისი კომუნიკაციისა და გუნდური მუშაობის უნარები;
- კ. კომპიუტერის ძირითადი აპლიკაციების კარგი ცოდნა (MS Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.);
- ლ. საბაზისო ინგლისური ენის ცოდნა.

2.1. საკონკურსო თემატიკა:

- ა. საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- გ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;
- დ. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;

- ვ. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- ზ. საქართველოს შრომის კოდექსი;
- თ. „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა - დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონი.

2.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.

3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი

- ა. უმაღლესი განათლება, სასურველია მასობრივი კომუნიკაციის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის ან ჟურნალისტიკის მიმართულებით;
- ბ. 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში, (სასურველია იძულებით გადაადგილებულ პირებთან და/ან სოციალურად დაუცველი ჯგუფებთან მუშაობის გამოცდილება).
- გ. კომუნიკაციის, პიროვნებათაშორისი და წერიტი უნარები;
- დ. მოქნილობა და სწავლის სურვილი;
- ე. ორგანიზაციული და დროის მართვის, რამდენიმე დავალების პარალელურად შესრულების უნარი;
- ვ. სტრესულ გარემოში მუშაობის უნარი;
- ზ. კრეატიულობა, წარმოსახვა და ინიციატივა;
- თ. გუნდური მუშაობის, ანალიტიკური და პრობლემების გადაჭრის უნარები;
- ი. კომპიუტერის ძირითადი აპლიკაციების კარგი ცოდნა (MS Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.);
- კ. სასურველია ინგლისური ენის კარგი ცოდნა.

3.1. საკონკურსო თემატიკა:

- ა. საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- გ. საქართველოს კანონი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ;
- დ. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

- ე. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;
- ვ. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- ზ. საქართველოს შრომის კოდექსი;
- თ. „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა - დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონი.
- ი. საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- კ. ჟურნალისტური ეთიკის ქარტია;
- ლ. საქართველოს კანონის რეკლამის შესახებ.

3.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.

4. იურისტი

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, აუცილებელია ადმინისტრაციულ და სამოქალაქო სფეროში (სასურველია საჯარო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება);
- გ. კომუნიკაბელურობა;
- დ. გუნდური მუშაობის უნარი;
- ე. პასუხისმგებლობა;
- ვ. ორგანიზებულობა;
- ზ. ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- თ. საოფისე პროგრამების ცოდნა.

4.1. საკონკურსო თემატიკა:

- ა. საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- გ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;
- დ. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;
- ვ. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- ზ. საქართველოს შრომის კოდექსი;
- თ. „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა - დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონი.
- ი. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- კ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- ლ. საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;
- მ. საქართველოს კანონი „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ნ. საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
- ო. საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი,
- პ. საქართველოს კანონი „საჯარო რეესტრის შესახებ“;
- ჟ. საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- რ. საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 13 თებერვლის N257 განკარგულებით დამტკიცებული „იძულებით გადაადგილებულ პირთათვის – დევნილთათვის საარსებო წყაროებზე ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის სტრატეგია“
- ს. საქართველოს კანონი „გრანტების შესახებ“;

4.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.

5. ფინანსური მენეჯერი

- ა. უმაღლესი განათლება;

- ბ. აუცილებელია შესაბამის სფეროში სამწლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება საჯარო სამსახურში;
- გ. ბიუჯეტის ორგანიზება წლიური საბიუჯეტო კანონის მიხედვით;
- დ. აუცილებელია სახელმწიფო ტენდერების ჩატარების გამოცდილება;
- ე. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის შესაბამისად სააგენტოს შესყიდვების წარმოება;
- ვ. კომუნიკაცია;
- ზ. გუნდური მუშაობა;
- თ. კოორდინირება;
- ი.საოფისე პროგრამების და OrisManager-ის ცოდნა;
- კ. კომპიუტერის ძირითადი აპლიკაციების კარგი ცოდნა (MS Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.).

5.1. საკონკურსო თემატიკა:

- ა. საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ. საქართველოს შრომის კოდექსი;
- გ. საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- დ. „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;
- ზ. საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა – დევნილთა შესახებ“;
- თ. საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 13 თებერვლის N257 განკარგულებით დამტკიცებული „იძულებით გადაადგილებულ პირთათვის – დევნილთათვის საარსებო წყაროებზე ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“;
- ი. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 დადგენილებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;
- კ. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

- ლ. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის N424 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- მ. „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის N429 ბრძანება;
- ნ. „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის დანართი;
- ო. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის N419 ბრძანება „სამინისტროებისა და უწყებების მიერ მიღებული ფულადი გრანტების/მიზნობრივი დაფინანსების აღრიცხვისა და ხარჯვის წესის დამტკიცების შესახებ“;
- პ. "საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 31 დეკემბრის N449 ბრძანება;
- ჟ. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 8 აპრილის N97 ბრძანება „სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ მოდიფიცირებული საკასო მეთოდით ფინანსური ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;
- რ. "ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N1321 ბრძანება;
- ს. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ტ. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2002 წლის 31 დეკემბრის N439 ბრძანება "საბიუჯეტო ორგანიზაციების ძირითადი აქტივების ფიზიკური ცვეთის ნორმებისა და მათი ბუღალტრულ აღრიცხვაში ასახვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- უ. საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

- ფ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანება „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ქ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის N2 ბრძანება „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ღ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის N7 ბრძანება „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ყ. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის N15 ბრძანება „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობისა და გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“.

5.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.

6. საქმისწარმოების სპეციალისტი

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. მუშაობის ორწლიანი გამოცდილება, სასურველია მსგავს სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- გ. კომუნიკაბელურობა;
- დ. წერილობითი და ზეპირი კომუნიკაციის უნარი;
- ე. გუნდური და დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ვ. საჭიროების შემთხვევაში გადაწყვეტილების სწრაფად და სწორად მიღება;
- ზ. კოორდინირების უნარი
- თ. ანგარიშვალდებულების უნარი;
- ი. პასუხისმგებლობის უნარი;
- კ. კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

6.1. საკონკურსო თემატიკა:

- ა. საქართველოს კონსტიტუცია;

- ბ. საქართველოს შრომის კოდექსი;
- გ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- დ. საქართველოს კანონი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ;
- ე. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ. საქართველოს კანონი „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“;
- ზ. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანებით დამტკიცებული „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ნუსხა“, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის წესი“ და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმა.“
- თ. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 30 აგვისტოს №824 ბრძანებით დამტკიცებული „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ექსპერტიზა-უტილიზაციის შესახებ ინსტრუქცია“.
- ი. „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის N412 დადგენილება.
- კ. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;
- ლ. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

6.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.

7. ბუღალტერი

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. აუცილებელია 3 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ბუღალტერიის მიმართულებით (სასურველია საჯარო სამსახურში 1 წლიანი მუშაობის გამოცდილება);
- გ. აუცილებელია “ორის მენეჯერის“ საბუღალტრო პროგრამის ცოდნა;

- დ. აუცილებელია სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების პროგრამაში მუშაობის გამოცდილება;
- ე. ორგანიზაციული უნარები;
- ვ. კომუნიკაციური უნარები;
- ზ. ანალიტიკური უნარები;
- თ. ანგარიშის წერის უნარები;
- ი. კარგი პიროვნებათაშორის კომუნიკაციისა და გუნდური მუშაობის უნარები;
- კ. კომპიუტერის ძირითადი აპლიკაციების კარგი ცოდნა (MS Word, Excel, Power Point, Microsoft Office Outlook, etc.).

7.1. საკონკურსო თემატიკა:

- ა. საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- გ. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;
- დ. საქართველოს მთავრობის 2008 წლის 22 თებერვლის N34 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა სამინისტროს დებულება;
- ე. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა, განსახლებისა და ლტოლვილთა მინისტრის 2016 წლის 28 აპრილის N1797 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – დევნილთა საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- ვ. საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ზ. საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- თ. „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ი. „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №429 ბრძანება;
- კ. „სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციებისა და საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;

- ლ. „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- მ. „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება.

7.2. შეფასების კრიტერიუმები:

- ა. განათლება/კვალიფიკაცია;
- ბ. სამუშაო გამოცდილება;
- გ. სამართლებრივი აქტების ცოდნა;
- დ. პროფესიული უნარები.