

სახელმწიფო
პროგრამების
დეპარტამენტი

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი		თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი		0177	
სტრუქტურული ერთეული		სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა			
თანამდებობა			
თანამდებობის დასახელება		დეპარტამენტის უფროსი	
კატეგორია	რანგი		ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)		გენერალური დირექტორი გენერალური დირექტორის (კურატორი) მოადგილე	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		სამმართველო - 2 (ორი): 1. ანგარიშგების სამმართველო 2. პროგრამების მართვის სამმართველო	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		სულ - 15 (თხუთმეტი) თანამშრომელი: სამმართველოს უფროსი - 2 მთავარი სპეციალისტი - 5 უფროსი სპეციალისტი - 5 შტატგარეშე მომუშავე - 3	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		ანგარიშგების სამმართველო უფროსი ან პროგრამების მართვის სამმართველოს უფროსი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები		სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო		1800 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
ცენტრის მიერ განსახორციელებელი სახელმწიფო პროგრამების განხორციელების უზრუნველყოფა, ადმინისტრირება, ანალიზი, ანგარიშგება, მონიტორინგი და გაუმჯობესება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამების განხორციელების ზედამხედველობა ეკონომიკური და ორგანიზაციული მიმართულებით კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით არსებული პრობლემის და/ან ადმინისტრირების გაუმჯობესების თაობაზე ინფორმაციის წარდგენა ზეპირსიტყვიერად ან მოხსენებითი ბარათის სახით ცენტრის გენერალური დირექტორის მოადგილესთან (დეპარტამენტის კურატორთან) და/ან გენერალურ დირექტორთან	მაღალი
სამინისტროსათვის წინადადებების წარდგენის მიზნით, სახელმწიფო პროგრამის დიზაინის შემუშავების კოორდინაცია, როგორც ცენტრის ფუნქციური დეპარტამენტების ასევე გარეშე ექსპერტების ჩართულობით	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ბიუჯეტის პარამეტრების განსაზღვრა და შესყიდვების გეგმის შემუშავება	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების თანხების ხარჯვის მიზნობრიობაზე ზედამხედველობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში სტატისტიკური ინფორმაციის აღრიცხვა/ანალიზის პროცესის კოორდინაცია და მისი გათვალისწინება მომავალი წლის პროგრამებში განსახორციელებელი ღონისძიებების მოცულობების დაგეგმარების პროცესში	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამებში ჩართული პროვაიდერი დაწესებულებების მონიტორინგის პროცესის კოორდინაცია	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის სერვისების მიმწოდებელი დაწესებულებების წარმომადგენლებთან შეხვედრების კოორდინირება	მაღალი
დეპარტამენტის თანამშრომელთა მიერ სამსახურეობრივ მოვალეობათა შესრულებაზე ზედამხედველობა	მაღალი
დეპარტამენტის შინაგანაწესის შესრულებაზე ზედამხედველობა	მაღალი
დეპარტამენტის სამუშაო გეგმის მომზადება და ცენტრის ხელმძღვანელობასთან ანგარიშის წარდგენა შესრულებული სამუშაოების შესახებ ანგარიშვალდებულების დადგენილი სქემისა და პერიოდულობის შესაბამისად	მაღალი
ცენტრის ხელმძღვანელობისათვის წინადადებების წარდგენა დეპარტამენტის ფუნქციური სტრუქტურირების, პერსონალის ორგანიზაციის, თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების, მათი წახალისების ან მათთვის დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ	მაღალი
დეპარტამენტის თანამშრომელთა პროფესიული კომპეტენციიდან გამომდინარე, კანდიდატურების წარდგენა შესაბამის სამუშაო	მაღალი

ჯგუფებში, კომისიებში, კონფერენციებსა და წარმომადგენლობით ღონისძიებებში მონაწილეობის მისაღებად	
ცენტრის ხელმძღვანელობის დავალებების შესრულება	მაღალი
კორესპონდენციასთან მუშაობა, დოკუმენტაციის გაფორმება მოქმედი კანონმდებლობისა და წესების დაცვით	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
სსიპ „სოციალური მომსახურების სააგენტო“	
სსიპ „სამედიცინო საქმიანობის სახელმწიფო რეგულირების სააგენტო“	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	
ანგარიშგება	
1. ბიუჯეტის 3, 6 და 9 თვის შესრულების ანგარიშები საანგარიშო პერიოდის დასრულებიდან 15 დღის ვადაში, „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანების დანართი №2-ის შესაბამისად; 2. წლიური შესრულების ანგარიში – წლის დამთავრებიდან არა უგვიანეს 2 თვისა, „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად; 3. „ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების (ყოველთვიური და წლიური) ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2013 წლის 17 დეკემბრის №01/254/ო ბრძანებით დამტკიცებული ბუჯეტის ფორმები (დანართი 4 და 5) ყოველთვიურად.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	სერტიფიცირებული ტრენინგ კურსები: სტრატეგიულ მენეჯმენტსა და ჯანდაცვის დაფინანსებაში
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „ტუბერკულოზის კონტროლის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	საქართველოს კანონი „აივ-ინფექცია/შიდსის შესახებ“
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	„სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანებით დამტკიცებული წლიური და კვარტალური ფორმები
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	„ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების (ყოველთვიური და წლიური) ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2013 წლის 17 დეკემბრის №01/254/ო ბრძანებით დამტკიცებული ბუჯეტის ფორმები
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	

პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ სახელმწიფო პროგრამების ადმინისტრირებისათვის დანერგილი (შეტყობინების მოდული, ანგარიშების ფინანსური დამუშავების პროგრამა) კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ინგლისური ენა B1, რუსული ენა B1, B2	ინგლისური ენა B2, C1 რუსული ენა C1, C2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
10 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
5 წელი	

კომპეტენციები და უნარები

1. მართავს თანასწორობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
2. ესმის როგორ მოიპოვოს და გადაანაწილოს რესურსები;
3. ავლენს სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარს;
4. ავლენს კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარებს;
5. ავლენს შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვის, წარმართვისა და ტრენინგის ჩატარების უნარებს
6. ავლენს საჯაროდ გამოსვლის უნარს;
7. ავლენს ინფორმაციის შეგროვებისა და ინფორმაციის/ მონაცემთა ანალიზის უნარებს;
8. ავლენს კრიტიკული აზროვნების, პროექტების შეფასებისა და საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარებს;
9. ავლენს ბიუჯეტის ფორმულირების, ფინანსური ანალიზისა და ფინანსების მართვის უნარებს;
10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი, ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე, მუშაობს გუნდურად, ორიენტირებულია შედეგებზე.

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

პროგრამების
მართვის
სამმართველო

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „ _____

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“
დაწესებულების მისამართი		თბილისი. ასათიანის #9
საფოსტო ინდექსი		0177
სტრუქტურული ერთეული		სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი
ქვესტრუქტურა		პროგრამების მართვის სამმართველო
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება		სამმართველოს უფროსი
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)		სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტის უფროსი
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		სამმართველო - 1 (ერთი):
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		სულ - 6 (ექვსი) თანამშრომელი: მთავარი სპეციალისტი - 3 უფროსი სპეციალისტი - 1 შტატგარეშე მომუშავე - 2
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		მთავარი სპეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები		სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება
თანამდებობრივი სარგო		1400 ლარი

თანამდებობის მიზანი	
საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების განხორციელების უზრუნველყოფა, ადმინისტრირება, ანალიზი, ანგარიშგება, მონიტორინგი და გაუმჯობესება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამების უზრუნველყოფელი ქმედებების განხორციელება ეკონომიკური და ორგანიზაციული მიმართულებით კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამებთან დაკავშირებული წინადადებების, მოსაზრებების, წარმოქმნილი და არსებული პრობლემის შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით ცენტრის ხელმძღვანელობისათვის წარდგენა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის სერვისების მიმწოდებელი დაწესებულებების წარმომადგენლებთან რეგულარული შეხვედრების ორგანიზება, მათი წინადადებების მოსმენა, გაანალიზება და პროგრამის ადმინისტრირების გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	მაღალი
სამინისტროსათვის წინადადებების წარდგენის მიზნით, სახელმწიფო პროგრამის დიზაინის შემუშავებაში მონაწილეობა, როგორც ცენტრის ფუნქციური დეპარტამენტების ასევე გარეშე ექსპერტების ჩართულობით	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში შესასყიდი საქონლის/მომსახურების სახეობისა და რაოდენობების განსაზღვრა, პროფილური დეპარტამენტების ჩართულობით	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების ფარგლებში კვარტალური და წლიური ანგარიშების მომზადების კოორდინაცია	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ბიუჯეტის პარამეტრების განსაზღვრის და შესყიდვების გეგმის შემუშავების პროცესებში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში პროვაიდერი დაწესებულებების მიერ გაწეული მომსახურების მონიტორინგი	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში სტატისტიკური ინფორმაციის აღრიცხვა/ანალიზი და მისი გათვალისწინება მომავალი წლის პროგრამებში განსახორციელებელი ღონისძიებების მოცულობების დაგეგმარების პროცესში	მაღალი
კორესპონდენციასთან მუშაობა, დოკუმენტაციის გაფორმება მოქმედი კანონმდებლობისა და წესების დაცვით	მაღალი
რეზოლუციით განსაზღვრული და დეპარტამენტის უფროსის დავალებების შესრულება.	მაღალი
სამმართველოს თანამშრომელთა მიერ სამსახურობრივ მოვალეობათა შესრულების კონტროლი.	მაღალი
სამმართველოს თანამშრომელთა კონტროლი შინაგანაწესის შესრულებაზე.	მაღალი
სამმართველოს სამუშაო გეგმის მომზადება და წარდგენა	მაღალი

ხელმძღვანელობისთვის, ანგარიშგება შესრულებული სამუშაოების შესახებ ანგარიშვალდებულების დადგენილი სქემისა და პერიოდულობის შესაბამისად.	
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
სსიპ „სოციალური მომსახურების სააგენტო“	
სსიპ „სამედიცინო საქმიანობის სახელმწიფო რეგულირების სააგენტო“	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	
ანგარიშგება	
1. ბიუჯეტის 3, 6 და 9 თვის შესრულების ანგარიშები საანგარიშო პერიოდის დასრულებიდან 15 დღის ვადაში, „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანების დანართი №2-ის შესაბამისად; 2. წლიური შესრულების ანგარიში – წლის დამთავრებიდან არა უგვიანეს 2 თვისა, „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად; 3. „ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების (ყოველთვიური და წლიური) ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2013 წლის 17 დეკემბრის №01/254/ო ბრძანებით დამტკიცებული ბუჯეტის ფორმები (დანართი 4 და 5) ყოველთვიურად.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრივი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის და/ან ჯანდაცვის ადმინისტრირების სფეროში.
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „ტუბერკულოზის კონტროლის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	საქართველოს კანონი „აივ-ინფექცია/შიდსის შესახებ“
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა

უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ინგლისური B1, B2 რუსული B1, B2	ინგლისური C1, C2 რუსული C1, C2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
7 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
3 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
1. მართავს თანასწორობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით; 2. ესმის როგორ მოიპოვოს და გადაანაწილოს რესურსები; 3. ავლენს სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარს; 4. ავლენს კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარებს; 5. ავლენს შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვის, წარმართვისა და ტრენინგის ჩატარების უნარებს 6. ავლენს საჯაროდ გამოსვლის უნარს; 7. ავლენს ინფორმაციის შეგროვებისა და ინფორმაციის/ მონაცემთა ანალიზის უნარებს; 8. ავლენს კრიტიკული აზროვნების, პროექტების შეფასებისა და საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარებს; 9. ავლენს ბიუჯეტის ფორმულირების, ფინანსური ანალიზისა და ფინანსების მართვის უნარებს; 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი, ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე, მუშაობს გუნდურად, ორიენტირებულია შედეგებზე.	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“
დაწესებულების მისამართი		თბილისი. ასათიანის #9
საფოსტო ინდექსი		0177
სტრუქტურული ერთეული		სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი
ქვესტრუქტურა		პროგრამების მართვის სამმართველო
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება		მთავარი სცეციალისტი
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)		პროგრამების მართვის სამმართველოს უფროსი
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		მთავარი სცეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები		სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება
თანამდებობრივი სარგო		900 ლარი

თანამდებობის მიზანი	
„ტუბერკულოზის მართვის“ სახელმწიფო პროგრამის მართვა და კოორდინაცია	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
პროგრამით გათვალისწინებული საქონლისა და მომსახურების შესასყიდი მოცულობებისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა (მ.შ. საწყობში ასრებული ნაშთების გათვალისწინებით), შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
საქონლის შესყიდვის ხელშეკრულებების შესრულების ინსპექტირებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებ(ებ)ის მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
მომავალი წლის საბიუჯეტო პარამეტრების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომავალი წლის შესასყიდი საქონლის წლიური მოთხოვნის გეგმის პროგნოზის შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული ლოჯისტიკური ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელებაში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შესყიდული საქონლის პროვაიდერ დაწესებულებებზე განაწილების კოორდინაცია (საწყობში არსებული მარაგების თაობაზე მიღებული ინფორმაციისა და დაწესებულებებიდან მიღებული მოთხოვნის საფუძველზე)	მაღალი
პროვაიდერი დაწესებულებებიდან საქონლის ხარჯვის თაობაზე მიღებული ყოველთვიური ანგარიშების დამუშავება და აღრიცხვა	მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები
ანგარიშგება
ყოველთვიური, კვარტალური, 6 თვის, 9თვის, წლიური.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული ან ბიზნეს ადმინისტრირება
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება

ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური B1, B2, C1, C2 რუსული B1, B2, C1, C2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა

ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი		თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი		0177	
სტრუქტურული ერთეული		სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა		პროგრამების მართვის სამმართველო	
თანამდებობა			
თანამდებობის დასახელება		მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი		ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)		პროგრამების მართვის სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა			
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით			
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში ვის მოვალეობას ასრულებს		მთავარი სპეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები		სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო		900 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„აივ-ინფექცია/შიდსის მართვის“ სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტების მართვა და კოორდინაცია	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
პროგრამით გათვალისწინებული საქონლისა და მომსახურების შესასყიდი მოცულობებისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა (მ.შ. საწყობში ასრებული ნაშთების გათვალისწინებით), შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
საქონლის შესყიდვის ხელშეკრულებების შესრულების ინსპექტირებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებ(ებ)ის მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
მომავალი წლის საბიუჯეტო პარამეტრების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომავალი წლის შესასყიდი საქონლის წლიური მოთხოვნის გეგმის პროგნოზის შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული ლოჯისტიკური ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელებაში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შესყიდული საქონლის პროვაიდერ დაწესებულებებზე განაწილების კოორდინაცია (საწყობში არსებული მარაგების თაობაზე მიღებული ინფორმაციისა და დაწესებულებებიდან მიღებული მოთხოვნის საფუძველზე)	მაღალი
პროვაიდერი დაწესებულებებიდან საქონლის ხარჯვის თაობაზე მიღებული ყოველთვიური ანგარიშების დამუშავება და აღრიცხვა	მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები
ანგარიშგება
ყოველთვიური, კვარტალური, 6 თვის, 9თვის, წლიური.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული ან ბიზნეს ადმინისტრირება
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:

სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს მიერ სახელმწიფო პროგრამების ადმინისტრირებისათვის დანერგილი (შეტყობინების მოდული, ანგარიშების ფინანსური დამუშავების პროგრამა) კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური B1, B2, C1, C2 რუსული B1, B2, C1, C2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	

გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	პროგრამების მართვის სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	პროგრამების მართვის სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	900 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„იმუნიზაციის“ სახელმწიფო პროგრამის მართვა და კოორდინაცია	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
პროგრამით გათვალისწინებული საქონლის შესასყიდი მოცულობებისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა პროფილურ სამსახურებთან ერთად (მ.შ. საწყობში ასრებული ნაშთების გათვალისწინებით), შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
საქონლის შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა (მ.შ. ვაუჩერული პროგრამის მიმწოდებელთა რეგისტრაციის პროცესის კოორდინაცია)	მაღალი
საქონლის შესყიდვის ხელშეკრულებების შესრულების ინსპექტირებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებ(ებ)ის მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
ასრებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
მომავალი წლის საბიუჯეტო პარამეტრების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომავალი წლის შესასყიდი საქონლის წლიური მოთხოვნის გეგმის პროგნოზის შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
სსიპ „სოციალური მომსახურების სააგენტო“	
სსიპ „სამედიცინო საქმიანობის სახელმწიფო რეგულირების სააგენტო“	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	

სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები
ანგარიშგება
ყოველთვიური, კვარტალური, 6 თვის, 9თვის, წლიური.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული ან ბიზნეს ადმინისტრირება
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის	

შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური B1, B2, C1, C2 რუსული B1, B2, C1, C2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს	

10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	პროგრამების მართვის სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	პროგრამების მართვის სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი,	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	700 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„ეპიდზედამხედველობის“ სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტების მართვა და კოორდინაცია	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
პროგრამით გათვალისწინებული საქონლისა და მომსახურების შესასყიდი მოცულობებისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა (მ.შ. საწყობში ასრებული ნაშთების გათვალისწინებით), შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
საქონლის შესყიდვის ხელშეკრულებების შესრულების ინსპექტირებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებ(ებ)ის მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
მომავალი წლის საბიუჯეტო პარამეტრების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომავალი წლის შესასყიდი საქონლის წლიური მოთხოვნის გეგმის პროგნოზის შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული ლოჯისტიკური ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელებაში მონაწილეობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შესყიდული საქონლის პროვაიდერ დაწესებულებებზე განაწილების კოორდინაცია (საწყობში არსებული მარაგების თაობაზე მიღებული ინფორმაციისა და დაწესებულებებიდან მიღებული მოთხოვნის საფუძველზე)	მაღალი
პროვაიდერი დაწესებულებებიდან საქონლის ხარჯვის თაობაზე მიღებული ყოველთვიური ანგარიშების დამუშავება და აღრიცხვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის	

დეპარტამენტები
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები
ანგარიშგება
ყოველთვიური, კვარტალური, 6 თვის, 9თვის, წლიური.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის ხარისხი	მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრივი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული ან ბიზნეს ადმინისტრირება
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“

საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური B1, B2, C1, C2 რუსული B1, B2, C1, C2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე	

2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე
3. მუშაობს გუნდურად
4. ორიენტირებულია შედეგებზე
5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე
6. ეფექტიანად მართავს დროს
7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ
8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს
9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს
10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____