

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	სამმართველოს უფროსი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტის უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	სამმართველო - 1 (ერთი): ანგარიშგების სამმართველო	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	სულ - 7 (შვიდი) თანამშრომელი: მთავარი სპეციალისტი - 2 უფროსი სპეციალისტი - 4 შტატგარეშე მომუშავე - 1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	1400 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების განხორციელების უზრუნველყოფა, ადმინისტრირება, ანალიზი, ანგარიშგება, მონიტორინგი და გაუმჯობესება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამების უზრუნველყოფელი ქმედებების განხორციელება ეკონომიკური და ორგანიზაციული მიმართულებით კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამებთან დაკავშირებული წინადადებების, მოსაზრებების, წარმოქმნილი და არსებული პრობლემის შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით ცენტრის ხელმძღვანელობისათვის წარდგენა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციების შემუშავება/დამტკიცების პროცესების კოორდინირება	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების მიმწოდებელი დაწესებულებებიდან მიღებული საანგარიშგებო დოკუმენტების ინსპექტირების პროცესის კოორდინაცია	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით განსაზღვრული სერვისების მიმწოდებელი დაწესებულებების დაფინანსების თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება და წარდგენა საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტისათვის შემდგომი ტრანზაქციის განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების ფარგლებში კვარტალური და წლიური ანგარიშების მომზადების კოორდინაცია	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების თანხების ხარჯვის აღრიცხვა და მიზნობრიობის კონტროლი	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში სტატისტიკური ინფორმაციის აღრიცხვა/ანალიზი და მისი გათვალისწინება მომავალი წლის პროგრამებში განსახორციელებელი ღონისძიებების მოცულობების დაგეგმარების პროცესში	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების ფარგლებში ფინანსური და სხვა ელექტრონული მოდულების ადმინისტრირება კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში პროვაიდერი დაწესებულებების მიერ გაწეული მომსახურების მონიტორინგი	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამების ბიუჯეტების პარამეტრების შემუშავებაში მონაწილეობა	მაღალი
კორესპონდენციასთან მუშაობა, დოკუმენტაციის გაფორმება მოქმედი კანონმდებლობისა და წესების დაცვით.	მაღალი
რეზოლუციით განსაზღვრული და დეპარტამენტის უფროსის დავალებების შესრულება.	მაღალი
სამმართველოს თანამშრომელთა მიერ სამსახურეობრივ მოვალეობათა შესრულების კონტროლი.	მაღალი
სამმართველოს თანამშრომელთა კონტროლი შინაგანაწესის	მაღალი

შესრულებაზე	
სამმართველოს სამუშაო გეგმის მომზადება და წარდგენა ხელმძღვანელობისთვის, ანგარიშგება შესრულებული სამუშაოების შესახებ ანგარიშვალდებულების დადგენილი სქემისა და პერიოდულობის შესაბამისად	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
სსიპ „სოციალური მომსახურების სააგენტო“	
სსიპ „სამედიცინო საქმიანობის სახელმწიფო რეგულირების სააგენტო“	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	
ანგარიშგება	
1. ბიუჯეტის 3, 6 და 9 თვის შესრულების ანგარიშები საანგარიშო პერიოდის დასრულებიდან 15 დღის ვადაში, „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანების დანართი №2-ის შესაბამისად; 2. წლიური შესრულების ანგარიში – წლის დამთავრებიდან არა უგვიანეს 2 თვისა, „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანების დანართი №1-ის შესაბამისად; 3. „ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების (ყოველთვიური და წლიური) ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2013 წლის 17 დეკემბრის №01/254/ო ბრძანებით დამტკიცებული ბუჯეტის ფორმები (დანართი 4 და 5) ყოველთვიურად.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	„სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 11 აპრილის №112 ბრძანებით დამტკიცებული წლიური და კვარტალური ფორმები.
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	„ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშების (ყოველთვიური და წლიური) ფორმებისა და მათი წარდგენის ვადების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2013 წლის 17 დეკემბრის №01/254/ო ბრძანებით დამტკიცებული ბუჯეტის ფორმები.
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა

საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
7 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
3 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
1. მართავს თანასწორობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით; 2. ესმის როგორ მოიპოვოს და გადაანაწილოს რესურსები; 3. ავლენს სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარს; 4. ავლენს კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარებს; 5. ავლენს შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვის, წარმართვისა და ტრენინგის ჩატარების უნარებს 6. ავლენს საჯაროდ გამოსვლის უნარს; 7. ავლენს ინფორმაციის შეგროვებისა და ინფორმაციის/ მონაცემთა ანალიზის უნარებს; 8. ავლენს კრიტიკული აზროვნების, პროექტების შეფასებისა და საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარებს; 9. ავლენს ბიუჯეტის ფორმულირების, ფინანსური ანალიზისა და ფინანსების მართვის უნარებს; 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი, ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე, მუშაობს გუნდურად, ორიენტირებულია შედეგებზე.	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	900 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„დაავადების ადრეული გამოვლენისა და სკრინინგის“ სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური ანგარიშგების, მართვისა და კოორდინაციის განხორციელება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
„დაავადებათა ადრეული გამოვლენისა და სკრინინგის“ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ყოველთვიურად მიღება, ადმინისტრირების წესის შესაბამისად ინსპექტირება და პროგრამული დამუშავება, დაფინანსების მოცულობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება)	მაღალი
პროგრამით გათვალისწინებული მომსახურების შესასყიდი მოცულობისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა, შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა;	მაღალი
კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი დაწესებულებების მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური მართვის ელექტრონული მოდულის იმპლემენტაცია, ფინანსური მოდულის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	

ანგარიშგება
ფინანსური ანგარიშგება - ყოველთვიური; სამინისტროში წარსადგენი ანგარიში სახელმწიფო პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ - კვარტალური, 6 თვის, 9 თვის, წლიური

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	

„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ	

8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს
9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს
10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი, მთავარი სპეციალისტი,	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	900 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„ეპიდზედამხედველობის“ სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ადმინისტრირება და ფინანსური ანგარიშგება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
„ეპიდზედამხედველობის“ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ყოველთვიურად მიღება, ადმინისტრირების წესის შესაბამისად ინსპექტირება და პროგრამული დამუშავება, დაფინანსების მოცულობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება)	მაღალი
პროგრამით გათვალისწინებული მომსახურების შესასყიდი მოცულობისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა, შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი დაწესებულებების მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების მომზადებაში მონაწილეობა შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობა სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური მართვის ელექტრონული მოდულის იმპლემენტაცია, ფინანსური მოდულის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფაერგლებში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	

ანგარიშგება
ფინანსური ანგარიშგება - ყოველთვიური; სამინისტროში წარსადგენი ანგარიში სახელმწიფო პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ - კვარტალური, 6 თვის, 9 თვის, წლიური

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრივი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	

„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს	

10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი ან მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	700 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„პროფესიულ დაავადებათა პრევენციის“ სახელმწიფო პროგრამის ადმინისტრირება/ფინანსური ანგარიშგება, მართვა, კოორდინაცია. „დედათა და ბავშვთა ჯანმრთელობის“ სახელმწიფო პროგრამის ახალშობილთა სმენის სკრინინგის კომპონენტის ადმინისტრირება/ფინანსური ანგარიშგება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ყოველთვიურად მიღება, ადმინისტრირების წესის შესაბამისად ინსპექტირება და პროგრამული დამუშავება, დაფინანსების მოცულობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება)	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
პროგრამით გათვალისწინებული მომსახურების შესასყიდი მოცულობისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა, შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი დაწესებულებების მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური მართვის ელექტრონული მოდულის იმპლემენტაცია, ფინანსური მოდულის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	

მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები
ანგარიშგება
ყოველთვიური, კვარტალური, 6 თვის, 9თვის, წლიური.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის ხარისხი	მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	

საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე	

5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე
6. ეფექტიანად მართავს დროს
7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ
8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს
9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს
10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	გენერალ-ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი ან მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	700 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„აივ-ინფექცია/შიდსის“ და „იმუნიზაციის“ სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების ადმინისტრირება და ფინანსური ანგარიშგება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ყოველთვიურად მიღება, ადმინისტრირების წესის შესაბამისად ინსპექტირება და პროგრამული დამუშავება, დაფინანსების მოცულობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება)	მაღალი
პროგრამით გათვალისწინებული მომსახურების შესასყიდი მოცულობისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრაში მონაწილეობა, შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი დაწესებულებების მონიტორინგში მონაწილეობა	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების მომზადებაში მონაწილეობა შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებში და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობა სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური მართვის ელექტრონული მოდულის იმპლემენტაცია, ფინანსური მოდულის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფაერგლებში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	
ანგარიშგება	
ფინანსური ანგარიშგება - ყოველთვიური; სამინისტროში წარსადგენი ანგარიში სახელმწიფო პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ - კვარტალური, 6 თვის, 9 თვის, წლიური	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის ხარისხი	მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა

უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი ან უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	700 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„უსაფრთხო სისხლის“ სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტების ადმინისტრირება/ფინანსური ანგარიშგება, მართვა და კოორდინაცია	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ყოველთვიურად მიღება, ადმინისტრირების წესის შესაბამისად ინსპექტირება და პროგრამული დამუშავება, დაფინანსების მოცულობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება)	მაღალი
პროგრამით გათვალისწინებული საქონლისა და მომსახურების შესასყიდი მოცულობებისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრა ცენტრის პროფილურ სამსახურებთან ერთად (მ.შ. საწყობში ასრულებული ნაშთების გათვალისწინებით), შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის/კომპონენტის მიხედვით გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დასაფინანსებლად და სტატისტიკური ანალიზისათვის საჭირო მონაცემების მიღების მიზნით, სარეგისტრაციო, საანგარიშგებო ფორმებისა და მათი შევსების ინსტრუქციის (გაიდლაინების) შემუშავება	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
საქონლის შესყიდვის ხელშეკრულებების შესრულების ინსპექტირებაში მონაწილეობა	მაღალი
მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებ(ებ)ის მონიტორინგი	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების/ანალიზის მომზადება შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავება სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური მართვის ელექტრონული მოდულის იმპლემენტაცია, ფინანსური მოდულის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
სისხლის ერთიანი ელექტრონული ბაზის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის	

დეპარტამენტები
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები
ანგარიშგება
ყოველთვიური, კვარტალური, 6 თვის, 9თვის, წლიური.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის ხარისხი	მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	საქართველოს კანონი „სისხლისა და მისი კომპონენტების დონორობის შესახებ“
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	

საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს	

- | |
|---|
| <p>9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს</p> <p>10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი</p> |
|---|

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ“
დაწესებულების ხელმძღვანელი
სახელი გვარი
20..... წლის „_____“

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. ასათიანის #9	
საფოსტო ინდექსი	0177	
სტრუქტურული ერთეული	სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ანგარიშგების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი ან მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	700 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
„ტუბერკულოზის მართვის“ და „ჯანმრთელობის ხელშეწყობის“ სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების ადმინისტრირება და ფინანსური ანგარიშგება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ყოველთვიურად მიღება, ადმინისტრირების წესის შესაბამისად ინსპექტირება და პროგრამული დამუშავება, დაფინანსების მოცულობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება (მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება)	მაღალი
პროგრამით გათვალისწინებული მომსახურების შესასყიდი მოცულობისა და სპეციფიკაციის განსაზღვრაში მონაწილეობა, შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად	მაღალი
მომსახურების შესყიდვის ხელშეკრულების მომზადება-გაფორმების პროცესში მონაწილეობა	მაღალი
კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი დაწესებულებების მონიტორინგში მონაწილეობა	მაღალი
პროგრამასთან დაკავშირებულ კორესპონდენციასთან მუშაობა	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამასთან დაკავშირებული სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება	მაღალი
პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ ანგარიშების მომზადებაში მონაწილეობა შესაბამის უწყებებში წარსადგენად, კანონმდებლობით განსაზღვრული პერიოდულობით	მაღალი
თემატურ საკითხებთან დაკავშირებულ სამუშაო შეხვედრებში, კონფერენციებში და ტრენინგებში მონაწილეობის მიღება	მაღალი
არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე პროგრამის დიზაინის ცვლილებების პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობა სამინისტროსათვის წარსადგენად	მაღალი
სახელმწიფო პროგრამის კომპონენტების ფინანსური მართვის ელექტრონული მოდულის იმპლემენტაცია, ფინანსური მოდულის ადმინისტრირება კომპეტენციის ფაერგლებში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
მუნიციპალური საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრები	
სახელმწიფო პროგრამებით/კომპონენტებით გათვალისწინებული მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები	
ანგარიშგება	
ფინანსური ანგარიშგება - ყოველთვიური; სამინისტროში წარსადგენი ანგარიში სახელმწიფო პროგრამის მიმდინარეობისა და შესრულების შესახებ - კვარტალური, 6 თვის, 9 თვის, წლიური	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის ხარისხი	მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული ხარისხი
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
მედიცინა / საზოგადოებრი ჯანდაცვა ან ეკონომიკა	იურიდიული / ბიზნეს ადმინისტრირება ან საჯარო მმართველობა
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
	ჯანდაცვის ადმინისტრირება
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“	
საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“	
„სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ მთავრობის დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამების ადმინისტრირება	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა

უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური ენა B1, B2 რუსული ენა B1, B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საზოგადოებრივი ჯანდაცვა	ეკონომიკა
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____