



MINISTRY OF LABOUR,
HEALTH AND SOCIAL
AFFAIRS OF GEORGIA

EMC²

where information lives[®]

EMC Professional Services
Information Intelligence Group

Statement of Work - EMC & EMC PS

This Statement of Work is governed solely and exclusively by the Consulting & Training Services Agreement dated 27 SEPTEMBER 2012 made between EMC Computer Systems Austria GmbH and Georgia MoLHSA (attached hereto)

Ministry of Labour Health and Social Affairs of Georgia ("Georgia MoLHSA")

Georgia MoLHSA - Georgia Central EMR

JS/3504/110

SOW Number: 1635063

Date: 27 September 2012

Between

Georgia MoLHSA	Contact
Ak. Tsereteli ave 144	Aleksandre Khuskivadze
	Information Technologies Department
0119, Tbilisi	Telephone: +995 32 2540021
Georgia	Facsimile: +995 32 2510014
(Hereinafter "MoH")	Email: akhuskivadze@moh.gov.ge

And

EMC Computer Systems Austria GmbH	Contact
Euro Plaza 1, Leel 4	Kemal Inane ISIKLAR
Weinerbergstrasse 41	EMC Professional Services - Managing Consultant
1120, Vienna	Telephone: +90 530 4691183
Austria	Facsimile: +90 212 317444
(Hereinafter "EMC")	Email: Kemal.isiklar@emc.com

Confidentiality

This Statement of Work includes information that is CONFIDENTIAL to EMC and shall not be disclosed outside the Client and shall not be duplicated or used, in whole or in part by the Client for any purpose other than to evaluate this Statement of Work. If, however, this Statement of Work is executed by the Client, the Client shall have the right to use EMC Confidential Information contained herein, to the extent provided for in this Statement of Work.

Procuring the simplified acquisition of 2012 March 28, № 115 resolution of Georgia government (change - of 2012 on June 25, № 224 resolution of Georgia government) on the basis of "2012 state programs on rehabilitation and equipping of medical institution Equip component of the health care integrated information system for introducing the necessary services (CPV code - 72260000 software-related services), public procurement, which MoH as procurer has made a commitment to purchase from EMC as service provider 1.789.531,00 (one million seven hundred and eighty-nine thousand and five hundred and thirtyone) USD (hereinafter called the "contract Price") all pursuant to this Statement of Work and Agreement.

This Agreement has been entered into and shall be binding in the English and Georgian languages. In the event of any discrepancies and/or multiple interpretations the English text of this Agreement shall always prevail.

8. 



Table of Contents

1. Executive Summary.....	4
2. Conceptual Solution	5
2.1. Georgia EMR Phase One Proposal	5
2.2. Georgia EMR Project Approach	6
2.3. Georgia EMR Technical Landscape.....	7
2.4. Georgia EMR Project Organisation	8
2.5. Georgia EMR Project Timeline Estimate.....	10
3. Description of Work	11
3.1. EMC Work Package 1 - Project Initiation	11
3.2. EMC Work Package 2 - Technical Architecture Design	13
3.3. EMC Work Package 3 - EMC HIP Software Installation	15
3.5. EMC Work Package 4 - EMC HIP Train the Trainer	16
3.7. EMC Work Package 5 - On-going Programme Management	16
3.8. 6PM Work Package 1 - Project Initiation & Controls	16
3.9. 6PM Work Package 2 - On-going Project Management (PM & PSO)	18
3.10. 6PM Work Package 3 - Quality Management	19
3.11. 6PM Work Package 4 - Training Management	20
3.12. Laserbiomed Work Package 1 - EMR Workshops	21
3.13. Laserbiomed Work Package 2 - wHospital Software Installation	22
3.14. Laserbiomed Work Package 3 - wHospital & EMC HIP Integration	23
3.15. Laserbiomed Work Package 4 - wHospital EMR Localisation & Development	24
3.16. Laserbiomed Work Package 5 - Doctor Portal (Define, Build, Test, Train)	25
3.17. Laserbiomed Work Package 6 - Citizen Portal (Define, Build, Test, Train)	25
3.18. Laserbiomed Work Package 7 - HL7 Message Fabric (Define, Build, Test, Train)	26
3.19. Mokitpay Work Package 1 - Mobile Server Software Installation	27
3.20. Mokitpay Work Package 2 - Mobile EMR Localisation & Development	28
3.21. Mokitpay Work Package 3 - Mobile Server & EMC HIP Communication	29
3.22. Mokitpay Work Package 4 - Mobile EMR Deployment, Testing & Training	29
4. Acceptance Criteria	30
5. Test Script Fault Schedule	32
6. Organisation	34
6.1. Project Team	34
6.2. Change Control Process	35
6.3. Escalation	36
7. Fixed Price Payment	37
7.1. Fixed Fee Payment Schedule	37
7.2. Work hours and overtime	38
7.3. Travel and Expenses	38
8. Miscellaneous	39
9. Final stipulation/Non-Binding	40
10. Consulting and Training Services Agreement	41

8. 



1. Executive Summary

EMC Computer Systems Austria GmbH consulting (herein referred to as "EMC" or "EMC Consulting") has been engaged by Georgia MoLHSA (herein referred to as "MoH") to work with various Business Units across the country of Georgia (herein referred to as "Georgia"), in order to assess the medium to Enterprise Content Management (ECM) software needs of MoH.

MoH's main business objectives that provide the basis for measuring and assessing successful improvement can be summarised by the following points:

To improve the healthcare services delivered in Georgia

To continue the eGovernment improvement initiatives in Georgia under their HMIS overall programme to extend to a Central Electronic Medical Record facility

The following are the key technical objectives of the engagement for MoH:

To introduce a Central Electronic Medical Record solution in Georgia

To introduce a Doctor Portal for use in the medical community of Georgia

To introduce a Citizen Portal for use by patient in the country of Georgia

To introduce a Mobile EMR infrastructure to provide access to medical information for the citizens of Georgia

To connect representatives from the medical community as selected by MoH before the commencement of the Project to prove the architecture delivered. The scope of this is described in later sections in this SOW.

To achieve the above goals, MoH has decided to invoke the services of EMC Consulting to propose to MoH the works described in this document. EMC shall act as prime contractor for (and shall be contractually responsible for) all other consortia partners' provision of Services under this SOW, including in particular 6PM, Mokipay and Laserbiomed.

All new requirements that are outside the scope of this SOW will be allocated to Phase 2 of the project through the Change Control Process dictated in this SoW.

This Statement of Work, in conjunction with the attached terms and conditions in Section 10, shall constitute "the Contract" for the completion of the envisaged Services.

8. 

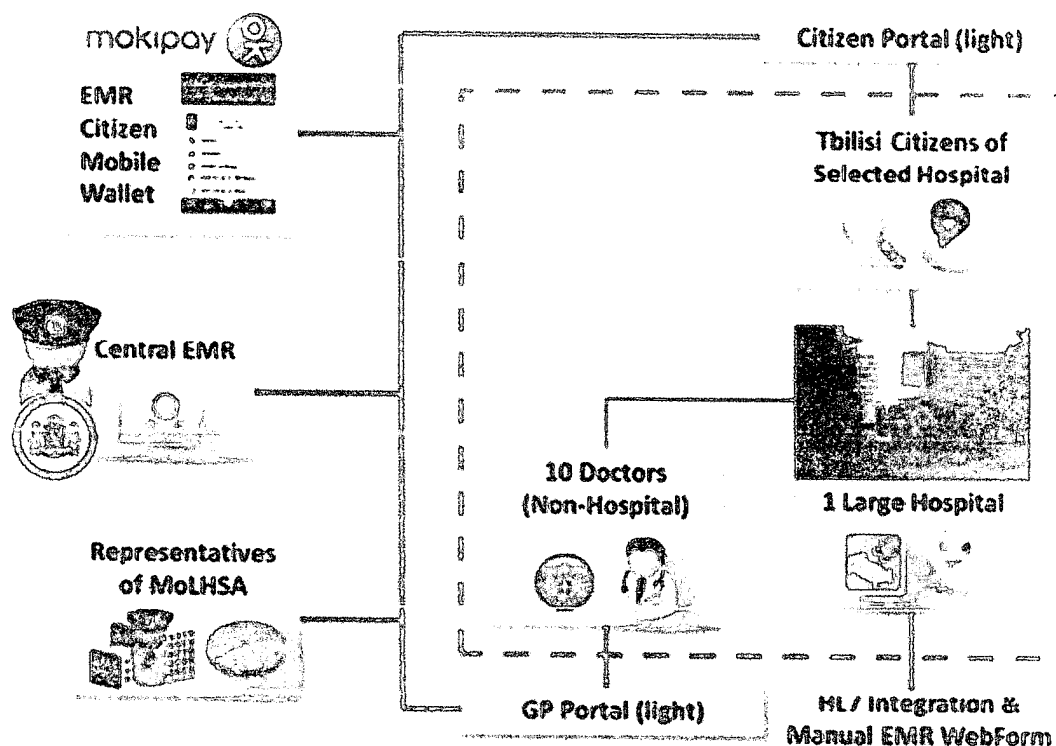


2. Conceptual Solution

The following section describes the possible key solution concepts that may materialise from the execution of this Statement of Work (SOW)

Given that Business and Functional Requirements Analysis, and Solution Design have not been fully executed, the end solution may differ. The purpose of this section is simply to give an understanding to MoH of EMC's perception so far and provide a representation of these various concepts within the framework of some EMC Documentum solution concepts.

2.1.



Georgia EMR Phase One Proposal

Phase 1 will deliver

A system to store electronic medical records (EMR) for the Georgian population

A facility to enable collection of patient-related activity data via (a) an electronic message interchange (HL7) and (b) manual submission via web-based form

A "light version" of a citizen portal which will be restricted in scope and provide the Citizen with a read only view of their medical data

- This will be limited to citizens who are serviced by the 1 major hospital and 10 general practice doctors selected during Phase One & leverages existing eGovernment Portal Engine

A "light version" of a doctors portal which will be restricted in scope and provide

Doctors with a form search, view and submission of medical data determined within the project which will be defined as the Central EMR minimum data set

- This will be limited to 10 Doctors nominated by MoLHSA during Phase One

8. *[Signature]*

[Signature]

An EMR Citizen Mobile Wallet which will allow a secure read only view of a citizen's medical record from their mobile device.

At the completion of this EMR foundation Phase 1 project, MoH will be able to increase the users of the system, based on the modules & functionality provided in this initial phase. The Train the Trainer approach described in Section 3.5 below is key to providing this autonomy.

2.2. Georgia EMR Project Approach

The following scope and assumptions have been communicated to MoH and MoJ representatives. They include:

EMC will provide a Train the Trainer approach for all modules implemented. In this way representatives of MoH will be fully knowledgeable in the system delivered in Phase One.

MoH will be responsible in finding representatives from Georgian Healthcare to participate in Phase One activities. This includes the selected single hospital, selected 10 general practice doctors, and communication to patients of the selected hospital.

Outside the scope for phase 1 is medical imaging documents (for example, DICOM), paper-based scanning solution, historic records or data migration, medication & prescriptions system, financial information system.

The following applications are out of scope for Phase 1; Cloud based HIS, Financial information system; ePrescriptions / Pharmaceuticals portal; Public awareness portal

The primary language of the project team and documentation will be in English & the system will support the following languages: Georgian and English (US), supported via Unicode

Hardware procurement is not the responsibility of EMC. Initial Technical Architecture sizing documents have been provided, and the full design documents will be delivered by EMC within the scope of this project.

Hardware procurement leads times in Georgia will be managed by MoH. It is quite likely that initial development activities will need to occur offsite in Laserbiomed, Mokipay & EMC internal labs.

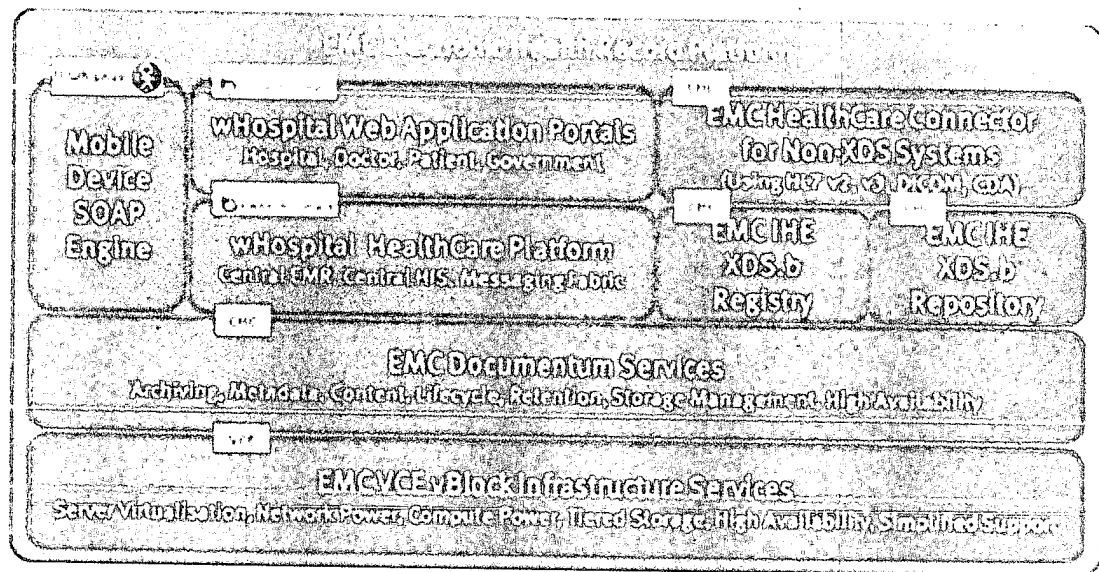
A core project team will operate in Georgia and require working offices provided by MoH. The majority of development activities will occur offsite.

EMC will be prime contractor and will accordingly take on contract responsibility for all of the activities of its consortium/subcontractors.

8. 



2.3.



Georgia EMR Technical Landscape

The technical architecture brings together a consortium of best of breed technologies to deliver the overall Georgia Central EMR foundation.

The technical landscape includes

EMC Documentum Services

- o EMC Documentum Platform
- o Retention Policy Services
- o Content Storage Services
- o Trusted Content Services
- o All these products are bundled together under the one offering entitled, EMC Documentum Health Information Platform (HIP)

EMC XDS landscape

- o XDS.b Registry powered by EMC XDB Engine
- o XDS.b Repository powered by EMC Documentum Repository
- o XDS.b Services connectivity Web Services engine for message routing and management

wHospital HealthCare Platform

- o wHospital Engine providing Framework Manager & Central EMR UI
- o HL7 Message Fabric
- o Integration with EMC XDS Registry & Repository wHospital Web Application Portals
- o GP Portal provided through wHospital configure interface
- o Citizen Portal integrated with Georgia eGovernment Portal to provide EMR data through XDS consumer web services

Mokipay Mobile Platform

- o Mokipay Mobile Application Server
- o Mobile Application for Android & iPhone Platforms

Mobile Authorization platform readiness for mob application and portals (mPKI system will be acquired separately by Georgia Information displaying on personal mobile wallet from EMR, integration with EMC XDS Registry) Displaying

8. *[Signature]*

[Signature]

Health system places like Drug Stores and Hospitals on the map and list with additional information on objects

The technical landscape does not include

EMC VCE vBlock Infrastructure

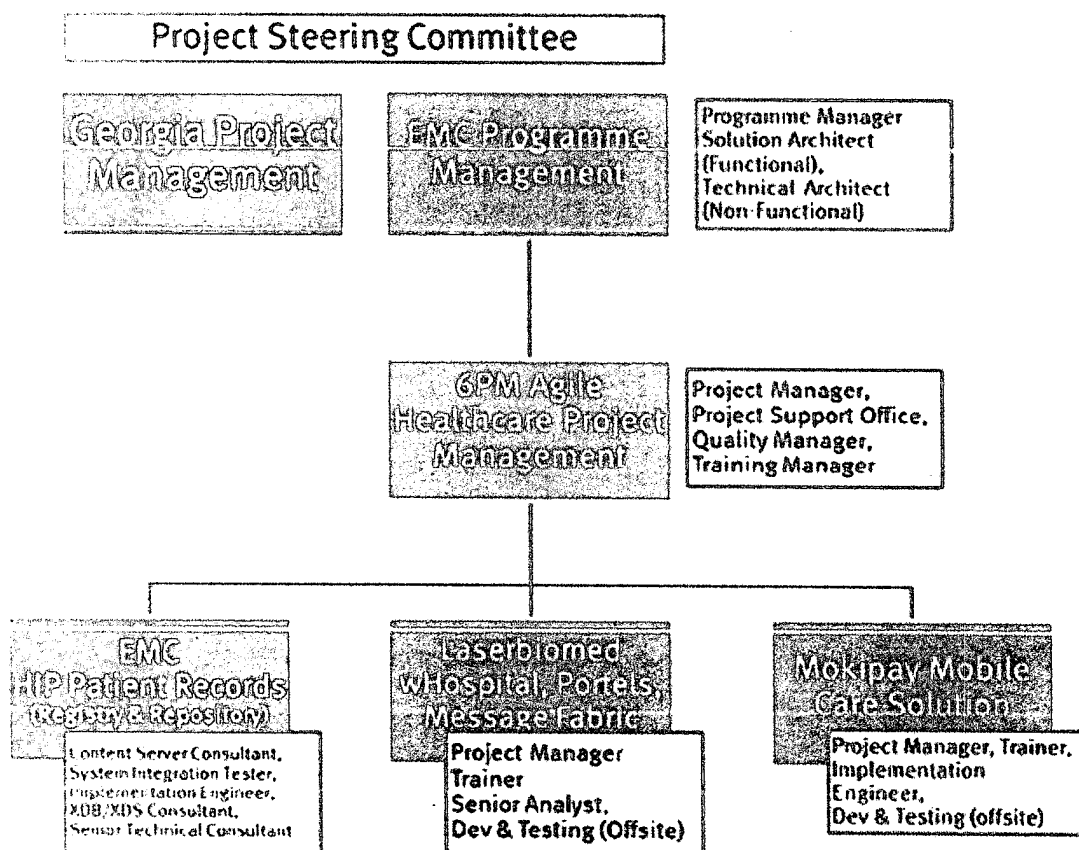
- Georgia have chosen not to include EMC VCE vBlock architecture therefore will be responsible in providing the underlying architecture based on EMC's technical design documentation.

EMC HealthCare Connector

- Phase 1 will not provide any medical image DICOM archive. Therefore the HCC will not be configured, and is not licensed for use in Phase 1.

2.4. Georgia EMR Project Organisation

The overall project organisation for Phase 1 will be arranged as follows:



The key responsibilities of each member of the consortium are outlined as follows (but on the basis that EMC has prime contractual responsibility for all such responsibilities and activities);

Consortium Participant	Key Responsibilities
------------------------	----------------------

8. *[Signature]*

[Signature]

EMC	Overall Programme Management Overall responsibility for the functional solution delivered Coordination of Non Functional Technical architecture requirements and liaison with Georgia IT EMC Healthcare Information Platform design, installation, configuration, Train the Trainer guides for administration, integration profiles.
6PM	Overall AGILE Healthcare Project Management Providing overarching project support activities at a work package management level Lead Quality Manager to oversee programme level testing Lead Training Manager to oversee programme level training
Laserbiomed	Overall EMR "Presentation Layer" responsibility wHospital integration with EMC XDS Registry & Repository Workshops with Georgia to deliver EMR data set Workshops with Georgia to deliver GP Portal form design Workshops with Georgia to deliver Citizen Portal integration Localisation of wHospital to English (US) and Georgian (Unicode). Train the Trainer guides for administration
Mokipay	Overall "Mobile Health" responsibility Mokipay integration with EMC XDS Registry, Localisation of Mokipay to English (US) and Georgian (Unicode), Train the Trainer guides for administration

8. 



2.5. Georgia EMR Project Timeline Estimate

Duration																						
	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14	W15	W16	W17	W18	W19	W20	W21	W22
ECT ACTIVITIES																						
tion & Controls																						
it																						
cheduling																						
Model Workshops																						
Localisation & it to																						
adularised Testing																						
e Platform Builds																						
ctitecture Design																						
ecurement & install																						
Planning & Design																						
Configuration & v																						
aining & Design																						
Configuration & v																						
izen Portal Integration																						
aining & Design																						
ft site Localisation & Dev																						
onfiguration &																						
esting																						
ing																						
INT																						
II																						
g Plan & Author																						
i Data Gathering																						
g Delivery to Georgia IT																						
I																						
Initial Phase One																						
eparation for Go Live																						

The Phase One project is envisaged to have a maximum duration of 22 weeks. Any time over the 22 weeks will result in a Change Control process. The project is to follow an Agile methodology which will be enforced and operated by 6PM. Each contractor will be expected to take full participation in the project initiation and controls phase. It is however understood and agreed that the fees specified in section 7.1 below are capped fees for the full scope of the required deliverables and functionality envisaged by this SOW to be more particularly described in the Technical Architecture Design Phase , and that no further payments will be due from MoH if more time is required to deliver such scope or functionality.

8. 



3. Description of Work

The overall engagement is divided into individual Work Packages (WPs) that are described below, together with the assumptions, pre-requisites, and estimated Person-Days (PDs) required to produce the expected outputs (deliverables). In each case, EMC shall be responsible for the timely and efficient creation of the relevant deliverables, and for the quality of their content, in line with both this SOW.

3.1. EMC Work Package 1 - Project Initiation

The "Project Initiation" Phase of the engagement encapsulates the definition and documentation of the goals of the engagement at MoH, together with the corresponding expectations, success criteria and monitoring tools.

The Project Initiation tasks that need to be identified and executed for this SOW will include:

Project Initiation Workshops: Discuss the format, methodology, objectives and scope of this engagement in addition to understanding Stakeholder expectations and goals which should be expressed clearly and all corresponding requirements listed unambiguously

Project Charter: Document the discussion and outcomes of the initiation workshop including details such as roles/responsibilities, change control processes, control templates (e.g. Minutes, Risk Register, Change Request, Communications, etc)

Project Planning: Detailed plan outlining tasks, milestones, resources, etc

Prerequisites

All prerequisites throughout the detailed WPs are constant and cumulative in their application (i.e. they are continuously enforced and in effect between separate WPs)

MoH will make available upon reasonable prior notice the personnel reasonably required to attend relevant workshops, make business-requirement related decisions related to WP or answer questions (technical and/or business) within reasonable time

MoH will assign a full-time and qualified Project Manager (PM) prior to and for the duration of the entire engagement

MoH's PM to address all MoH internal tasks and coordination as required

PM Representatives from all members of the consortium are required to participate in the Project Initiation phase - this includes MoH, EMC, Laserbiomed, 6PM & Mokipay

Assumptions

All assumptions throughout the detailed WPs are constant in their application (i.e. they are continuously enforced and in effect between separate WPs)

The estimated duration of all WPs may be revised should MoH's requirements fall outside of the details of this WPs; changes to this WP will be managed as per the Change Control Process. All decisions required of MoH need to be made in a manner conducive to the successful and timely achievement of the respective work to which the decision pertains, so as not to obstruct or slow down the pace of the Project work

EMC will be responsible for documenting the results of workshops

All agreed work is subject to the internal quality assurance processes of EMC in accordance with the EMC's Enterprise Content Management (ECM) Project Delivery Methodology (EPDM). Review of project plans, concepts, specifications, status reports and issues/risk log are internal EMC quality control activities

MoH's PM will be the overall Project Director; EMC shall have overall project management responsibility

8. 



EMC PM is responsible for the engagement of EMC resources and those of its consortia members/subcontractors in execution of works specifically included in this SOW

All workshops, documentation (planning, requirements, design, etc) and deliverables (code, systems, etc), will be in English only

Expected Outputs

Execution of Project Initiation workshop(s) Creation of Project Charter

Creation of Project Plan

Creation of a Project eRoom for storage of Project-related content

Acceptance/Approvals

Each of the above outputs/deliverables will be submitted to MoH for review and approval. If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.2. EMC Work Package 2 - Technical Architecture Design

The "Technical Architecture" Phase of the engagement encapsulates the actions necessary to document the technical design requirements of MoH. A version of the Technical Design Document (TDD) will be used to summarise MoH's Solution Design and other related criteria.

The Solution Design tasks that need to be identified and executed for this SOW will include:

Define MoH's Technical Design, which includes the following:

- Define Documentum HIP design (including sizing and pre-installation requirements)
- Collate wHospital design (including sizing and pre-installation requirements)
- Collate Mokipay design (including sizing and pre-installation requirements)

Prerequisites

- Sizing calculations and design from Laserbiomed and Mokipay are required for this work package; EMC will manage and procure these inputs as required

Assumptions

All architecture of the solution will be virtualised using VMware

Expected Outputs

Technical Architecture Design workshop(s)

Technical Architecture Design Document review workshop(s)

Technical Architecture Design Document - to be submitted to Georgia IT for procurement purposes

Acceptance/Approvals

Each of the above outputs/deliverables will be submitted to MoH for review and approval. If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for



re-review and approval.

3.3. EMC Work Package 3 - EMC HIP Software Installation

The "Software Installation" Phase of the engagement encapsulates the base installation of the Documentum Health Information Platform.

The Software Installation tasks that need to be identified and executed by EMC for this SOW will include:

Installation of the following base Environments:

- Single-node Development Environment
- Single-node Testing Environment
- Dual-node Production Environment

Installation will include the following Documentum HIP components:

- Documentum Content Server
- Documentum Administrator
- Documentum WebTop
- Documentum Developer Studio on a single Desktop PC
- Documentum XDB
- Retention Policy Services
- XDS Registry components
- XDS Repository components
- XDS Services components

Prerequisites

MoH is responsible for the installation/set-up of the base infrastructure (excludes installation of Documentum components) in preparation for EMC installation steps based on the EMC provided pre-installation documentation

All hardware and pre-installation software will have the appropriate patches and fixes applied to them and will have appropriate network/Internet connectivity as per EMC pre-installation requirements in the Technical Design Phase

MoH shall provide a VMware underlying architecture which will be the foundation for a Development Environment, Test Environment and Production Environment (the number of servers and minimum configuration will be specified in the Technical Design Phase) EMC resources will have access to all relevant servers, clients, etc. The corresponding access information will either be provided directly to the resource, or be entered by a member of staff from MoH

Assumptions

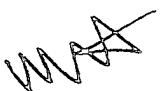
MoH Operating System (OS), Network, Relational Database Management System (RDBMS), Storage Area Network (SAN) storage, Backup/Recovery specialists to be available during the course of Documentum installation to address Technical implementation in their respective areas of expertise

Installation and/or configuration of OS, Network, RDBMS and SAN storage/backup to be lead and implemented in line with guidelines designated by individual component vendors and in accordance with MoH internal policies, protocols and limitations; EMC shall provide MoH with guidance as MoH may reasonably require in this regard

EMC will only make recommendations within the limitations specified by the MoH technical team; the ultimate course of action is determined by MoH

Use of Windows or UNIX OS and SQL Server or Oracle RDBMS Software is assumed (installation by MoH) that is a supported version for use in conjunction with EMC Documentum Software Use of Oracle Application Server, Apache Tomcat, BEA WebLogic or other Application Server software is assumed (installation by MoH) that is a supported version for use in conjunction with EMC Documentum Software

8. 



MoH to procure required hardware in all cases including, but not limited to, Servers, Networks, Switches, Storage, PCs, etc as directed and based upon correct sizing recommended by EMC. and finally approved and agreed by MoH.

MoH SAN storage, servers, workstation hard disks will have reasonable redundancy or backup/recovery processes

MoH will make provision for secure remote connectivity to the Environments for potential remote installation/configuration by EMC Consultants

User Authentication will be via Microsoft Windows Active Directory (AD) or Light-Weight Directory Access Protocol (LDAP) Authentication, or Documentum-stored End-User "Inline Accounts" (no Single Sign-On included in this SOW)

Expected Outputs

Installed Base Documentum single-node Development Environment

Installed Base Documentum single-node Testing Environment

Installed Base Documentum dual-node Production Environment

Documentum Healthcare Information Platform Software Installation document

Acceptance/Approvals

Each of the above outputs/deliverables will be submitted to MoH for review and approval. If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.5. EMC Work Package 4 - EMC HIP Train the Trainer

The "EMC Train the Trainer" Phase of the engagement encapsulates the tasks associated with preparation and execution of Train-the-Trainer training to MoH's Trainers who will subsequently execute training to the full End-User community. This is specific to the EMC components of the Georgia EMR, therefore is limited to the Documentum HIP components that have been configured.

The Training tasks that need to be identified and executed for this SOW will include:

Creation of Documentum Train-the-Trainer classroom training slides and "quick reference" guide to be delivered to MoH's IT staff

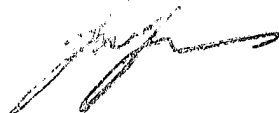
Specific on-site customised training related to the cover all major features and functions of the developed EMC HIP solution with particular focus on the documentum fundamentals and documentum administration (5 days)

Execution of one session (days to be determined) of Documentum HIP Train-the-Trainer training sessions to MoH's IT staff. The coordination of the training activity will be coordinated by 6PM.

EMC shall be responsible for ensuring that the training is complete and sufficiently comprehensive so as to enable the relevant attendees to gain the necessary knowledge and expertise to themselves deliver training to End Users, and for ensuring that such training is backed by clearly written and comprehensive training documentation (provided that MoH shall remain responsible for the core competency of the personnel it provide for such training). . EMC cannot be responsible for the capabilities of the individuals assigned to perform end user training. EMC agrees to run a comprehensive training to all participants appointed by MoH. In addition, EMC can evaluate each trainer to ensure all concepts are understood and the participant is capable of End User training.

Prerequisites

Training facilities and logistics (e.g. print-outs of quick guide, rooms, PCs, End-User selection, MoH Trainer selection, etc) to be organised and tested (where relevant) by MoH in advance of any training session scheduling



MoH Technical Staff should attend a minimal level of formal EMC Education Services hosted Documentum Technical Training (as described above; included in this SOW)

Assumptions

Planning, assessing and resolving the any "Change Management" issues associated with training feedback (or any aspect of the works described in this SOW) will be addressed by MoH Training Sessions assisted/executed by EMC will only have up to 10 MoH employees in attendance

MoH Trainers will execute all End-User Documentum Training; additional assistance for End-User Training will be managed as per the Change Control Process

Only Train-the-Trainer training on the Documentum solution will be executed; additional EMC Education Services hosted Documentum Technical Training is not included MoH may be required to modify the Train-the-Trainer training slides and quick reference guide to be more suited to its End-User community or its needs; EMC shall provide all reasonable assistance and information requested by MoH in this regard

Expected Outputs

Creation of Train-the-Trainer training slides and quick reference guide

Execution of Documentum "Train-the-Trainer" sessions

Execution of customized EMC HIP solution Documentum Tester and Pilot User sessions

3.7. EMC Work Package 5 - On-going Programme Management

This "On-going Project Management" WP simply captures PDs associated with on-going Project Management of the engagement and has no expected outputs outside of those already captured in the preceding individual WPs.

Prerequisites

N/A - consistent with prerequisites from all other WPs

Assumptions

This WP is effective from the end of the Project Initiation WP and is in effect across the entire Project until the end of the

Expected Outputs

Semi-Weekly Project Status call between key MoH stakeholders identified during the Project Initiation stakeholder analysis

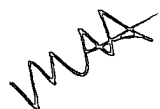
Semi-Weekly Project Status report to be distributed to all key stakeholders identified in the stakeholder analysis.

Format of status report is located in Appendix I

3.8. 6PM Work Package 1 - Project Initiation & Controls

The overall Programme management controls will be defined in EMC Work Package 1 - Project Initiation. The project initiation and controls will define the controls, documentation, goals, expectations, success criteria and monitoring of the partner work streams. These will then be consolidated and reported back to the overall programme management and stakeholders.

The Agile Methodology that will be deployed to enable the successful delivery of the Project is defined in appendix B- 6pm Delivery Strategy. This methodology will be applied to all the individual work streams then consolidated for overall Programme management and reporting.



Briefly the methodology consists of 7 phases:

1. Conception

The objectives of the Conception Phase are:

- To identify the reasons why a project is being undertaken. This can either be to address a problem, exploit a business opportunity or both.
- To provide a detailed description of the business problem / opportunity
- To identify resources to occupy key roles to move the project forward
- To determine who should be involved and communicated to within the organization by way of conducting stakeholder analysis
- To create and agree a plan to execute the next phase so as to ensure that senior management will take well-informed business decisions

2. Definition

Based on the output from the Conception Phase, during the Definition Phase, the team will conduct a Feasibility Study exercise to identify key components of the foundation of the project. The phase aims to achieve the following objectives:

- To define the business objectives for addressing the challenge at hand in a collaborative and cooperative approach. The business benefits must be SMART – Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound
- To identify and agree upon the business benefits that would be derived by the business if the business objectives are achieved
- To create at least two business solution options to provide the business with the opportunity to select a business option for proceeding forward with the project

3 Planning

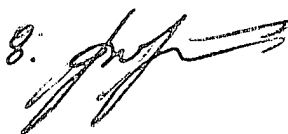
The input to this phase is two-fold:

1. **Senior Management** will provide a decision to move forward with the project based on the business solution options presented in the previous phase and one selected business solution option that will be the basis for the project
2. **Process** – the deliverables from the Planning phase as specified above

The highlight of the planning phase is the decomposition of the project deliverables and the planning of incremental delivery (The aim is to deliver working functionality and business benefit throughout the project rather than waiting until the end). The focus will be to deliver the business requirements that will deliver most of the business benefit as early in the project as possible (in Agile terms 80/20 rule, 80% of the business benefits are usually delivered through 20% of the initial requirements). It is also important that the project delivers the agreed business objectives and benefits outlined in the selected business solution option as agreed between the parties.

The phase objectives are:

1. To clearly understand the business requirements (and the business drivers) that are within the scope of the selected business option

8. 



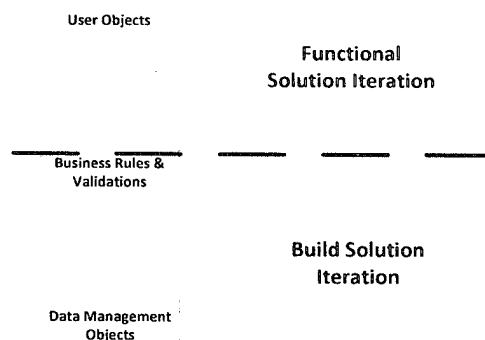
2. To prioritise requirements utilizing the MoSCoW technique (Must, Should, Could and Would not) so that the focus will be on the MUST requirements.
3. To identify several increments that the project plans to execute
4. To create the Outline Prototyping Plan for the first increment
5. To create the Technical Architecture Definition

4 Functional Solution Iteration - Build the Right Solution (iterative)

The **purpose** of the Functional Solution Iteration (FSI) is to start delivering the business solution that has been selected at the end of the Definition phase and decomposed into increments by the end of the Planning Phase. This phase is about "Building the Right Solution".

The right solution does not only consist of automated business processes and workflow that are decomposed in functional and non-functional requirements, but it also includes the changes required in the physical world to ensure that the automated process sits on solid foundations.

To define clearly the scope of this phase, the following diagram define the boundaries between this phase and the next one.



Based on the above, the **objectives** for this phase are:

1. Baseline the increment's development strategy to ensure that in a true agile way, early business benefit is achieved
2. Decompose the Outline Increment Plan into Timebox Plans ensuring that MUST deliverables are delivered first
3. Conduct bottom up estimates by way of producing timebox plans and level these out with the top down estimates to ensure that time-related risks are managed immediately
4. Create and agree the implementation plan for the current increment taking into consideration the implementation requirements of the whole project
5. Baseline and start to effectively manage the Risk Register
6. Create and agree the Support & Maintenance Strategy, planning for when the increment drop is released into the live environment

5 Build Solution Iteration - Build the Solution Right (iterative)

8.

Complementing the Functional Solution Iteration, the Build Solution Iteration (BSI) is known as "Building the Solution Right". A business solution is only "right" if it has the following characteristics:

1. Delivers the expected business benefit
2. It would support and be supported by the appropriate business processes
3. It would be scalable
4. It operates at the agreed performance levels

While the Business Solution Iteration is a continuation of the Functional Solution Iteration, the key focus at this stage is to ensure that the system is robust, properly tested and meets agreed criteria prescribed in this SOW to ensure that the business solution delivers the expected business benefits.

In line with the above, the objectives of this phase are:

1. To capture the Non-Functional Requirements and update the Prioritised Requirements Catalogue
 2. To review and make the necessary changes to the Implementation Plan for the increment
 3. To evolve the Support and Maintenance Strategy and produce the Support and Maintenance Handover Plan
- 6 Deployment Iteration (iterative)

The Deployment Iteration is all about placing the newly delivered business solution into the live environment to enable the business to start deriving the agreed business benefits. These benefits can only be derived if:

1. The business solution is properly implemented
2. The users make use of the solution

Also, this is the stage where most teams would be dismantled to move onto other projects. Within 6pm's approach, the recommendation is that resources are retained within the key roles of the project to ensure that the Deployment Iteration is executed successfully. These roles are the following:

1. Project Sponsor
2. Business Visionary
3. Technical Visionary
4. Project Manager
5. One Senior Developer
6. User Representatives
7. Support and Maintenance Specialist
8. Operations Specialist

The Deployment Iteration brings the business solution together and the following are the phase objectives:

1. To conduct the User Acceptance Testing and signoff the business solution by way of issuing an authorization for it to be deployed into the live environment
2. To plan and deliver the necessary training to ensure that the new business solution is well operated and supported once it is placed into the live environment

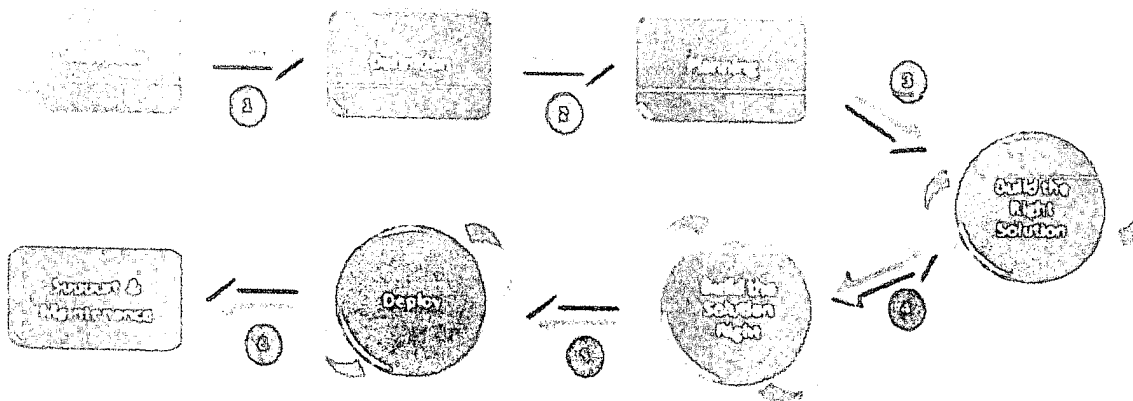
8. 



3. To install the automated processes constituting of functional and non-functional requirements and implement the business processes that compliment the automation to make available the selected business solution
4. To review what has been achieved by the business through the newly launched business solution to date and establish whether the business solution investment should proceed or be halted

7 Support & Maintenance

These phases come together in the following process:



The first 3 phases executed through a series of workshops provide the initiation and define with all the stakeholders, the controls that are required to successfully manage the overall project:

Prerequisites

All prerequisites throughout the detailed WPs are constant and cumulative in their application (i.e. they are continuously enforced and in effect between separate WPs)

MoH will make available upon reasonable notice the personnel reasonably required to attend relevant workshops, make business requirement-related decisions related to WP or answer questions (technical and/or business) within reasonable time

MoH's PM to address all MoH internal tasks and coordination as required

PM Representatives from all members of the consortium are required to participate in the Project Initiation phase - this includes MoH, EMC, Laserbiomed, 6PM & Mokipay

Assumptions

All assumptions throughout the detailed WPs are constant in their application (i.e. they are continuously enforced and in effect between separate WPs)

The estimated duration of all WPs may be revised should MoH's requirements fall outside of the details of this WPs; changes to this WP will be managed as per the Change Control Process

All decisions required of Georgia need to be made in a manner which is reasonably conducive to the successful and timely achievement of the respective work to which the decision pertains; so as not to obstruct or slow down the pace of the Project work as far as possible

EMC and/or its subcontractors will be responsible for documenting the results of workshops

8. *[Signature]*

[Signature]

All workshops, documentation (planning, requirements, design, etc) and deliverables (code, systems, etc), will be in English only

Expected Outputs

Execution of Conception, Definition and Planning workshop(s).

Conception report. Which defines the overall boundaries of the project

Feasibility Study Report - this document will provide the visibility of the business challenge through monetary quantification, business value and demonstrable business benefit as well as outline at least two business options on how the business can tackle the project. A recommendation supported with expert advice and the rationale behind it is also presented to Senior Management.

Feasibility Study Prototype - whilst this deliverable is optional, in some cases, such a prototype would be required to support one or more business solutions outlined in the feasibility study report. It also helps to demonstrate through visualization that what is being recommended can in fact be achieved.

Project Management Plan - this document provides a common picture that ensures all team members understand the management parameters of the project. A detailed description of the roles and responsibilities of the project team as well as the key project management disciplines will be included in this document.

Communication Plan - this deliverable identifies the project audience, articulates the key messages that need to be communicated, to who and when as well as defines the methods of communication. The aim of this document is to consolidate the deliverables required to communicate efficiently and effectively throughout the project.

Business Solution Definition - this document provides the complete end to end business solution definition of the selected business option through the publishing of the conceptual model and the effective decomposition of the holistic view into small manageable chunks that would be delivered through an iterative and incremental process. It also assesses the project's suitability for delivering it using 6pm's Delivery Approach.

Prioritised Requirements Catalogue - contains all business requirements (deliverables) with the relevant mapping to the business benefits. It is also a quick reference guide to what will be delivered in every increment.

Outline Increment Plan - this document is an agreement that provides clarity on the business objectives and benefits that will be delivered by the end of the planned increment. It clearly defines the prioritised deliverables in scope for the current increment as well as provides a firm foundation for the core team to plan the bottom-up time box plans

Technical Architecture Definition - this document consolidates the characteristics of the different environments that must be considered when taking technical decisions. It also ensures that all core team members understand what the project standards are and how they must be implemented. Possible system integration deliverables are also included in this document.

Each deliverable/output will be produced to a reasonable level of detail and quality, and in a timely and efficient manner.

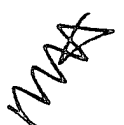
Acceptance/Approvals

Each of the above outputs/deliverables will be submitted to MoH for review and approval. If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.9. 6PM Work Package 2 - On-going Project Management (PM & PSO)

This "On-going Project Management" this simply will continue to manage the project as defined in previous work package. The key role being the focal point for all communication between the overall programme management, MoH's project director and the leads within the delivery streams.

8. 



Prerequisites

N/A - consistent with prerequisites from all other WPs

Assumptions

This WP is effective from the end of the Project Initiation WP and is in effect across the entire Project

Minimum Expected Outputs

Weekly Status Report;

Financial Management Report; Risk Log;

Issues Log; Change Log.

Example templates can be found in Appendix I

3.10. 6PM Work Package 3 - Quality Management

EMC will provide Quality Management throughout the project, involving regular assessments from an experienced and objective viewpoint, independent of the day-to-day stresses of the project. The objectives of periodic project reviews are to ensure that.

Project goals are aligned with those of the stakeholders

Project standards and procedures are being followed

The project has sufficient resources

Responsibilities are understood and well defined

Business process changes are being effectively managed Time schedules and budgets are being adhered to.

EMC will conduct scheduled quality reviews at key project milestones, to ensure both the integrity of the system design and the achievement of the project objectives and identified benefits. These reviews shall be carried out by means of interviews with key personnel, attendance at team meetings and work sessions, and by rigorous assessments of project plans and documentation.

In so doing, attention is given to ensuring that:

Objectives and benefits of the project are defined, achievable and understood

The Project does not deviate from its defined objectives

The Project procedures and standards are established, communicated and understood

The Project organisation is defined and proper resources are allocated

Project roles and responsibilities are clearly defined and understood

Project team members are working effectively as a team

Project issues are being raised and resolved

Organisational and business process changes are managed effectively

Project plans are realistic, consistent and sufficiently detailed



Time schedules and budgets are adhered to

Both systems and business process integration are delivered

System design and testing procedures are sufficiently rigorous

Technical infrastructure is adequate

Viable system operational procedures are established

Viable end-user training plans have been established and are being adhered to

A viable help desk structure has been established

EMC shall immediately take action to rectify any issues identified in respect of any of the above, and shall alert MoH as necessary

Prerequisites

EMC's Quality Manager shall be present throughout Project initiation phase and shall have access to all Supplier and MoH personnel when required to conduct reviews and interviews.

Assumptions

This WP is effective from the end of the Project Initiation WP and is in effect across the entire Project

Minimum Expected Outputs

Quality Plan

This section defines the quality expectations the project must achieve and how they will be met. It describes the qualities that must be possessed by the project's outputs in order that the desired outcomes are achieved. It also describes the quality aspects that apply to the processes to be used in the project to create the desired outputs and outcomes.

This document does not state precisely who is doing what activities on what day to manage quality: that information should be defined in the Project Plan (and/or more detailed Stage/Team Plans if they exist).

It may also, depending on what is defined as part of the Project Initiation contain but not limited to sections to cover:

- Quality expectations for this project
- Acceptance criteria
- Deliverables
- Standards that apply to deliverables and processes
- Quality Responsibilities
- Quality control and audit processes applied to deliverables
- Quality control and audit processes applied to project management
- Change Control Procedures
- Document management Procedures
- Tools and techniques to help manage quality (eg software, design techniques)

Exception reports

6pm currently use an online system for reporting faults and exceptions during any part of the project and this is proposed for logging and tracking exceptions.

Acceptance/Approvals

8. 



The Quality Plan will be subject to approval by The Project Steering Group, Georgia Project Management and EMC Project Management. Any issues or corrections will be addressed and re-submitted for further approval.

3.11. 6PM Work Package 4 - Training Management

EMC's Training Manager will work with MoH's Training Manager and all relevant personnel of EMC and its subcontractors in planning, defining and executing a train the trainer programme. This will include:

Ensuring all the relevant training courses have been identified.

Ensuring MoH personnel meet the required pre-requisites prior to attending the training sessions

Ensure all facilities are in place

Provide quality management for materials and delivery Plan and manage the roll-out.

Report progress to PM

EMC shall be responsible for ensuring that all training delivered is of a consistently high standard and provide sufficient grounding in the underlying subject matter to thereafter enable MoH's trainers to thereafter themselves successfully deliver training to third parties

Prerequisites

MoH allocate a training manager

MoH trainers who will deliver the training are appropriately skilled trainers

Reasonable training facilities are in place

Assumptions

This WP is effective from the end of the Project Initiation WP and is in effect across the entire Project

All training materials will be delivered by the individual work packages as part of their deliverables

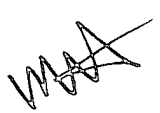
Expected Outputs

Training Plan.

This document describes the type and level of training required by the user communities.

Executive Summary. This section must be formatted as follows:

1. Highlight the Training Feature – what is so different with this new business solution that makes it merit training.
2. What type of training will be delivered
 - a. Business Process
 - b. Functional / Operational
 - c. Awareness as to ensure the user Communities understand what must be done to ensure the business derives the business benefits
 - d. Hiding behind training, when in effect the business solution is being sold?
3. How will the training be delivered?
 - a. Is it class room based?
 - b. Is it on line?
 - c. Do people need to travel?
4. What training material will be used?



In this instance the executive summary is a detailed highlight of what are the features of the training cycle.

Training Modules

Details of each and every training module. This must include the following.

- Course Name
- Course Description
- Course Objectives
- Course Time Table
- Who Should Attend
- What are the pre requisites?
- Delivery Format

User Communities

Who should be trained? Who are the user communities? In identifying this, the author must describe and explain why these groups need training and what type of training they need.

Training Schedule

In this section will contain a training plan that will ensure that all of those that need to be trained will in effect be trained on time for the Go Live date.

Acceptance/Approvals

The Training Plan will be subject to approval by The Project Steering Group, Georgia Project Management and EMC Project Management. Any issues or corrections will be addressed and re-submitted for further approval.

3.12. Laserbiomed Work Package 1 - EMR Workshops

The overall architecture of the central electronic medical record (EMR) will be discussed, agreed, designed and documented during the planned Workshops. wHospital (as detailed in section 3.13 below) is compliant to international standards that could be implemented in different modality for fulfilling specific national requirements. MoH will define all national data standards and codes which will be implemented with EMC providing all assistance as may be reasonably required in this regard subject to Change Control

Prerequisites

MoH will provide personnel reasonably required to attend relevant workshops, make business-requirement related decisions related to WP and/or answer questions (technical and/or business) within reasonable time. The workshops are a key part of the process and to be successful will need to:

Be attended by stakeholders as identified by MoH

Attendees are empowered to make decisions within the agreed timescales and the agreed empowerment strategy (i.e. the agreed boundaries within which the workshop team is empowered and required to make decisions);

Stakeholders are likely to include representatives from:

Representatives from healthcare providers



The Chief Government Medical Officer

Representatives from the Department

Assumptions

All decisions required of Georgia need to be made in a manner reasonably conducive to the successful and timely achievement of the respective work to which the decision pertains; so as not to obstruct or slow down the pace of the Project work as far as is possible

The project timeline is based on an elapsed time of two months for all these workshops. If this phase goes beyond two months for reasons other than inefficient working, delays or other defaults on the part of EMC or any of its subcontractors, then the overall project timeline may be adjusted by agreement with MoH. All workshops, documentation (planning, requirements, design, etc) and deliverables (code, systems, etc), will be in English only

Expected Outputs

DOCset1: Functional and non-functional requirements concerning the modality of integration and process between wHospital Framework and other system to a high quality standard and reasonable level of detail as required by MoH and in line with best industry standards

DOCset2: Minimum clinical datasets and related CDA definition based on actual standards National classifiers and vocabulary

DOCset3: HL7 messaging fabric specification for implementing IHE transactions

DOCset4: HL7 message for providing data EMR from health care providers

Acceptance/Approvals

Each of the above outputs/deliverables will be submitted to MoH for review and approval. If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.13. Laserbiomed Work Package 2 - wHospital Software Installation

The "Software Installation" Phase of the engagement encapsulates the base installation of the wHospital Framework.

In addition, it will include information sessions for explaining the system functionality, which will be provided to MoH's IT administrative personnel.

The Software Installation tasks that will be executed by Laserbiomed will include:

Installation of the following base Environments:

- Single-node Development Environment
- Single-node Testing Environment
- Dual-node Production Environment

Installation will include the following wHospital Framework components:

- wHospital Framework
- wHospital Framework Manager
- wHospital Pharma Manager

8. 



- wHospital HI7Engine
- wHospital AlertEngineSentinel
- wHospital ActivityMonitor
- wHospital SuiteServiceBus
- wHospital Workbench

Prerequisites

MoH is responsible for the installation/set-up of the base infrastructure (excludes installation of wHospital components) in preparation for Laserbiomed installation steps based on the Laserbiomed-provided pre-installation documentation. EMC shall provide all such reasonable guidance to MoH as it requires in this regard, e.g. re: ensuring OS version and etc are compatible with all technology to be implemented. All hardware and pre-installation software will have the appropriate patches and fixes applied to them and will have appropriate network/Internet connectivity as per Laserbiomed preinstallation requirements in the Technical Design Phase

MoH shall provide a VMware underlying architecture which will be the foundation for a Development Environment, Test Environment and Production Environment (the number of servers and minimum configuration will be specified in the Technical Design Phase) EMC resources will have access to all relevant servers, clients, etc. The corresponding access information will either be provided directly to the resource, or be entered by a member of staff from MoH.

MoH shall provide a Virtual Private Network (VPN) for enabling a remote connection with the server and client above described. A minimum baud/rate for download will be guarantee (download 1MB). This will need to be reviewed post completion of Phase One.

Expected Outputs

wHospital Framework will be installed on 3 different instances, and it will preconfigured with an environment based on Regione Lombardia certified EMR.

Administration manuals translated and reviewed: "getting started", "clinical form design" "wH framework" and "API Workbench" manuals will be provided. All manuals will be in English.

Teaching course sessions based on wHospital Academy levels of certification:

- Evangelist (level 1 & 2): 3 days of 6 hours lesson for each level
- Developer (level 1 & 2): 3 days of 6 hours lesson for each level
- Site Admin: 1 day of 6 hours

Acceptance/Approvals

The 3 instances of wHospital Framework will be accessible by MoH personnel that will perform functional tests. The manuals will be available before the test in order to be checked and reviewed by MoH.

At the end of each course each participant will be evaluated through a final course test, carried out on wHospital instance.

If MoH identifies bugs and problems on application or raises reasonable quality/completeness issues on manuals, EMC/Laserbiomed shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.14. Laserbiomed Work Package 3 - wHospital & EMC HIP Integration

As part of this work package, wHospital Framework and EMC Documentum are actually integrated by EMC by means of HL7 v2.5 messages. EMC will develop XDS integration with EMC Documentum for this specific release.

Prerequisites

8. 



Definition of the desired XDS ITI transactions to be implemented and tested from available in http://www.ihe.net/Technical_Framework/upload/IHE_ITI_TF_Rev8-0_Vol1_FT_2011-08-19.pdf
CT(ITI-1),PIX(ITI-8,ITI-3,ITI-9),XDS(ITI-8,ITI-18,ITI-41,ITI-42,ITI-43)

Assumptions

Integration improvements development will be performed offsite (Italy)

Testing activity will be performed onsite on development and testing environments (Tbilisi) All software code and documentation will be in English

Expected Outputs

wHospital framework upgrade with native XDS integration engine. Consistent time (CT), patient identification cross indexing (PIX) and cross enterprise document sharing (XDS) integration profiles will be implemented and configured for storing clinical form from wHospital to Documentum.

A set of tests will be carried out for assessing each single transaction: CT(ITI-1), PIX(ITI-8,ITI-3,ITI-9),XDS(ITI-8,ITI-18,ITI-41,ITI-42,ITI-43).

Acceptance/Approvals

wHospital instances described on previous section (Laserbiomed-WP2) will be integrated to the Documentum system (EMC-WP2) MoH personnel will perform a functional test on the integration for each profiles required.

Each of the above outputs/deliverables will be submitted to MoH for review and approval. If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.15. Laserbiomed Work Package 4 - wHospital EMR Localisation & Development

The wHospital framework supports Multilanguage GUI by means of translation resources files that will be provided by MoH. The wHospital GUI will be improved to support a double label tooltip for dynamic clinical forms in order to support help desk access with different alphabet. wHospital authentication provider and digital sign engine will be integrated by EMC with to Georgia ID Card service provider.

Prerequisites

Workshop and specifications

MoH personnel will help Laserbiomed team to properly translate the application, working together on the translation resource files.

Assumptions

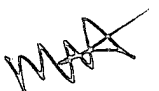
wHospital framework improvements development will be performed offsite (Italy) MoH will be provide resources files translations

All software code and documentation concerning the integration with Georgian ID Card will be in English

Expected Outputs

Resources translation files consist on excel files with several sheets and 4 column: unique identifier, description (ENG), MSWord (ENG),MSWord (Georgian). These files will be include in the specific build of wHospital Framework and can be

8. 



updated and improved during each version release.

wHospital framework upgrade with the double labeling improvement, so English translation of clinical form, dynamic configured by means of the framework, will be always available.

wHospital framework upgrade for wHospital Authentication provider and for wHospital DigitalSign complied with the specific smart-card technology chosen by MoH.

Acceptance/Approvals

Each of the above upgrade required will be installed on each wHospital instance. MoH personnel will carry out a functional test.

If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.16. Laserbiomed Work Package 5 - Doctor Portal (Define, Build, Test, Train)

Laserbiomed Work Package 5 - Doctor Portal is a Central EMR extension. It will contain all forms of the Central EMR defined during EMR workshops WP, and will be extended by EMC with GP functionality, such as appointment management and agenda.

Prerequisites

Workshop and specifications outcomes

Assumptions

wHospital framework improvements development will be performed offsite (Italy) All software code and documentation will be in English

MoH will provide resources files translations

Expected Outputs

Configuration of the GP portal EMR in development, test and production environment. The medical procedures groups available for each ambulatory will be codified using the coded item tool of wHospital framework. Each ambulatory, in this specific case, will be mapped as a single room for each GP. For each single ambulatory will be mapped an agenda where the access time slot for planning appointment will be configured. The EMR will be built on a subset of clinical forms chosen by each GP (considering the specific area of interest).

User manual in English will be translated (by MoH) and installed on wHospital Help Online. wHospital Help Online is a content management site linked to wHospital pages and modules. Moreover some capture videos will be made to show the basic functionality of agenda and EMR use.

Administration manual to properly configure and adapt the agenda to the specific need of ambulatory and GP will be provided ("Resource configuration manual" and the "Code Item and vocabulary configuration manual")

Creation of Train-the-Trainer training slides and quick reference guide "Execution of wHospital GP Portal EMR "Train-the-Trainer" sessions

Acceptance/Approvals

Each of the above upgrade required will be installed on each wHospital instance. MoH personnel will carry out a functional test of administration, configuring a new ambulatory for a specific GP, while the GP team will carry out session for evaluating agenda and for fill and manage the clinical form..

If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in



relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.17. Laserbiomed Work Package 6 - Citizen Portal (Define, Build, Test, Train)

The Citizen Portal will be a subset of the relevant medical data viewer exposed through MoJ's existing citizen portal engine. The data subset will be configured by means of the central wHospital Framework panel.

Prerequisites

Workshop specifications outcomes

EMC Work Package 2 - Technical Architecture Design outputs

Assumptions

The most appropriate and optimised integration for the Citizen Portal will be determined within project Phase One

The citizens eligible for this portal functionality will also be patients of the selected major hospital in Phase One, as anticipated by the EMC project team

wHospital framework improvements development will be performed offsite (Italy) All software code and documentation will be in English

Translations of resources files will be provided by MoH

Expected Outputs

Configuration of the Citizen portal EMR in development, test and production environment. A user will be able to connect to the portal from internet (through defined specific authorization policies chosen by MoH), logged on system by smart-card, and view clinical data exposed by EMR system. In particular the Citizen Portal will be based on a single web page where the list of clinical forms will be presented. The clinical form will be showed on a pop up window in html or pdf format. Moreover there will be available the patient summary function that allows a fast extraction of last clinical data available on the entire set of clinical form presented.

User manual based on some video captures that show basic portal functions.

Administration manual for configuring witch clinical form and data will be exposed on portal.

Creation of Train-the-Trainer training slides and quick reference guide Execution of wHospital Citizen Portal "Train-the-Trainer" sessions

Acceptance/Approvals

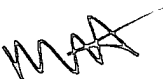
The portal will be installed on wHospital production instance. MoH personnel will carry out a functional test of administration procedure, configuring a subset of specific clinical form exposed on portal, and a test for accessing to portal using a citizen account.

If MoH identifies non-compliances with the requirements of the Contract or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.18. Laserbiomed Work Package 7 - HL7 Message Fabric (Define, Build, Test, Train)

The HL7 Integration Engine will be defined and configured for feeding the data set of the Central EMR with data coming from

8. 



external HCP. The engine will be used to connect healthcare providers' information systems to the Central EMR. The system will be suitable for a single HIS to implement IHE transaction and for external HCP to enquire the Central EMR (for example insurance provider's performing an EMR lookup). The major hospital selected for the Phase One will be connected to the HL7 message fabric. Georgia will be able to autonomously connect other hospitals to the Central EMR.

Prerequisites

Workshop specifications outcomes

Assumptions

Integration improvements development will be performed offsite (Italy)

Testing activity will be performed onsite on development and testing environments (Tbilisi)

Expected Outputs

wHospital HL7 message handlers for messages defined in EMR Workshops

wHospital external service bus handlers implementation for the HCP HL7 Integration layer throw Web Services

integration layer test sessions outputs

Creation of Train-the-Trainer training slides and quick reference guide Execution of wHospital HL7 Engine "Train-the-Trainer" sessions

Acceptance/Approvals

The HL7 message fabric will be installed on wHospital instances. MoH personnel will carry out a functional test utilizing a standard HL7 message application (using an external tools <http://www.hl7.org/participate/toolsandresources.cfm>). The setup of message will be up to MoH personnel that will be assisted by Laserbiomed team for configuring right handlers defined on WP-1.

If MoH identifies non-compliances with the functional test carried out or raises reasonable quality/completeness issues in relation to them, EMC shall promptly and at no extra charge to MoH correct such non-compliances/issues and thereafter resubmit the relevant output/deliverable to MoH for re-review and approval.

3.19. Mokipay Work Package 1 - Mobile Server Software Installation

This "Mobile Server Software Installation" Phase encapsulates the installation of Mokipay Mobile Server. During the phase following Environments will be installed by EMC and/or its subcontractors:

Development Environment

Testing Environment

Production Environment

Prerequisites

MoH is responsible for the installation/set-up of the base infrastructure (excludes installation of Mokipay components) in preparation for Mobile Server installation steps based on the Mokipay-provided pre-installation documentation

All hardware and pre-installation software will have the appropriate patches and fixes applied to them and will have appropriate network/Internet connectivity as per Mokipay pre-installation requirements in the Technical Design Phase

8. 



MoH shall provide a VMware underlying architecture which will be the foundation for a Development Environment, Test Environment and Production Environment (the number of servers and minimum configuration will be specified in the Technical Design Phase) EMC resources will have access to all relevant servers, clients, etc. The corresponding access information will either be provided directly to the resource, or be entered by a member of staff from MoH

Assumptions

MoH Operating System (OS), Network, Relational Database Management System (RDBMS), Storage Area Network (SAN) storage, Backup/Recovery specialists to be available during the course of Mobile Server installation to address Technical implementation in their respective areas of expertise

Installation and/or configuration of OS, Network, RDBMS and SAN storage/backup to be lead and implemented by MoH as per 'best practice' designated by individual component vendors and in accordance with MoH internal policies, protocols and limitations

Mokipay will only make recommendations within the limitations specified by the MoH technical team; the ultimate course of action is determined by Georgia

Use of Windows or UNIX OS and SQL Server or Oracle RDBMS Software is assumed (installation by Georgia) that is a supported version for use in conjunction with Mobile Server Software Use of Oracle Application Server, Apache Tomcat, BEA WebLogic or other Application Server software is assumed (installation by MoH) that is a supported version for use in conjunction with Mobile Server Software

MoH is to procure required hardware in all cases including, but not limited to, Servers, Networks, Switches, Storage, PCs, etc, and in accordance with specifications reasonably provided by EMC

MoH SAN storage, servers, workstation hard disks will have sufficient redundancy or backup/recovery processes

MoH will make provision for secure remote connectivity to the Environments for potential remote installation/configuration by Mokipay Consultants

User Authentication will be via Microsoft Windows Active Directory (AD) or Light-Weight Directory Access Protocol (LDAP) Authentication

Expected Outputs

Installed Mokipay Mobile Server Development Environment

Installed Mokipay Mobile Server Testing Environment

Installed Mokipay Mobile Server Production Environment

Mobile Server Software Installation document, which will include information on the installation process completed, providing data later used for the further development and maintenance of the system

Acceptance/Approvals

This work package will be set as completed after the expected outputs are up and running.

Each environment will be demonstrated to MoH project manager, and shown that the out of the box software has been installed. The installation document will reflect the out of the box installation, as well as include the MoH IT parameters used during installation.

3.20. Mokipay Work Package 2 - Mobile EMR Localisation & Development

This "Mobile EMR Localisation & Development" Phase encapsulates the development of Mokipay Mobile applications for Android and iPhone Platforms. Applications will be developed by EMC in two languages: English (US) and Georgian.



Prerequisites

MoH will provide the official English (US) > Georgian translation

MoH will provide a complete list of the objects which will have to be listed in the app, like hospitals, clinics, drug stores etc. The list will have to include name of the place, category of the place, address, phone numbers, homepage, email, coordinates (longitude and latitude), and textual description. Information shall be submitted in English (US) and Georgian languages

Agreed graphic Apps' design: logos, colour scheme, window designs, workflows

Agreed minimum data set - which is to be used in order to customize the applications to display the agreed information on a mobile device. The agreed minimum data set will take into consideration the following factors;

1. The EMR data set determined by the completion of Laserbiomed Work Package 1 - EMR Workshop
2. The display limitations of iPhone and Android Devices
3. Agreement with MoH EMR project resources

Assumptions

Changes (updates) in data submitted (mentioned in the prerequisites) may arise in the process of applications development

Expected Outputs

Android and iPhone Apps demonstration versions will be developed and hosted within the MoH Development and Test environments

Acceptance/Approvals

A demonstration version of mobile device applications will be presented for review and acceptance by MoH project team members.

3.21. Mokipay Work Package 3 - Mobile Server & EMC HIP Communication

This "Mobile Server & EMC HIP Communication" Phase encapsulates the development by EMC of data exchange communication between Mobile Server and EMC servers, to retrieve EMR data on Android and iPhone Apps.

Prerequisites

Agreed minimum data set

Agreed data exchange protocols

Required servers and environments installed and running

Assumptions

No significant changes are made to the prerequisites noted above

Expected Outputs

Working data exchange between Mokipay and EMC servers. Mobile applications will be capable of working (displaying) the data stored and accessed via the integration between Mokipay and EMC servers. It is planned that this integration with the EMC HIP XDS Registry will occur through the XDS Web Services layer, and the Mokipay Mobile application will act as an XDS Consumer application.

8. 



Acceptance/Approvals

A version of applications working with the EMR data from the EMC HIP server will be presented for review and acceptance by MoH.

3.22. Mokipay Work Package 4 - Mobile EMR Deployment, Testing & Training

This "Mobile EMR Deployment, Testing & Training" Phase encapsulates the deployment and testing of Mokipay Android and iPhone Apps. The outcome will include the release of final versions of Android and iPhone Apps.

Prerequisites

All the expected outcomes from WP's "Mobile Server Software Installation", "Mobile EMR Localisation & Development" and "Mobile Server & EMC HIP Communication" are available

Assumptions

Minor fixes and/or changes to Android and iPhone Apps may be needed

Minor fixes and/or changes to the integration of Mobile Server and EMC servers may be needed

Expected Outputs

Final versions of Android and iPhone Apps released

Submission of Android App to Google Play Store by Mokipay

Submission of iPhone App to Apple Store by Mokipay

Training Materials will be produced on how to use the application, there will be a user manual for Android users, and a user manual for iPhone users.

Training Materials will be produced for the MoH on Mokipay Server Administration. These will follow the same Train the Trainer approach.

Test Scenarios will be written to ensure the applications are operating according to design. These test scenarios will be documented and provided to the Project team.

Acceptance/Approvals

Work package should be accepted by MoH after the Android and iPhone Apps are submitted to Google Play Store and Apple App Store accordingly.

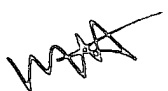
Training materials will be made available to the overall training syllabus of Phase One.

Test Scenarios have been created and passed to an agreed standard (to be agreed within the project initiation quality plan)

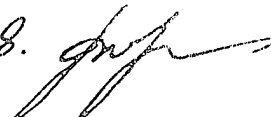
4. Acceptance Criteria

Acceptance Criteria detail the basis on which deliverables will be accepted by Georgia MoLHSA from EMC in the execution of agreed deliverables.

1. With respect to the document-based deliverables (e.g. Project Charter):



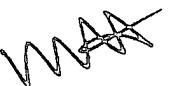
- a) After completion of the initial draft of deliverable, EMC will notify MoH of the deliverable's completion within one (1) Business Day of its draft completion by EMC and will subsequently send an electronic copy of the draft deliverable to MoH for preliminary assessment and review
 - b) If required by MoH EMC will subsequently schedule a Review workshop with MoH representatives in order to describe and discuss the deliverable. In order to keep timely execution of deliverables, the workshop should take place within five (5) Business Days of notification detailed in the previous step. This constitutes the first of a maximum of two (2) Review Cycles in relation to any draft deliverable, unless EMC haven't addressed all comments/request modifications from the earlier Review Cycle as provided by MoH, then more Review Cycle(s) will be required and EMC shall promptly undertake any and all rework as may be required by MoH in this regard subject to a maximum of two (2) Review Cycles (save in relation to a material issue with the quality of the deliverables which the Project Steering Committee reasonably considers requires to be resolved before acceptance of the deliverable).
 - c) After the Review workshop's completion, MoH will be able to provide any further review feedback or request modifications and such requests must be made within five (5) Business Days of the completion of Review workshops (for each of the Review Cycles). EMC shall incorporate all the comments/request modifications within three (3) Business Days subject to a maximum of two (2) Review Cycles (save in relation to a material issue with the quality of the deliverables which the Project Steering Committee reasonably considers requires to be resolved before acceptance of the deliverable)
 - d) Once required changes have been incorporated by EMC into the subsequent/final version of the deliverable(s), EMC will provide the subsequent/final version to MoH provided that this will be subject to further review by MoH as per the process set out above subject to a maximum of two (2) Review Cycles (save in relation to a material issue with the quality of the deliverables which the Project Steering Committee reasonably considers requires to be resolved before acceptance of the deliverable).
2. With respect to other non-software deliverables (e.g. "All hands" Project kick -off):
- a) EMC will send notification to MoH within one (1) Business Day of execution/completion of the deliverable
3. With respect to all deliverables and in continuation from points (1) or (2) above:
- a) Upon completion/execution of all deliverables of a WP in accordance with the above steps (including associated reviews, revision cycles, required updates, etc), EMC will immediately issue MoH with a Work Package Acceptance Certificate for to sign (physically or electronically) and return to the EMC PM
 - b) In the event that the Work Package Acceptance Certificate has not been signed by MoH within three (3) Business Days of notification from the EMC PM of completion of all deliverables (this means that all reviews, revision cycles, required updates, etc, that is, the preceding steps described above, have also taken place with respect to deliverable, including satisfying the Project Steering Committee's requirements with respect to the quality of the deliverable), as provided that no reasons for such non-signature have been provided within such time period the WP will be deemed to have been automatically accepted in order to commence subsequent works in a timely fashion
4. For software-based deliverables:
- a) EMC will send notification to MoH within one (1) Business Day of completion of the relevant deliverable to confirm that it is ready for testing.
 - b) MoH will thereafter undertake user acceptance testing (UAT) of the relevant deliverables, in order to confirm their compliance with their associated specifications and the requirements of the Contract. Issues and errors discovered during the UAT will be recorded using the test script approach outlined in section 5, below.
 - c) EMC shall provide reasonable assistance to MoH in its conduct of the UAT

8. 



- d) The Completion (or otherwise) of the UAT shall be determined in accordance with section 5, below.

8. 



5. Test Script Fault Schedule

The following schedule refers specifically to the work carried out by EMC and its subcontractors to execute agreed installations or configurations successfully.

References to "Delivered Work" are references to any software, or software configurations or enhancements or other deliverables developed by EMC under this SOW.

References to "Software" are references to software licensed by EMC (or any of its consortium partner, including LaserBiomed and Mokipay) to MoH in accordance with separate licence agreements.

The success (or failure) of a UAT will be recorded in the Test Script itself, with details of the faults recorded in a central location to facilitate efficient analysis of, and remedial action for such faults. To help ensure that the UAT is carried out to maximum effect and disruptions due to faults are minimised all fault reports will be allocated a priority by MoH as follows:

1. Category A: Major fault in delivered work:

- 1.1. Category A faults in the delivered work are those that cause the operation of the relevant Software to be so degraded that the software is rendered effectively inoperable or would only be able to operate on the basis of a serious defect having been identified

2. Category B: Intermediate fault in delivered work:

- 2.1. Category B faults are localised problems, and do not make the operation of the Software impossible (e.g. non-critical validation errors, badly formatted numerical displays etc.), and which do not otherwise fall into Category A or Category C

3. Category C: Minor fault in delivered work:

- 3.1. Category C faults are cosmetic and have no serious impact on any function of the Software and it would be possible for live operations to continue without the faults needing to be immediately fixed (e.g. unclear error messages, layout errors in reports and screens etc.). Category C faults will not be grounds for failing Acceptance Testing unless they are of such number as would reasonably indicate a failure to undertake reasonable skill and care in the development of the relevant Software. Such faults will be corrected in accordance with the warranty

4. Category D: User fault:

- 4.1. Category D faults results from errors in the tests themselves. If there is a dispute between EMC and MoH over the validity of the test, then the fault is reclassified as Category E. Category D faults will never be grounds for failing Acceptance Tests.

5. Category E: Disputed incident

- 5.1. Category E faults, in general, result from failure between EMC and MoH to agree on a Category D fault (e.g. difference of interpretation over validation rules) or the category of any other fault. If not agreed by the parties within five (5) working days the matter shall be referred to an independent person agreed to by both parties. The cost of such appointment and any fees payable to that person shall be borne jointly by MoH and EMC (save that the person appointed shall have the discretion to require a different allocation of his costs, in the light of his or her findings). Any person so appointed shall make his decision as an expert and not as arbitrator and his decision shall be final and binding on both parties.

With respect to the aforementioned Fault Schedule:

1. The occurrence during a test of a fault in Categories B, C, D or E shall not result in abandonment of the UAT, but in the event of a Category A fault the UAT will be abandoned and a mutually convenient date no later than five (5) Business Days after the completion of the test run will be arranged for the new UAT to take place, once EMC has taken all necessary remedial actions.

8. 



2. Acceptance will be considered to have been achieved when all tests have been run and no Category A and at no more than five (5) Category B faults remain outstanding (or less if agreed with between Project Managers) and there are no material issues with the quality of the Delivered Work which the Project Steering Committee reasonably considers requires to be resolved before acceptance of the Delivered Work.
3. Category C faults will not require tests to be repeated. EMC undertakes to use reasonable endeavours to fix such faults in a reasonable time. Normally clearance of such faults will be accepted following a demonstration of the corrected functionality, where appropriate, but may also, for example, simply require clarification of ambiguities.
4. At the end of each day of acceptance testing, in the absence of any other mutually agreed testing interval, a review meeting will be held to record and agree the day's events
5. The Test Scripts themselves should form an integral part of the Acceptance Certificate or be referenced unequivocally from the Acceptance Certificate. The Acceptance Certificate will be prepared for and encompass each Test Script component and will be and completed before acceptance of this WP has been confirmed by MoH
6. The aim of UAT is to provide evidence that the relevant Acceptance Certificate acceptance criteria appear to have been met. Such fulfilment of same will be recorded directly in the Test Script by MoH Given MoH will conduct the tests, its staff will be responsible for recording the progress and results of each Test, raising any fault reports and providing the initial analysis of the results
7. This fault schedule is provided in the absence of any known Georgia MoLHSA Fault Schedule as is the basis of EMC's effort estimation and commercial offer. In the event Georgia MoLHSA wishes to provide an alternative fault schedule that is not materially different to the one detailed in this document, this can be discussed and agreed upon with the EMC PM during the engagement. In the event that the EMC PM determines significant variance (and additional effort) this may be required to be managed as per the Change Control Process.

8. 



6. Organisation

6.1. Project Team

The diagram below shows the expected structure of the Project team:

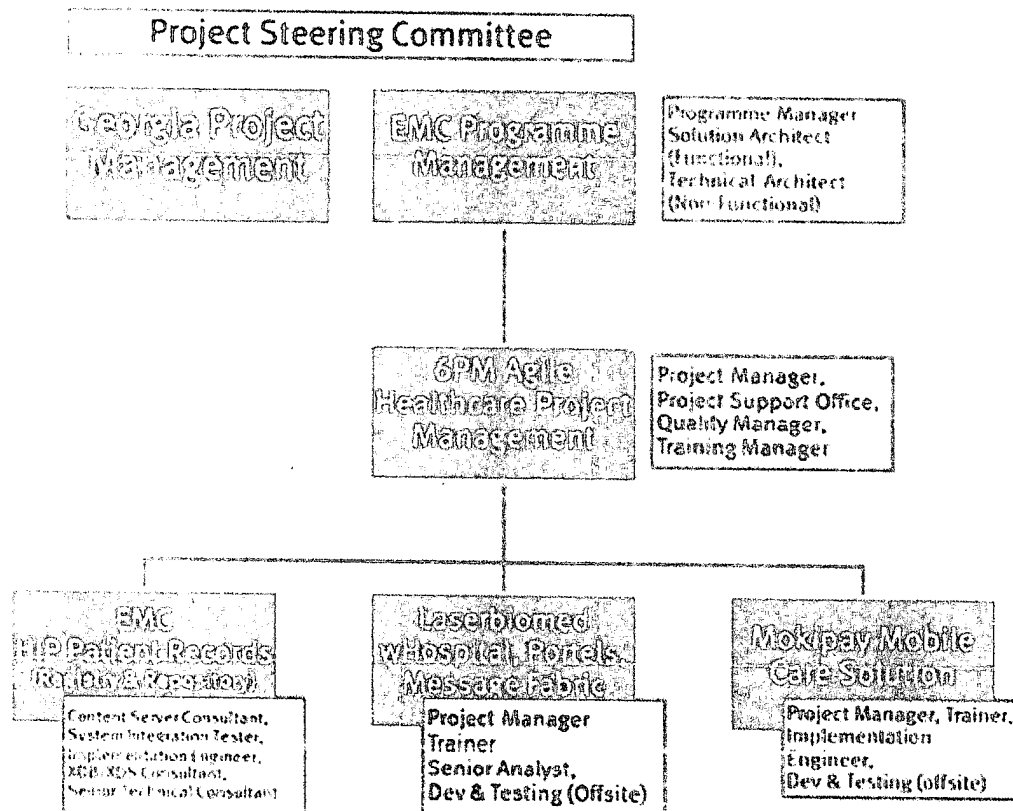


Figure 1: Project Team Structure

Project Steering Committee:

- Consisting of representatives of MoH and EMC. First level of escalation in the escalation process.

Programme Management:

- Consisting of one EMC and one MoH PM.

Project Management;

- Led by the 6PM Project Manager and one MoH PM.

Work stream Lead;

- A work stream lead will be appointed for the EMC HIP work stream, the Laserbiomed EMR work stream and the Mokipay Mobile Care work stream

8. *[Signature]*

[Signature]

Project Team:

- Consisting of MoH Employees, EMC Consultants, 6PM Consultants, Laserbiomed Consultants, and Mokipay Consultants.

Upon placing of the order, MoH and EMC will build a project team for the duration of the Project. MoH's PM will be empowered to make relevant project decisions related to the business requirements and will be made available to work on the project for at least 50% of his time during the life of the project. Additional Project Team members can be added by EMC during the life of the project. The Project Management shall be appointed upon submission of MoH's order to EMC.

MoH shall ensure that its Project Team members have reasonable EMC Software and Project knowledge and expertise (and EMC agrees to provide reasonable information and assistance in this regard). All Project Team members must have completed basic EMC Software training courses. These courses are included in this Statement of Work.

6.2. Change Control Process

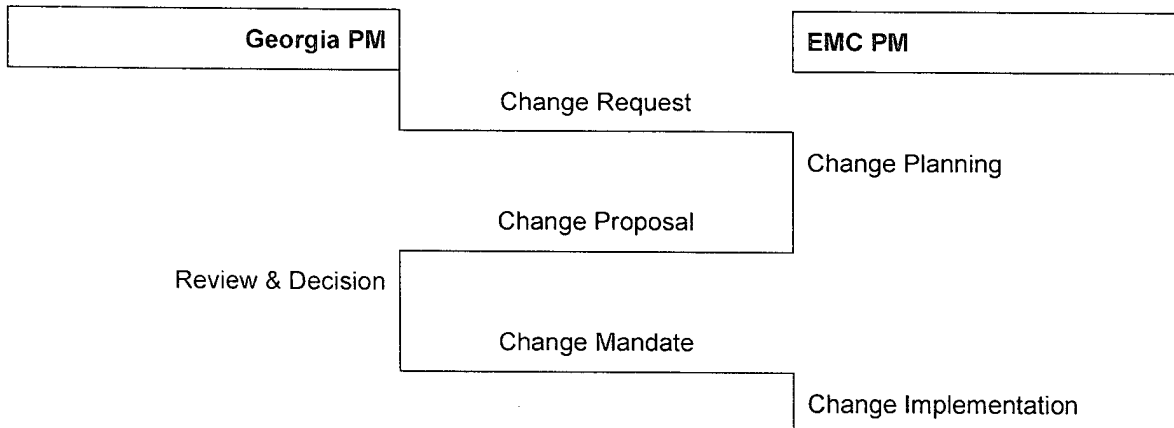
Changes to the Statement of Work can only be made by members of MoH or EMC Project Teams, using the Change Request Form. The requested change must be described and reasons for the change stated. The Change Request Form must also be signed by the relevant PM.

Change Requests will be submitted to the other party. The PM will indicate the anticipated effects of the proposed Change in terms of cost, deadlines etc on the Change Request Form.

The PMs from both parties will form the Change Control Board (CCB), who will be responsible for ensuring that authorised representatives of both parties are involved to decide whether or not to make the requested change. Prior to agreement by the CCB, no changes shall be made, and both parties shall bear their own costs in terms of their assessment of them.

The decision will be evidenced in writing on the Change Request Form.

The PMs will record the performance of the change on the Change Request Form.



8.

6.3. Escalation

If problems occur within the project, solutions should be sought in the first instance within the project management team. Should further escalation become necessary, both parties' nominated contacts for the resolution of such situations shall be brought in. The nomination of contacts for the various questions should occur when the project commences. On EMC's side, these are:

Standard products and licences:	EMC Account Manager
---------------------------------	---------------------

Project progress; technical issues:	EMC PM
-------------------------------------	--------

8. 



7. Fixed Price Payment

7.1. Fixed Fee Payment Schedule

Milestones will be confirmed as "Complete" only when formally accepted in writing by MoH unless otherwise provided for in this SOW. In relation to the ongoing Milestones (including, without limitation, Milestone 18 (EMC WP5) and Milestone 7 (6PM WP2)), EMC acknowledges and agrees that these Milestones shall not be "Complete" until completion of all other Milestones and services set out within this SOW.

Target dates for completion of the Milestones will be agreed between the parties in the Project Initiation Plan and EMC shall use all reasonable endeavours to meet these agreed dates.

Milestone Payment	Description	%	Amount (\$)
Milestone 1	Completion of EMC WP1	5	\$90.000,00
Milestone 2	Completion of 6PM WP1	5	\$90.000,00
Milestone 3	Completion of Mokipay WP1	5	\$90.000,00
Milestone 4	Completion of EMC WP2	5	\$90.000,00
Milestone 5	Completion of LaserBiomed WP1	5	\$90.000,00
Milestone 6	Completion of Mokipay WP2	5	\$90.000,00
Milestone 7	Completion of 6PM WP2	5	\$90.000,00
Milestone 8	Completion of EMC WP3	5	\$90.000,00
Milestone 9	Completion of LaserBiomed WP2	5	\$90.000,00
Milestone 10	Completion of LaserBiomed WP3	5	\$90.000,00
Milestone 11	Completion of 6PM WP3	5	\$90.000,00
Milestone 12	Completion of LaserBiomed WP4	5	\$90.000,00
Milestone 13	Completion of Mokipay WP3	5	\$90.000,00
Milestone 14	Completion of EMC WP4	5	\$90.000,00
Milestone 15	Completion of LaserBiomed WP5	5	\$90.000,00
Milestone 16	Completion of Mokipay WP4	5	\$90.000,00
Milestone 17	Completion of LaserBiomed WP6	5	\$90.000,00
Milestone 18	Completion of EMC WP5	5	\$90.000,00
Milestone 19	Completion of 6PM WP4	5	\$90.000,00
Milestone 20	Completion of LaserBiomed WP7	5	\$79.531,00
TOTAL		100	\$1.789.531,00

Prices quoted are exclusive of Taxes and VAT. Project expenses are however included in the total amount. On the basis of the activities described in this Statement of Work summarized above, this makes a total price of **\$1,789,531.00** (US Dollars)

Should additional effort be required due to changes in the scope of this Project or material delays by MoH which have been notified as Relief Events pursuant to the terms of the Agreement governing this Statement of Work, the relevant days and expenses will be covered through a Change Request (see Change Control Process) or a simplified "Extension of Contract" form to be provided by the EMC PM.

Invoices will be issued to the address indicated on the cover sheet, unless EMC is notified of a different invoice address (Please

8. 



indicate invoice address above if necessary).

Note: Payment is due within 30 days of date of invoice.

7.2. Work hours and overtime

Normal working hours are 8 hours per Person Day between 8 AM and 6 PM on weekdays. Travel time other than from normal place of daily residence (including local hotel) to work location counts as work hours (i.e. travel time is chargeable). All work will be billed at the equivalent hourly rate.

7.3. Travel and Expenses

All prices quoted are inclusive of travel costs and other expenses incurred for the delivery of the scope detailed in SOW only. Any other expenses needed to be incurred by EMC due to change in scope will be included in the Change Request which will be issued as needed.

8. 



8. Miscellaneous

The following shall apply in addition to the terms and conditions of the Consulting Services Agreement:

The relevant MoH contact persons shall make themselves available as reasonably required to the EMC Consultants

Work areas with desks, telephones, printers and internet access will be made available to consultants

MoH agrees to process paperwork submitted by EMC promptly. If MoH anticipates any delays, they will notify EMC accordingly. EMC will likewise seek to provide as much prior notice as is reasonably possible as to when documentation requiring review will be likely to be received Provided EMC can show that paperwork was delivered to, and received by, the MoH Project Manager paperwork which has not been challenged within 2 weeks of submission will be considered as accepted by Georgia

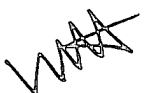
EMC shall be entitled to subcontract part or all of the services provided hereunder to its partners It is expressly acknowledged that the purchase of EMC Consulting Services is completely independent of the purchase of software licences from EMC

Publicity: EMC shall be entitled to refer to MoH and the current project in its publicity statements, subject to MoH's prior written consent on each occasion.

In the event of a conflict between the provisions of the Consulting Services Agreement, the Statement of Work and the Purchase Order related to this Statement of Work, then the following order of precedence shall apply:

1. The provisions of the Statement of Work
2. The provisions of the Consulting Services Agreement
3. The provisions of the related Purchase Order

8. 



9. Final stipulation/Non-Binding

On the basis of current lead times, EMC can commence work approximately 4 to 6 six weeks following the receipt of this SOW duly executed by MoH and after internal approval of this SOW by EMC.

Client Purchase Order shall accompany this Statement of Work

This Statement of Work may be accepted by the EMC and MoH up to and including the <VALIDUNTIL> or such later date as EMC may agree by duly executing this SOW.

This Statement of Work and the attached Consulting and Training Services Agreement are the complete and exclusive agreement between EMC and MoH and supersede all prior oral or written proposals, agreements, representations and other communications between the parties with respect to the Services.

Vienna	Tbilisi
EMC Computer Systems Austria GmbH	Georgia MoLHSA
Signature: <i>ppa [Signature]</i>	Signature: <i>8. [Signature]</i>
Title: PROKURIST	Title: Minister
Name: MARK HANLEY	Name: Zucab Tchialerashvili
Date: 18 SEPTEMBER 2012	Date: 27 September 2012



Euro Plaza am Euro Platz 1 / 4. OG (Wienerbergstrasse 41) EMC Computer Systems Austria GmbH	თბილისი საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამინისტრო (MoLHSA)
ხელმოწერა: <i>ppa [Signature]</i>	ხელმოწერა: <i>8. [Signature]</i>
თანამდებობა: PROKURIST	თანამდებობა: მინისტრი
სახელი, გვარი: MARK HANLEY	სახელი, გვარი: ზუკაბ ტჩიალერაშვილი
თარიღი: 18 SEPTEMBER 2012	თარიღი: 27 სექტემბერი 2012



Euro Plaza
am Euro Platz 1 / 4. OG
(Wienerbergstrasse 41)
A-1120 Wien

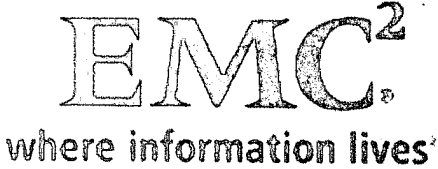
Example Template EMC Consulting – EMC Quality Management Guidelines	Artefact  EMC Consulting - EMC Quality Manager
--	--

EMC Consulting – Quality Plan Template	 EMC Consulting - Quality Plan Template
EMC Consulting – EPDM SDD Template	 EMC Consulting - EPDM Solutions Desig
EMC Consulting – Risk Tracking Template	 EMC Consulting - Risk Tracking Templat
EMC Consulting – Cost Tracking Template	 EMC Consulting - Cost tracking templat
EMC Consulting – Change Register	 EMC Consulting - Change Register.xlsx

8. 



10. Consulting and Training Services Agreement

	For EMC Use Only Contract Ref # _____
--	--

EMC Computer Systems Austria GmbH ("EMC") Euro Plaza, Am Euro Platz 1/4 OG, Wienerbergstrasse 41-43/4, 1120, Wien, Austria and Georgia Ministry of Labour, Health and Social Affairs of Georgia (MoLHSA) (the "Client") located at 144 Tsereteli Ave., 0119, Tbilisi, Georgia enter into this Consulting and Training Services Agreement (the "Agreement") as of the date of last signature below (the "Effective Date"). This Agreement sets forth the general terms and conditions under which the EMC and Client may periodically agree, for EMC to provide Consulting Services and/or Training Services as defined below. The details of each engagement for Consulting Services and/or Training Services shall be as set forth in a separate Statement of Work, as described below.

NOW, THEREFORE, in consideration of the premises and obligations contained herein, it is agreed as follows:

1.0 DEFINITIONS

- 1.1 "Confidential Information" shall mean any and all information or materials disclosed by one party to the other under or in connection with this Agreement by any means, including, without limitation, information disclosed in writing or orally or information observed when at a facility of the other or a third party and whether or not such information is marked as confidential, that a reasonable business person would understand to be confidential or not publicly available, but shall not include information or materials that (i) were, on the Effective Date, generally known to the public; or (ii) become generally known to the public after the Effective Date other than as a result of the act or omission of the receiving party; or (iii) were rightfully known to the receiving party prior to that party receiving same from the disclosing party; or (iv) are or were disclosed by the disclosing party to a third party generally without restriction on disclosure; or (v) the receiving party lawfully received from a third party without that third party's breach of agreement or obligation of trust; or (vi) are independently developed by the receiving party.
- 1.2 "Consulting Services" shall mean those services (typically professional consulting services), identified as such in a Statement of Work.
- 1.3 "Expected Outputs" shall mean the Expected Outputs of the Consulting Services as specified in a SOW.
- 1.4 "Milestone Date" shall mean any date for performance of the Services or delivery of Expected Outputs as specified in any SOW
- 1.5 "Relief Event" shall mean any failure by the Client to carry out any of its obligations or responsibilities under this Agreement or a SOW which directly results in (or would result in) a failure by EMC to achieve any Milestone Date or comply with any other obligation it has hereunder or in a SOW;
- 1.6 "Statement of Work ('SOW')" shall mean a document that details the relationship of the parties with regard to a specific project, which document shall (i) be signed by the parties and reference this Agreement; and (ii) state the pertinent business parameters, which include, but are not limited to, pricing, payment, expense reimbursement, commencement date, delivery time frame, and acceptance criteria.
- 1.7 "Training Services" shall mean those training services listed in the then current EMC training course catalogue or website.
- 1.8 "Services" shall mean Consulting Services and/or Training Services



2.0 CONSULTING SERVICES

- 2.1 **Commencement** - Each project for Consulting Services shall be governed by a separate SOW and shall commence on the date set out in that SOW.2.2 **Performance of the Consulting Services** - EMC shall provide the Consulting Services and deliver the Expected Outputs in accordance with the requirements specified in any SOW
- 2.3 **Placement of EMC Personnel** - While EMC shall attempt to accommodate Client requests, EMC shall have the final and sole responsibility for personnel placement. If specific EMC personnel cease to perform due to illness, resignation or any other reason, EMC shall promptly provide a substantially equivalent replacement. If Client requests in writing the replacement of EMC personnel, then EMC shall use all reasonable endeavours to promptly provide an appropriate replacement. All EMC personnel (including those of its subcontractors) shall be appropriately experienced, qualified and skilled for the tasks and responsibilities assigned to them, and shall individually exercise reasonable skill and care in relation to their completion. Where Client has requested replacement of EMC personnel without justifiable cause being shown, completion date(s) for milestones in the relevant SOW, if any, shall be extended by the amount of time required to (i) replace the consultant; and (ii) acclimate the replacement to the Consulting Services to be performed, as reasonably determined by EMC.
- 2.4 **Adjustment to Milestones Dates Defaults in the Services** - EMC shall not be in breach of this Agreement or any SOW if it fails to meet an obligation as a result of a Relief Event provided as a precondition to obtaining such relief that (i) EMC notifies the Client in writing as soon as reasonably practicable of the occurrence of the Relief Event and the probable impact of such Relief Event by express cross reference to this clause 2.4; and (ii) EMC uses reasonable endeavours to mitigate the Relief Event and perform its obligations notwithstanding such Relief Event.
- 2.5 **Standard Work Day** - The standard work day is any eight (8) hour period of work, anytime between 8:00 AM and 6:00 PM, Monday through Friday, excluding Public and Religious holidays (or as otherwise explicitly stated in sections preceding this Consulting and Training and Services Agreement.
- 2.6 **Use of Subcontractors** - The parties agree that EMC may subcontract certain aspects of the Services to third parties provided details of such subcontractors are fully detailed in the relevant SOW or otherwise agreed in writing with the Client. Where EMC uses subcontractors to provide any aspects of the Services under this Agreement, EMC shall remain fully responsible and liable to the Client for the acts and omissions of such subcontractors.

3.0 TRAINING SERVICES

- 3.1 **Courses** - EMC's standard Training Services are available through the applicable catalogue or website. EMC customized Training Services are available as Consulting Services.
- 3.2 **Cancellation and Refunds** - If Client has pre-paid and subsequently cancels standard Training Services, EMC shall provide (i) a full refund, if EMC receives written notice of cancellation two (2) or more weeks before the scheduled start date; or (ii) a 50% refund, if EMC receives written notice of cancellation less than two (2) weeks before, but prior to, the scheduled start date. Cancellation charges for customized Training Services shall be as mutually agreed between the parties in the applicable SOW.

4.0 CLIENT'S OBLIGATIONS

- 4.1 **Client Participation and Schedule Changes** - The Client shall (i) provide EMC supplied personnel with timely reasonable access to appropriate facilities (including communication facilities), equipment, space, power, documentation, networks, files, additional software (if needed), and skilled and knowledgeable Client personnel, each as further detailed and specified in the relevant SOW (if applicable) to assist EMC in the performance of the Services ("the Facilities"); and (ii) until EMC commences work, use the concepts contained in any proposal or SOW only to evaluate EMC's suitability to perform the Services and limit disclosure thereof to only those of its personnel that are involved in the evaluation thereof. The Client acknowledges that the results, accuracy and contents of any work product (the "Work Product") developed in connection with the Services may be dependent upon the content and accuracy of information provided by Client and the Client shall use reasonable endeavours to ensure the accuracy of all information provided. Once a time schedule and/or Milestone Dates have been mutually agreed upon, EMC shall try to accommodate Client requested changes. If EMC is not reasonably able to "work-around" the requested change so as to continue to meet the Milestone Date, (especially when the

8. 



Services require participation by Client personnel that become unavailable), the parties shall agree the impact on the Milestone Date and costs (if any) of the change in accordance with the change control process specified in the relevant SOW. Any such additional costs or expenses shall be agreed on the basis of rates comparable to those in the applicable SOW.

- 4.2 **Personnel** - The Client shall appoint representatives to provide assistance in connection with EMC's performance of the Services as detailed in any SOW. Those representatives and any other personnel of the Client assigned to assist EMC in connection with the performance of the Services shall be familiar with the Client's requirements and shall have the expertise and capabilities necessary to assist EMC as required by this Agreement or the relevant SOW.
- 4.3 **Use of Software** - The Client shall ensure that EMC is licensed or otherwise permitted to use any software made available by the Client for EMC's use in connection with the Services, as may be required by EMC as provided for in a SOW.
- 4.4 **Confirmation and Acknowledgement** - The Client confirms that the Client shall promptly fulfil its obligations under this Section ~~Error! Reference source not found.~~ 4 at no charge to EMC and acknowledges that timely fulfilment of such obligations are essential to the performance of the Services and that EMC shall not be liable for any deficiency in performing the Services if such deficiency results from a Relief Event.

5.0 TERM AND TERMINATION

- 5.1 **Agreement Term** - This Agreement commences on its Effective Date, and unless otherwise terminated as set forth below, ends when a party terminates such for its convenience by providing the other with written notice, which notice shall become effective thirty (30) business days after receipt thereof. Such termination for convenience shall not have any effect on any SOW in existence at the time of such termination.
- 5.2 **Statement of Work** - Each SOW begins on the commencement date stated therein, and, unless terminated in accordance with Clauses 5.3 or 5.4 or 5.5 or 5.6 of this Agreement, continues in accordance with its terms.
- 5.3 **Termination of SOW for Non-performance** - Each party shall notify the other in writing in case of the other's material breach of the terms of a SOW or of this Agreement. The recipient shall have, except to the extent specifically provided otherwise in the applicable SOW or where such breach is not remediable, thirty (30) calendar days from the date of receipt of such notice to remedy such breach (the "Cure Period"). If the recipient of such notice fails to remedy such breach within the Cure Period, then the sender of such notice shall have the option of sending a written notice of termination, which notice shall take effect upon receipt, and such sender shall thereafter have the right to seek such remedies as are provided at law, in this Agreement and/or the applicable SOW.
- 5.4 **Termination of SOW for Insolvency** - MoH shall be entitled to terminate any or all current SOWs immediately upon written notice if:
- 5.4.1 An order is made or a resolution is passed for the winding up of EMC, or circumstances arise which entitle a court of competent jurisdiction to make a winding-up order in relation to EMC;
- 5.4.2 An order is made for the appointment of an administrator to manage the affairs, business and property of EMC, or documents are filed with a court of competent jurisdiction for the appointment of an administrator of EMC, or notice of intention to appoint an administrator is given by EMC or its directors or by a qualifying floating charge holder (as defined in paragraph 14 of Schedule B1 to the Insolvency Act 1986);
- 5.4.3 A receiver is appointed of any of EMC's assets or undertakings, or if circumstances arise which entitle a court of competent jurisdiction or a creditor to appoint a receiver or manager of EMC, or if any other person takes possession of or sells EMC's assets;
- 5.4.4 EMC makes any arrangement or composition with its creditors, or makes an application to a court of competent jurisdiction for the protection of its creditors in any way, or becomes bankrupt;
- 5.4.5 EMC ceases, or threatens to cease, to trade; or
- 5.4.6 EMC takes or suffers any similar or analogous action in any jurisdiction.



- 5.5 **Termination of SOW for EMC Change of Control** - The Client shall be entitled to terminate any or all current SOWs immediately upon written notice in the event that there is a change of control of EMC within the meaning of section 1124 of the Corporation Tax Act 2010.
- 5.6 **Termination for Convenience** - The Client shall have the right to terminate either this Agreement or any individual SOW for convenience, upon 30 days prior written notice. In the event of such termination, the Client shall have no further financial liability other than to pay for Services fully provided in accordance with the terms of the Agreement as at the effective date of termination, and for any reasonable expenses and costs which EMC reasonably and necessarily incurs as a direct result of such early termination and which it cannot reasonably mitigate or avoid.
- 5.7 **Survival** - Any provision of this Agreement or SOW that by its very nature or context is intended to survive any termination, cancellation or expiration thereof, including but not limited to provisions relating to license rights and restrictions, disclosure of information, indemnities, and payment of outstanding fees and taxes, shall so survive.
- 6.0 **PROPRIETARY RIGHTS**
- 6.1 **Proprietary Rights** - All patents, copyrights, trade secrets, methodologies, ideas, inventions, concepts, know-how, techniques or other intellectual property developed or provided by EMC are and remain EMC property ("EMC Proprietary Rights").
- 6.2 All right, title and interest in any Work Product shall be the exclusive property of EMC. Work Product includes any tangible materials, patents, copyrights, trade secrets, methodology, ideas, concepts, know-how, techniques or other intellectual property developed by EMC during the course of this Agreement, or jointly by EMC and the Client. Save as provided under Clause 7 below, nothing in this Agreement shall preclude EMC from developing, using or marketing professional consulting services or materials that are similar or related to the Services or any Work Product developed under or pursuant to this Agreement.
- 6.3 **Client Furnished Materials** - Any tangible materials furnished by Client for use by EMC shall remain Client property. All such materials shall be returned to Client promptly by EMC upon termination of the relevant SOW and receipt of any outstanding undisputed payments which are properly due under the Agreement.
- 6.4 **EMC Proprietary Rights License** - Throughout the course of this Agreement and following termination of this Agreement (subject to Client's payment in full for the Work Product), and to the extent that EMC Proprietary Rights are contained in the Work Product, Client is authorised to use such EMC Proprietary Rights for the Client's internal purposes only and for the purpose for which the Work Product was provided, on a perpetual, irrevocable, non-exclusive, royalty-free, worldwide basis. Client shall not licence, sublicense or otherwise transfer to any third party any EMC Proprietary Rights other than as is necessary to enable the use of any Work Product with which they are provided. The Client shall be entitled to transfer such licence to the EMC Proprietary Rights to any successor organization to it within Georgia..
- 6.5 **Work Product Licence** - EMC hereby grants the Client a perpetual, irrevocable, worldwide, royalty-free, non-exclusive licence to use the Work Product. The Client shall be entitled to transfer such licence to the Work Product to any successor organisation to it within Georgia.
- 6.6 **Third Party IPR Infringement** - Each party agrees to fully and continually indemnify the other party in respect of costs, claims, liabilities, damages and expenses suffered by that party arising out of any claim that its use of the other party's intellectual property rights infringes the intellectual property rights of any third party. In particular, EMC agrees to indemnify the Client against all such costs, claims, liabilities, damages and expenses suffered by the Client arising out of any claim that its use of the Work Products or the EMC Proprietary Rights or its receipt of the Services infringes the intellectual property rights enforceable in a country that is a signatory to the Berne Convention of any third party. Client agrees to indemnify EMC against all such costs, claims, liabilities, damages and expenses suffered by EMC arising out of any claim that its use of the materials provided by Client or its agents for use by EMC infringes the intellectual property rights enforceable in a country that is a signatory to the Berne Convention of any third party. Each party shall give the other prompt notice of any such claim or potential claim which may be brought by a third party. The parties shall consult in good faith and use all reasonable endeavours to determine mutually the manner in which such claim is to be defended or settled and to act in accordance with such decision provided always that the indemnitor shall have sole control of the defence of any third party claim. Should such a claim be made, or in the indemnitor's opinion be likely to be made, the indemnitor may, at its expense and upon agreement with the indemnitee, (1) procure for the indemnitee the right to make continued use thereof, (2) replace or modify such so that it becomes non-infringing, (3) request return of the subject material and refund

8. 



the portion of any pre-paid Service fee that corresponds herewith, or (4) discontinue the Work Product and/or Service and refund the portion of any pre-paid Work Product and/or Service fee that corresponds to the period of Service discontinuation. The indemnitor shall have no liability under this Clause 6.6 to the extent that the alleged infringement arises out of or relates to: (A) the use or combination of the subject Work Product and/or Services and/or materials with third party products or services (other than the products or services of a third party subcontractor), (B) use for a purpose or in a manner for which the subject Work Product and/or Services and/or materials were not designed, (C) any modification to the subject Work Product and/or Services and/or materials made by anyone other than the indemnitor or its authorized representatives, (D) any modifications to the subject Services and/or materials made by the indemnitor pursuant to the indemnitee's specific instructions, or (E) any technology owned or licensed by the indemnitee from third parties. This section states the indemnitee's sole and exclusive financial remedy for third party infringement claims.

7.0 CONFIDENTIALITY

- 7.1 **Confidential Information** - The receiving party shall protect the other's Confidential Information by means of the same standard of care as used by the receiving party to protect its own information of a similar nature and importance, and no less than reasonable care. The receiving party shall use Confidential Information only to fulfil its obligations or to exercise its rights hereunder, and shall disclose Confidential Information only to those persons in its organization who have a need to know such Confidential Information in the performance of their duties in connection herewith and who are bound by a written agreement to protect the confidentiality of such Confidential Information, and will promptly report to the disclosing party any actual or suspected breach hereof. The obligations on confidentiality in this clause 7.1 shall not apply to any information which is required to be disclosed by the receiving party by law.
- 7.2 **Publicity** - Each party shall not, and shall not authorize nor assist another to, originate or produce any written publicity, news release, marketing collateral or other publication or public announcement, relating in any way to this Agreement (including its existence), without the prior written approval of the other, which approval shall not be unreasonably withheld. The terms of this Agreement and its related SOW(s), but not their existence, are Confidential Information.
- 7.3 **Data** - For the avoidance of doubt, any data provided to EMC by MoH or any third party in connection with this Agreement or any SOW (including any health or patient information or other information provided by the hospitals or GPs) shall be owned by MoH.

8.0 INVOICING AND PAYMENT

- 8.1 **Payment** - EMC shall submit invoices for fees and reimbursable costs and expenses and be paid in the manner specified in the applicable SOW. Subject to EMC's credit approval, all undisputed amounts are due in full within thirty (30) days after the date of EMC's invoice and shall be paid in Euros. If any undisputed payment is delayed by the Client, EMC may charge interest at a rate equal to the lesser of 1.5% per month or the maximum lawful interest rate under applicable law provided that EMC shall first have provided not less than 7 days prior written notice of its intention to charge such interest if the overdue payment is not received by express cross reference to this clause 8.1. Client may only dispute an EMC invoice if it provides to EMC in writing within 14 days of receipt of EMC's invoice legitimate and lawful reasons for disputing the invoice at issue. If Client fails to provide such written notice to EMC as prescribed EMC's invoice shall be deemed undisputed and shall be paid by Client in the time and manner as set forth herein. EMC's right to undisputed payments is absolute and unconditional and not subject to any abatement, reduction, set-off, counterclaim or other defence for any reason whatsoever, including, but not limited to, any claims which the Client may allege or have against any third party.
- 8.2 **Taxes** - Taxes are not included in the pricing for Services. Except for taxes based on EMC's net income, MoH shall pay all applicable sales, use, value added, excise and any other taxes or customs duties for which it is legally liable. If MoH is obliged to withhold taxes or other amounts from the pricing for Services, MoH must gross up the amounts payable to EMC to provide EMC with the same amount after such withholdings as it would have received without the withholding. MoH shall supply EMC with tax receipts or similar evidence of payment of any amounts thus withheld by MoH. MoH shall not reduce any fees or charges owed to EMC as a result of any withholdings or of any taxes or duties. Where applicable and available to MoH, MoH shall furnish EMC with a valid tax exemption certificate issued by each taxing jurisdiction or entity where such certificate is required as a condition for the avoidance of applicable sales or use taxes covering any Service sold under this Agreement. EMC shall be responsible for the payment of taxes levied on it pursuant to the Services provided by it under this Agreement.

8. 



9.0 WARRANTY

- 9.1 **Warranty** - EMC shall perform the Services in a workmanlike manner, using all reasonable skill and care and in accordance with good industry practice. Client must notify EMC of any failure to so perform within thirty (30) days after the date on which such failure first occurs and such notification shall be made no later than thirty (30) days after the Service has been used in MoH production environment for live use by MoH. Without prejudice to any of the other remedies available to the Client at law or under this Agreement, upon any failure by EMC to comply with such standard and at the Client's sole option, the Client may (i) require EMC to use all reasonable effects to promptly correct such failure (at no cost to the Client), and if EMC is unable to do so within a timeframe agreed in writing pertinent to the failure or if a timescale cannot be agreed (ii) terminate the applicable SOW and require EMC to refund any fees paid to date by the Client under that SOW.
- 9.2 EMC warrants that it has the right and title to provide and/or licence all Work Products and/or Services provided to the Client pursuant to any SOW, and that such provision or licence will not infringe the intellectual property rights of any third party.
- 9.2 **Disclaimer and Exclusions:** Except as expressly stated in this warranty section, EMC **MAKES NO OTHER EXPRESS WARRANTIES, WRITTEN OR ORAL, AND ALL OTHER WARRANTIES ARE SPECIFICALLY EXCLUDED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND ANY WARRANTY** arising by statute, operation of law, course of dealing or performance, or usage of trade.

10.0 LIMITATIONS OF LIABILITY

- 10.1 a) **SUBJECT TO SECTION 10.2, , EACH PARTY'S TOTAL AGGREGATE LIABILITY TO THE OTHER FOR DIRECT LOSS (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO CLAIMS BASED UPON CONTRACT, WARRANTY, NEGLIGENCE, OR STRICT LIABILITY IN TORT), THAT ARISES OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SERVICES PROVIDED HEREUNDER (INCLUDING UNDER ANY SOW), SHALL BE LIMITED TO AN AMOUNT NOT TO EXCEED THE GREATER OF (i) \$2,000,000 (TWO MILLION US DOLLARS), OR (ii) 150% OF THE TOTAL PRICE PAID OR PAYABLE BY CLIENT TO EMC UNDER THE CURRENT OR COMPLETED SOW PURSUANT TO WHICH SUCH CLAIM AROSE.**
- b) **EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY THEREOF, NEITHER PARTY SHALL HAVE ANY LIABILITY TO THE OTHER FOR ANY SPECIAL, CONSEQUENTIAL, EXEMPLARY, INCIDENTAL, OR INDIRECT DAMAGES (ii). LOSS OF PROFITS OR LOSS OF REVENUES .**
- 10.2 Nothing in this Agreement shall limit either party's liability to the other for (i) death or personal injury caused by negligence; (ii) fraud or fraudulent misrepresentation; (iii) wilful default or abandonment of this Agreement or a SOW; or (iv) the obligations set out in Clauses 6.6 and 7.1.
- 10.3 Client shall be solely responsible for the correct and timely backing up of its data and shall ensure that any Client data of any value is backed up and recoverable by Client in a manner commensurate with the value of that data.

11.0 GENERAL

- 11.1 **Entire Agreement** - The terms contained herein constitute the entire agreement between the parties with respect to the subject matter hereof and shall supersede all prior communications and agreements, either oral or written. No modification or amendment hereto, nor any waiver of any rights herein, shall be effective unless assented to in writing by both parties. It is expressly acknowledged that the purchase of EMC Consulting Services is completely independent of the purchase of software licences from EMC.
- 11.2 **Severability** - If any provision hereof shall be held illegal or unenforceable, such provision shall be deemed separable from, and shall in no way affect or impair the validity or enforceability of, the remaining provisions.
- 11.3 **Assignment** - Neither party shall assign, without the prior written consent of an authorized representative of the other, which consent shall not be unreasonably withheld, any right or interest hereunder (excepting moneys due or to become

8. 



due) nor delegate any work or other obligation to be performed hereunder to any entity other than its corporate parent, or a division or wholly or majority owned subsidiary of the party or its corporate parent, or to a duly qualified subcontractor. Any such action in violation of the foregoing shall be void.

- 11.4 **Similar Activities** - Nothing contained herein shall be construed as preventing either party from developing, acquiring, marketing, selling, supporting or maintaining products and/or services similar to those described herein, or from entering into similar agreements with other entities, provided that in so doing, there is no breach of obligations under Sections 6.0 and 7.0.
- 11.5 **Independent Contractors** - The parties shall act as independent contractors for all purposes under this Agreement. Nothing contained herein shall be deemed to constitute either party as an agent or representative of the other party, or both parties as joint venturers or partners for any purpose. Neither party shall be responsible for the acts or omissions of the other party, and neither party will have authority to speak for, represent or obligate the other party in any way without the prior written approval of the other party.
- 11.6 **Equitable Relief** - Either party may, without limiting its other rights and remedies, be entitled to equitable relief, including but not limited to injunctive relief.
- 11.7 **Compliance with Laws and Governing Law** - This Agreement shall in all respects be governed exclusively by and construed in accordance with the laws of England and the parties hereby agree that the English courts shall have exclusive jurisdiction to hear and determine any disputes arising out of or in connection with this Agreement. EMC shall comply with all applicable laws from time to time in force in the performance of the Services.
- 11.8 **Export Control** - Client acknowledges that the Services provided hereunder are subject to regulations by agencies of the United States Government and other governments, including without limitation the United States Department of Commerce, which prohibit export or diversion of certain products and technology to certain countries ("Export Laws"). Any and all obligations of EMC to provide such Services or any products, documentation, or any media in which any of the foregoing is contained, as well as any other technical assistance is subject in all respects to such Export Laws. Client shall comply with the Export Laws.
- 11.9 **No Waiver** - The waiver of any breach or default shall not constitute a waiver of (i) any other right or remedy hereunder, or (ii) any subsequent breach or default.
- 11.10 **Force Majeure** - A party shall be excused for delays in the performance of its obligations hereunder due to causes beyond its reasonable control and which could not have been avoided through the exercise of reasonable care, such as acts of God, acts or omissions of civil or military authorities, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, war, riots, strikes, or the unavailability of necessary labour, materials, or manufacturing facilities (the "Force Majeure"). The party whose performance is being adversely affected shall (i) promptly notify the other of the nature of the Force Majeure and the obligations adversely affected thereby; (ii) make all reasonable efforts to resume performance as soon as is reasonably possible and mitigate the adverse effects of the Force Majeure. If the Force Majeure causes a delay of sixty (60) or more days from the original date of performance, either party shall have the right to terminate.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have caused this Agreement to be signed on the respective dates indicated below

EMC

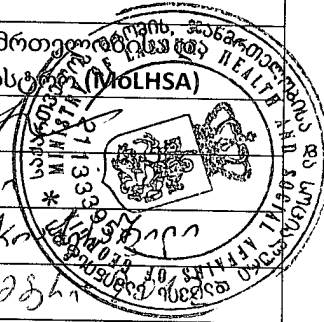
Computer Systems Austria GmbH

Vienna Euro Plaza am Euro Platz 1 / 4. OG (Wienerbergstrasse 41) EMC Computer Systems Austria GmbH A-1120 Wien	Tbilisi
Signature: <i>ppa [Signature]</i>	Signature: <i>[Signature]</i>
Title: <i>PROKURIST</i>	Title: <i>Minister</i>



Name: MARK HANLEY	Name: Zurab Tchiaberashvili
Date: 18. SEPTEMBER 2012	Date: 27 September 2012

ვენა	თბილისი
EMC Computer Systems Austria GmbH	საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო (MOLHSA)
ხელმოწერა: Mark Hanley	ხელმოწერა: ზ. ტყეშელაშვილი
თანამდებობა: PROCURIST	თანამდებობა: პროკურორი
სახელი, გვარი: MARK HANLEY	სახელი, გვარი: ზურაბ ტყეშელაშვილი
თარიღი: 18. SEPTEMBER 2012	თარიღი: 27 სექტემბერი 2012



EMC²
Computer Systems Austria GmbH
KB/JEM/341643/1/UKM/43713622.1
Euro Plaza
am Euro Platz 1 / 4. OG
(Wienerbergstrasse 41)
A-1120 Wien

ტექნიკური დავალება (SOW)¹ - EMC და EMC PS

მოცემული ტექნიკური დავალება განისაზღვრება მხოლოდ და მხოლოდ EMC Computer Systems Austria GmbH-სა (შემდგომში - EMC) და საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს შორის -----წლის ----- გაფორმებული თანდართული ხელშეკრულებით

საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო სამედიცინო ჩანაწერების ცენტრალური სისტემა (Georgia EMR)²

SOW-ს ნომერი: 1635063

თარიღი: _____ 2012 წელი

მხარეები:

საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	საკონტაქტო
აკ. წერეთლის გამზ. 144	ალექსანდრე ხუსკივაძე
	ინფორმაციული ტექნოლოგიების დეპარტამენტი
0119, თბილისი	ტელეფონი: +995 32 2510021
საქართველო	ფაქსი: +995 32 2510014
(შემდგომში „MoH“)	ელ-ფოსტა: akhuskivadze@moh.gov.ge

EMC Computer Systems Austria GmbH	კონტაქტი
Euro Plaza 1, Leel 4	Kemal Inane ISIKLAR
Weinerbergstrasse 41	EMC Professional Services - მმართველი კონსულტანტი
1120, ვენა	ტელეფონი: +90 530 4691183
ავსტრია	ფაქსი: +90 212 317444
(შემდგომში „EMC“)	ელ-ფოსტა: Kemal.isiklar@emc.com

¹ იგივეა რაც სამუშაოს მოცულობა, მომდევნო ტექსტში ზოგ შემთხვევაში გამოყენებული იქნება აბრევიატურა SOW (Statement of work)

² მომდევნო ტექსტში ზოგ შემთხვევაში გამოყენებული იქნება აბრევიატურა Georgia EMR (Electronic Medical Records)



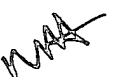

კონფიდენციალობა

წინამდებარე ტექნიკური დავალება შეიცავს ინფორმაციას, რომელიც არის კონფიდენციალური EMC-თვის, და რომელიც არ ექვემდებარება გახმაურებას კლიენტის ფარგლებს მიღმა, არ უნდა იქნას კოპირებული ან გამოყენებული მთლიანად ან ნაწილობრივ რაიმე სხვა მიზნით, გარდა ამ ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული სამუშაოს შესრულების შეფასებისა. თუმცა თუ ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული სამუშაო შესრულებული იქნება კლიენტის მიერ, კლიენტს აქვს უფლება გამოიყენოს EMC-ის კონფიდენციალური ინფორმაცია პირობების ფარგლებში, რომელიც განსაზღვრულია ამ ტექნიკური დავალებით.

შემსყიდველმა განახორციელა გამარტივებული შესყიდვა საქართველოს მთავრობის 2012 წლის 28 მარტის №115 დადგენილების (ცვლილება - საქართველოს მთავრობის 2012 წლის 25 ივნისის №224 დადგენილება) საფუძველზე, „სამედიცინო დაწესებულებათა რეაბილიტაციისა და აღჭურვის 2012 წლის სახელმწიფო პროგრამის“ აღჭურვის კომპონენტის ფარგლებში, ჯანმრთელობის დაცვის ერთიანი საინფორმაციო სისტემის დანერგვისათვის საჭირო მომსახურების (CPV კოდი - 72260000 პროგრამულ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული მომსახურებები) სახელმწიფო შესყიდვაზე, რაზედაც მიმწოდებელმა. აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება 1.789.531,00 (ერთი მილიონ შვიდას ოთხმოცდაცხრა ათას ხუთას ოცდათერთმეტი) აშშ დოლარად (შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი“).

წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ინგლისურ და ქართულ ენებზე. ნებისმიერი შეუსაბამობის ან / და მრავალჯერადი ინტერპრეტაციის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება ინგლისურენოვან ტექსტს.

8. 



სარჩევი

სარჩევი.....	Error! Bookmark not defined.
1. რეზიუმე.....	575
2. კონცეპტუალური გადაწყვეტა.....	586
2.1. Georgia EMR-ის პირველი ფაზა - მომსახურების შეთავაზება.....	586
2.2. Georgia EMR-ის პროექტის მიდგომა.....	597
2.3. Georgia EMR-ის ტექნიკური დაგეგმარება.....	619
2.4. Georgia EMR-ის პროექტის ორგანიზება.....	634
2.5. Georgia EMR-ის პროექტის გეგმა-გრაფიკი.....	654
3. სამუშაოს აღწერა.....	664
3.1. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 1 - პროექტის ინიცირება.....	664
3.2. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 2 - ტექნიკური არქიტექტურის დიზაინი.....	684
3.3. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 3 - EMC HIP-ის ინსტალაცია.....	697
3.5. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 4 - EMC HIP-ის ტრენინგების ტრენინგი.....	724
3.7. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 5 - პროგრამის მიმდინარე მენეჯმენტი.....	732
3.8. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 1 - პროექტის ინიცირება და კონტროლი.....	742
3.9. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 2 - პროექტის მიმდინარე მენეჯმენტი (PM & PSO).....	822
3.10. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 3 - ხარისხის მართვა.....	822
3.11. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 4 - ტრენინგების მართვა.....	854
3.12. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 1 - ვორქშოპები EMR-თან დაკავშირებით.....	873
3.13. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 2 - wHospital-ის პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია.....	894
3.14. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 3 - wHospital-ის და EMC HIP-ის ინტეგრაცია.....	913
3.15. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 4 - wHospital EMR-ის ლოკალიზაცია და დეველოპმენტი.....	923
3.16. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 5 - ექიმის პორტალი (განსაზღვრა, შექმნა, ტესტირება, სწავლება).....	943
3.17. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 6 - მოქალაქის პორტალი (განსაზღვრა, შექმნა, ტესტირება, სწავლება).....	953
3.18. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 7 - HL7 მესიჯინგის მოდული (განსაზღვრა, შექმნა, ტესტირება, სწავლება).....	964
3.19. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტი 1 - Mobile-სერვერის პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია.....	974
3.20. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტი 2 - Mobile EMR ლოკალიზაცია და დეველოპმენტი.....	1004
3.21. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტის 3 - Mobile-სერვერის და EMC HIP-ის კომუნიკაცია.....	1014
3.22. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტი 4 - Mobile EMR-ის დეველოპმენტი, ტესტირება და ტრენინგი.....	1014
4. მიღება-ჩაბარების კრიტერიუმები.....	1034
5. Test Script Fault-განაწესი.....	1064
6. ორგანიზაცია.....	1095
6.1. პროექტის გუნდი.....	1095
6.2. ცვლილებების მართვის პროცედურები.....	1114
6.3. ესკალაცია.....	1125
7. ანგარიშსწორება ფიქსირებული ღირებულების მიხედვით.....	1135
7.1. ფიქსირებული ღირებულების მიხედვით ანგარიშსწორების განრიგი.....	1135
7.2. სამუშაო საათების და ზეგანაკვეთური სამუშაო.....	1145
7.3. მოგზაურობა და მოგზაურობის ხარჯები.....	1145
8. სხვა საკითხები.....	1165
9. საბოლოო შეთანხმება / შეუთანხმებლობა.....	1175
10. ხელშეკრულება საკონსულტაციო და ტრენინგის მომსახურების თაობაზე.....	1196

1. რეზიუმე

EMC Computer Systems Austria GmbH consulting (შემდგომში "EMC" or "EMC Consulting"), რომელიც MoLHSA-ს დაკვეთით მუშაობს საქართველოში ქვეყნის მასშტაბით არსებულ ცალკეულ ბიზნეს ერთეულებთან, რათა შეაფასოს სამინისტროსათვის კორპორატიული ინფორმაციის მართვის (ECM)³ პროგრამული უზრუნველყოფის საჭიროება.

MoLHSA-ს ძირითადი ბიზნეს-ამოცანები, რომლებიც უზრუნველყოფენ წარმატებული განვითარების გაზომვისა და შეფასების შესაძლებლობას, შეიძლება ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

საქართველოში მიწოდებული სამედიცინო მომსახურების გაუმჯობესება;

საქართველოში ელექტრონული მთავრობის განვითარების ინიციატივის გაგრძელება ჯანდაცვის მართვის საინფორმაციო სისტემის ფარგლებში ელექტრონული სამედიცინო ჩანაწერების სისტემის განვითარების გზით.

MoLHSA-ს მიზნებისათვის ტექნიკური ამოცანებია:

ცენტრალური ელექტრონული სამედიცინო ჩანაწერების (EMR) სისტემის დანერგვა საქართველოში;

ექიმის პორტალის დანერგვა, რომელიც გამოყენებული იქნება საქართველოს სამედიცინო საზოგადოების მიერ;

მოქალაქის პორტალის დანერგვა, რომელიც გამოყენებული იქნება საქართველოში პაციენტების მიერ;

Mobile-EMR ინფრასტრუქტურის დანერგვა, რომელიც უზრუნველყოფს საქართველოს მოქალაქეებისათვის სამედიცინო ინფორმაციასთან წვდომას;

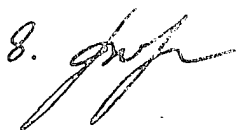
სამინისტროს მიერ პროექტის დაწყებამდე შერჩეული სამედიცინო საზოგადოების წარმომადგენლების დაკავშირება სისტემასთან, რათა დადასტურდეს სისტემის არქიტექტურის მიწოდება. ამ უკანასკნელის პირობები აღწერილია SOW-ის შემდეგ თავებში.

ზემოაღნიშნული მიზნების მისაღწევად MoLHSA-მ გადაწყვიტა მიმართოს EMC-Consulting-ს მომსახურებისათვის, რათა მან MoLHSA-სთვის შეასრულოს ამ დოკუმენტით განსაზღვრული სამუშაოები. EMC იმოქმედებს, როგორც გენერალური კონტრაქტორი (უნდა იყოს კონტრაქტზე პასუხისმგებელი), რათა უზრუნველყოფილი იყოს კონსორციუმის სხვა წევრების (6PM-ის, Mokipay-ის და Laserbiomed-ის) მიერ SOW-ით განსაზღვრული მომსახურების მიწოდება.

ყველა ახალი მოთხოვნები, რომლებიც სცილდება ამ SOW-ს, აისახება პროექტის მე-2 ფაზაში ცვლილების მართვის პროცედურების⁴ გზით, რომლებიც განსაზღვრულია ამ SOW-ით.

³ Enterprise Content Management (ECM)

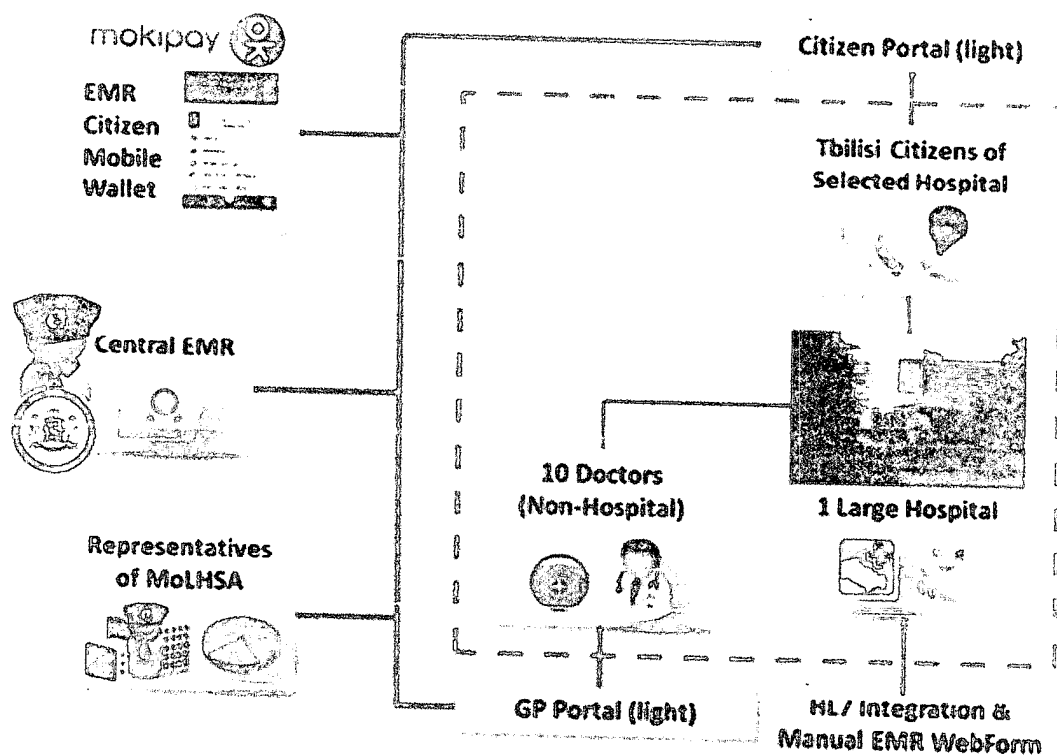
⁴ Change Control Process



ეს ტექნიკური დავალება (SOW), მე-10 თავში მოცემულ წესებთან და პირობებთან ერთად, წარმოადგენს „ხელშეკრულებას“ გათვალისწინებული მომსახურებების შესრულებისათვის.

2. კონცეპტუალური გადაწყვეტა

მოცემულ თავში აღწერილია ამოცანის შესაძლო გადაწყვეტის ძირითადი კონცეფციები, რომელთა მატერიალიზება შესაძლებელია ამ ტექნიკური დავალებით (SOW) გათვალისწინებული სამუშაოების შესრულების გზით.



იმის გათვალისწინებით რომ, ბიზნეს და ფუნქციონალური მოთხოვნების ანალიზი⁵, ასევე სისტემის დიზაინი სრულად ჯერ არ არის წარმოდგენილი, სისტემის საბოლოო სახე შესაძლოა იყოს განსხვავებული. ამ თავის დანიშნულებაა უბრალოდ შექმნას წარმოდგენა MoLHSA-თვის, თუ როგორია EMC-ის მიერ არსებულ ამოცანის აღქმა და უზრუნველყოს აღნიშნული კონცეფციების წარმოდგენა EMC Documentum⁶-ის ფარგლებში.

2.1. Georgia EMR-ის პირველი ფაზა - მომსახურების შეთავაზება

პროექტის პირველ ფაზაში მიწოდებული იქნება:

⁵ Business and Functional Requirements Analysis

⁶ EMC-ის პროგრამული უზრუნველყოფის პლატფორმა

8.

სისტემა, რომელშიც დაცული იქნება საქართველოს მოსახლეობის ელექტრონული სამედიცინო ჩანაწერები (EMR);

შესაძლებლობა, რომელიც საშუალებითაც შესაძლებელი იქნება პაციენტთან დაკავშირებული მონაცემების შეგროვება (ა) ინფორმაციის ელექტრონული გაცვლის სტანდარტის (HL7)⁷ საშუალებით და (ბ) ხელით Web-გვერდის მეშვეობით;

მოქალაქის პორტალის „მსუბუქი ვერსია“ შეზღუდული ფუნქციონალით, რომელიც უზრუნველყოფს მოქალაქისათვის მის სამედიცინო ინფორმაციასთან წვდომას არა რედაქტირებად (მხოლოდ კითხვად) რეჟიმში.

- აღნიშნულის განხორციელება მოხდება მოქალაქეებზე, რომელთაც მომსახურება პროექტის პირველ ფაზაში შერჩეული 1 მთავარი ჰოსპიტალი და 10 ზოგადი პრაქტიკის ექიმი, და რომლებიც იყენებენ ელექტრონული მთავრობის არსებულ პორტალს.

ექიმის პორტალის „მსუბუქი ვერსია“ შეზღუდული ფუნქციონალით, რომელიც უზრუნველყოფს ექიმებისათვის იმ სამედიცინო ინფორმაციის ძიების, ნახვისა და განთავსების შესაძლებლობას, რომელიც პროექტის მიმდინარეობის პროცესში განისაზღვრება როგორც EMR-ის მინიმალური სამედიცინო ინფორმაცია.

- აღნიშნულის განხორციელება მოხდება 10 ზოგადი პრაქტიკის ექიმის მიერ, რომლებიც MoLHSA-ს მიერ შერჩეული იქნებიან პროექტის პირველ ფაზაში

EMR-ის Mobile-აპლიკაცია, რომელიც მოქალაქეს, უსაფრთხოების დაცვით, მისცემს საშუალებას არა რედაქტირებად რეჟიმში დაათვალიეროს საკუთარი სამედიცინო ჩანაწერები მობილური მოწყობილობის (ტელეფონი, Smartphone) საშუალებით.

EMR-ის დანერგვის პირველი ფაზის დასრულების შემდეგ MoLHSA-ს ექნება საშუალება გაზარდოს სისტემის მომხმარებელთა რაოდენობა მოცემულ ფაზაში მიწოდებული მოდულებისა და ფუნქციონალების გამოყენებით. 3.5 თავში აღწერილი ტრენერების ტრენინგის მიდგომა არის საკვანძო საკითხი რაც უზრუნველყოფს ავტონომიურობას.

2.2. Georgia EMR-ის პროექტის მიდგომა

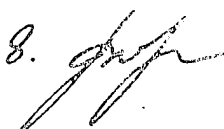
ქვემოთ მოცემულია არეები და მოსაზრებები, რომლებიც განხილული იქნა MoLHSA-სთან და MoJ⁸-სთან:

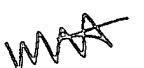
EMC-ი უზრუნველყოფს ტრენერების ტრენინგს ყველა დანერგილი მოდულებთან მიმართებაში. ამ გზით MoLHSA-ს წარმომადგენლები სრულად იქნებიან გათვითცნობიერებულები სისტემებში, რომლებიც დანერგილი იქნება პირველ ფაზაში.

MoLHSA იქნება პასუხისმგებელი მოიძიოს ჯანდაცვის სისტემის შესაბამისი

⁷ ელექტრონული სამედიცინო ინფორმაციის გაცვლის საერთაშორისო სტანდარტი - Health Level 7 (HL7)

⁸ საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო

8. 



წარმომადგენლები, რომლებიც მონაწილეობას მიიღებენ პირველი ფაზის აქტივობებში. აღნიშნული გულისხმობს ერთი მთავარი ჰოსპიტალის და 10 ზოგად პრაქტიკის ექიმის შერჩევას და შერჩეულ საავადმყოფოს პაციენტებთან კომუნიკაციას.

პირველი ფაზის ფარგლებში არ შედის გამოსახულებითი დოკუმენტები (მაგ: DICOM), ქაღალდის დოკუმენტების სკანირების ფუნქციონალი, ისტორიული ჩანაწერების ან მონაცემების მიგრაცია, ფარმაცევტული და ელექტრონული რეცეპტის სიტემა და ფინანსური მოდული.

პირველი ფაზის ფარგლებს გარეთაა შემდეგი აპლიკაციები: Cloud-ის ტიპის HIS⁹, ფინანსური მოდული, ელექტრონული რეცეპტის/ფარმაცევტული პორტალი, საზოგადოების ინფორმირების პორტალი.

პროექტის გუნდის და გამოყენებული დოკუმენტაციის ძირითადი ენაა ინგლისური. გუნდური პროექტისა და დოკუმენტაციის პირველადი ენაა ინგლისური. ხოლო სისტემის ფუნქციონირება შესაძლებელი იქნება ქართულ და ინგლისური (აშშ) ენების გამოყენებით (Unicode-ის მხარდაჭერით);

Hardware-ის (აპარატურა, მოწყობილობები) შესყიდვა არ არის EMC-ის პასუხისმგებლობის საგანი. უკვე წარმოდგენილია დოკუმენტი სისტემის წინასწარი არქიტექტურის მოცულობასთან დაკავშირებით, თუმცა სისტემის სრული დიზაინის დოკუმენტი EMC-ის მიერ წარმოდგენილი ამ პროექტის ფარგლებში.

Hardware-ის შესყიდვების პროცედურების მართვას საქართველოში უზრუნველყოფს MoLHSA. ასე რომ, სავსებით სავარაუდოა, რომ დეველოპმენტის¹⁰ საწყისი სამუშაოები განხორციელდება საჭირო იყოს Laserbiomed-ის, Mokipay-ის და EMC-ის შიდა ლაბორატორიებში.

პროექტის მთავარი გუნდი იმუშავებს საქართველოში, რომელთათვის საჭირო სამუშაო ოფისები უზრუნველყოფილი იქნება MoLHSA-ს მიერ. დეველოპმენტის სამუშაოების ძირითადი ნაწილი განხორციელდება offsite-რეჟიმში¹¹.

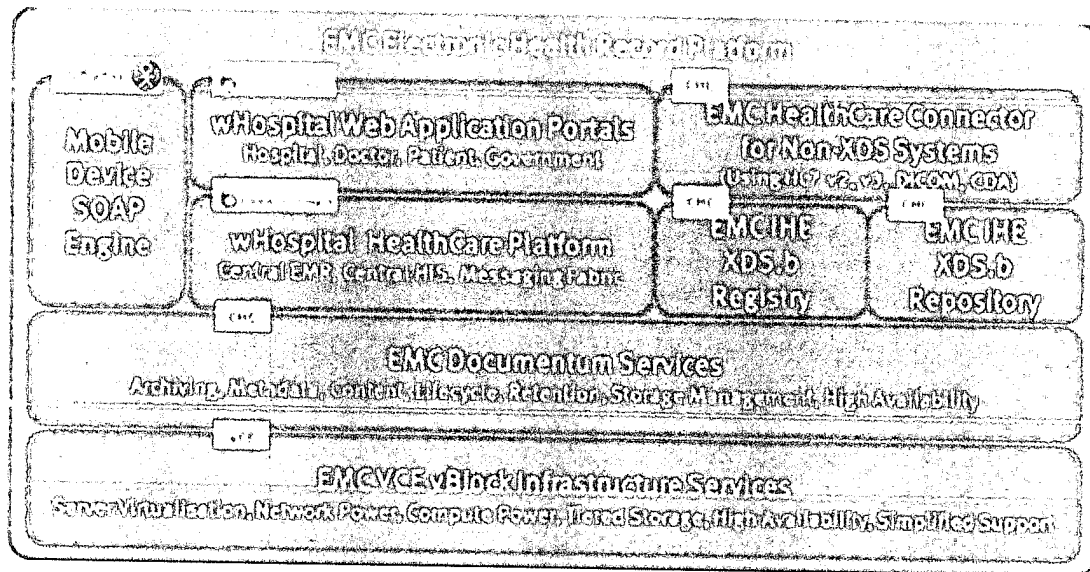
EMC წარმოადგენს გენერალურ კონტრაქტორს, შესაბამისად იგი იღებს კონტრაქტით გათვალისწინებულ პასუხისმგებლობას მისი კონსორციუმის და სუბკონტრაქტორების მიერ განხორციელებულ ყველა აქტივობასთან დაკავშირებით.

⁹ Health Information System

¹⁰ პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნის სამუშაოები

¹¹ იგულისხმება, რომ დეველოპმენტის ძირითადი ნაწილი განხორციელდება მომწოდებლის შიდა ლაბორატორიებში.

2.3. Georgia EMR-ის ტექნიკური დაგეგმარება



სისტემის ტექნიკური არქიტექტურა მოიცავს თავის კლასში საუკეთესო ტექნოლოგიების კონსორციუმს, რათა უზრუნველყოფილი იქნას საქართველოს EMR-ის სრული სისტემის ფუნდამენტი.

სისტემის ტექნიკური დაგეგმარება ითვალისწინებს¹²:

EMC Documentum Services

- EMC Documentum Platform
- Retention Policy Services
- Content Storage Services
- Trusted Content Services
- ზემოთ ჩამოთვლილი ყველა პროდუქტი გაერთიანებულია ერთ მთლიან შეთავაზებაში სახელწოდებით EMC Documentum Health Information Platform (HIP)

EMC XDS landscape

- XDS.b Registry powered by EMC XDB Engine
- XDS.b Repository powered by EMC Documentum Repository
- XDS.b Services connectivity Web Services engine for message routing and management

wHospital HealthCare Platform

- wHospital Engine providing Framework Manager & Central EMR UI
- HL7 Message Fabric
- Integration with EMC XDS Registry & Repository wHospital Web Application Portals
- ექიმის პორტალი. უზრუნველყოფილი wHospital configure interface-ის

¹² ჩამონათვალი მოცემულია სპეციფიკური პროგრამული პროდუქტები, რომელთა თარგმანი ამ შემთხვევაში არ არის რელევანტური

8.

საშუალებით

- ელექტრონული მთავრობის პორტალთან ინტეგრირებული მოქალაქის პორტალი, რომელიც უზრუნველყოფს EMR-ის მონაცემებს გაცვლას XDS consumer web services-ის საშუალებით

Mokipay Mobile Platform

- Mokipay Mobile Application Server
- Mobile Application for Android & iPhone Platforms

Mobile Authorization platform readiness for mob application and portals (mPKI system will be acquired separately by Georgia Information displaying on personal mobile wallet from EMR, integration with EMC XDS Registry) Displaying Health system places like Drug Stores and Hospitals on the map and list with additional information on objects

სისტემის ტექნიკური დაგეგმარება არ ითვალისწინებს:

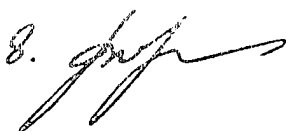
EMC VCE vBlock Infrastructure

- ქართული მხარის გადაწყვეტილებით ტექნიკურ დაგეგმარებაში არ იქნა გათვალისწინებული EMC VCE vBlock-ის არქიტექტურა, შესაბამისად იგი იღებს პასუხისმგებლობას უზრუნველყოს ბაზისური არქიტექტურა EMC-ის ტექნიკური დიზაინის დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით.

EMC HealthCare Connector

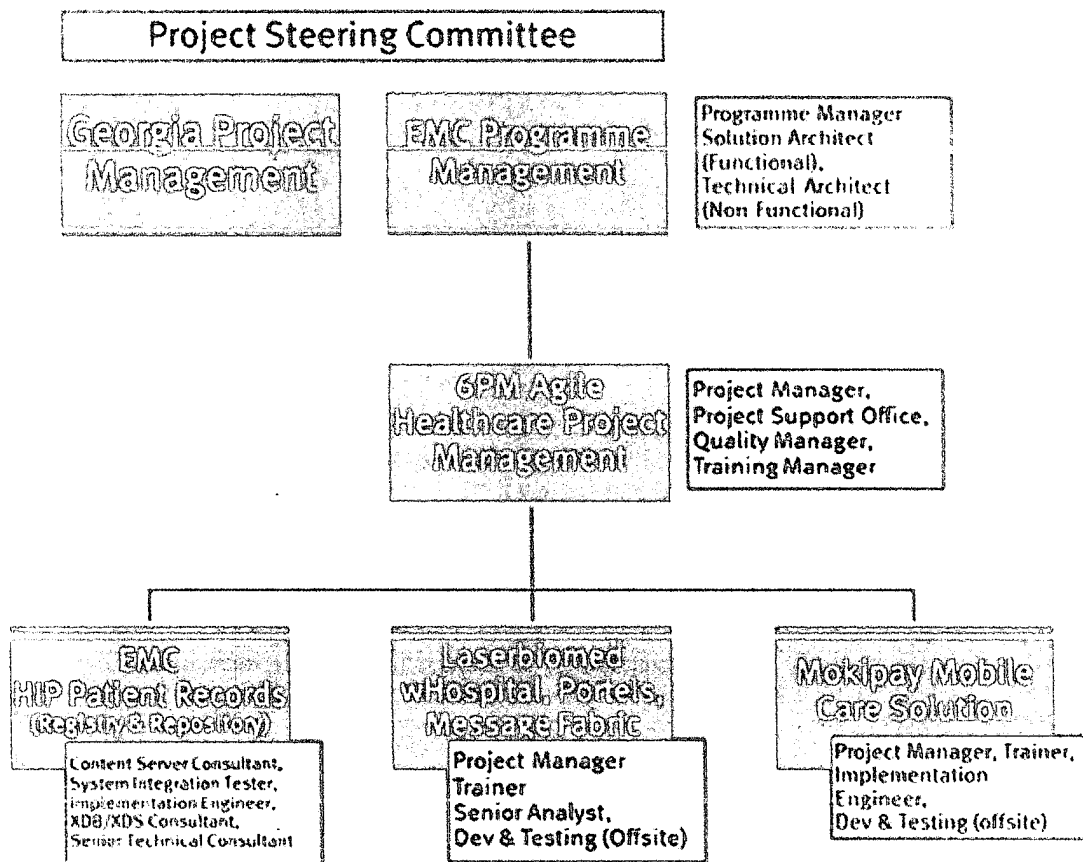
- პროექტის პირველი ფაზა არ მოიცავს DICOM-ის ტიპის რაიმე გამოსახულებითი ინფორმაციის არქივირების სისტემას. ამიტომ HCC¹³ არ იქნება კონფიგურირებული, ასევე არ იქნება ლიცენზირებული პროექტის პირველ ფაზაში გამოყენებისათვის.

¹³ დაარქივების სპეციალური სისტემა - Exadata Hybrid Columnar Compression



2.4. Georgia EMR-ის პროექტის ორგანიზება

პროექტის პირველი ფაზის ორგანიზება მოხდება შემდეგნაირად:



კონსორციუმის ცალკეული წევრის ძირითადი პასუხისმგებლობები წარმოდგენილია შემდეგნაირად (ოღონდ იმის გათვალისწინებით, რომ EMC-ის აკისრია მთავარი საკონტრაქტო პასუხისმგებლობა ყველა ამგვარ მოვალეობასა და აქტივობებზე);

კონსორციუმის მონაწილე	ძირითადი პასუხისმგებლობები
EMC	პროგრამის სრული მართვა; სრული პასუხისმგებლობა მიწოდებულ ფუნქციონალურ გადაწყვეტებთან დაკავშირებით; ტექნიკური არქიტექტურის არა ფუნქციონალური მოთხოვნების კოორდინაცია და ურთიერთობა სამინისტროს IT-სთან; EMC Healthcare Information Platform (HIP)-ის დიზაინი, ინსტალაცია, კონფიგურაცია, ტრენერების ტრენინგის

	სახელმძღვანელოები სისტემის ადმინისტრირებისთვის, ინტეგრაციის პროფილები.
6PM	ჯანდაცვის პროექტის სრული AGILE¹⁴-ტიპის მართვა პროექტის აქტივობების ყოვლისმომცველი მხარდაჭერა მისი სამუშაოს მოცულობის მართვის დონეზე ხარისხის მართვის მთავარი მენეჯერი, რათა ზედამხედველობა გაუწიოს პროგრამის ტესტირების დონეს ტრენინგების მართვის მთავარი მენეჯერი, რათა ზედამხედველობა გაუწიოს პროგრამის ტრენინგების დონეს
Laserbiomed	სრული პასუხისმგებლობა EMR "Presentation Layer"-თან დაკავშირებით wHospital-ის ინტეგრაცია EMC XDS რეგისტრთან და მონაცემთა საცავთან ვორქშოპები ქართულ მხარესთან EMR-ის ინფორმაციის მოცულობის განსაზღვრის მიზნით ვორქშოპები ქართულ მხარესთან ექიმის პორტალის დიზაინის განსაზღვრის მიზნით ვორქშოპები ქართულ მხარესთან რათა უზრუნველყოფილი იქნას მოქალაქის პორტალის ინტეგრაცია wHospital-ის ლოკალიზაცია ინგლისურ (აშშ) და ქართულ ენებზე, ტრენინგების ტრენინგის სახელმძღვანელოები სისტემის ადმინისტრირებისათვის.
Mokipay	სრული პასუხისმგებლობა "Mobile Health"-თან დაკავშირებით ინტეგრაცია EMC XDS რეგისტრთან, Mokipay-ის ლოკალიზაცია ინგლისურ (აშშ) და ქართულ ენებზე, ტრენინგების ტრენინგის სახელმძღვანელოები სისტემის ადმინისტრირებისათვის.

¹⁴ პროექტის წარმართვის სპეციფიკური მეთოდოლოგია



2.5. Georgia EMR-ის პროექტის გეგმა-გრაფიკი

[illegible]

პროექტის პირველი ფაზის მაქსიმალური ხანგრძლივობაა 22 კვირა. 22 კვირაზე მეტი ნებისმიერი დამატებითი ვადა მოითხოვს ცვლილებების მართვის პროცედურებს. პროექტი განხორციელდება Agile მეთოდოლოგიის გამოყენებით, და იგი წარიმართება 6PM-ის მიერ. კონტრაქტის თითოეულმა მხარემ უნდა უზრუნველყოს სრულფასოვანი მონაწილეობა პროექტის ინიცირებისა და კონტროლის ფაზაში. ამასთანავე გათვითცნობიერებულია და შეთანხმებულია ის, რომ 7.1 თავში მოცემული ხარჯები სრულად ფარავს ამ SOW-ით გათვალისწინებული სამუშაოების და ფუნქციონალის მიწოდებას, რომლებიც უფრო დეტალურად იქნება აღწერილი ტექნიკური არქიტექტურის დოზაინის ფაზაში. ამასთან არანაირი დამატებითი ხარჯების დაფინანსება არ იქნება მოთხოვნილი MoLHSA-საგან, იმ შემთხვევაში თუ აღნიშნული სამუშაოებისა და ფუნქციონალის მოწოდებისათვის საჭირო გახდება უფრო მეტი დრო.

15 კვირა

¹⁶ User acceptance testing, გულისხმობს მომხმარებლის მიერ სისტემის ტესტირებას, იმისათვის რომ შეფასდეს, მისაღებია თუ არა სისტემა

8. 

3. სამუშაოს აღწერა

პროექტში საერთო ჩართულობა დაყოფილია სამუშაოს ინდივიდუალურ პაკეტებად (WP)¹⁷, რომლებიც ქვემოთ არის აღწერილი მოსაზრებების, წინა-პირობების და სავარაუდო კაც-დღეების რაოდენობების გათვალისწინებით, რაც აუცილებელია სასურველი შედეგების მისაღებად. ყოველ ცალკეულ შემთხვევაში EMC იქნება პასუხისმგებელი შესაბამისი რეზულტატების დროულ და ეფექტურ მიწოდებაზე, და ასევე მიწოდებული რეზულტატების ხარისხზე, რაც შეესაბამება ამ SOW-ის მოთხოვნებს.

3.1. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 1 - პროექტის ინიცირება

„პროექტის ინიცირების“ ფაზა მოიცავს MoLHSA-სთან ურთიერთობის მიზნების, შესაბამისი მოლოდინების, წარმატების კრიტერიუმების და მონიტორინგის ინსტრუმენტების განსაზღვრასა და დოკუმენტირებას

პროექტის ინიცირების ამოცანები, რომლებიც უნდა განისაზღვროს და შესრულდეს ამ SOW-ს მიზნებისათვის, მოიცავს:

პროექტის ინიცირების ფაზის ვორქშოპები: დამატებითი დისკუსია მუშაობის ფორმატის, მიზნებისა და მასშტაბების თაობაზე, რათა ნათლად იქნას აღქმული დაინტერესებული მხარეების (დამკვეთის) მოლოდინები და მიზნები, რომლებიც ნათლად უნდა იყოს გამოხატული და ყველა შესაბამისი მოთხოვნები ერთმნიშვნელოვნად იქნას ჩამოყალიბებული.

პროექტის განაწესი: პროექტის ინიცირების ფაზის ვორქშოპების დროს არსებული დისკუსიების და შესაბამისი შედეგების დოკუმენტირება, ისეთი დეტალების გათვალისწინებით, როგორიცაა როლები/პასუხისმგებლობები, ცვლილებების მართვის პროცედურები, კონტროლის ინსტრუმენტები (მაგ: ოქმები, რისკების რეგისტრაცია, ცვლილების მოთხოვნა, კომუნიკაცია და სხვ).

პროექტის დაგეგმვა: დეტალური გეგმა შესაბამისი ამოცანების, ეტაპების, რესურსების და სხვა დეტალების გათვალისწინებით.

წინაპირობები:

სამუშაო პაკეტებში დეტალურად მოცემული ყველა წინაპირობა არის მუდმივი და კუმულაციური მათი გამოყენებისას (ანუ მათი შესრულება ხდება მუდმივად და ცალკეული სამუშაო პაკეტის მიხედვით)

MoLHSA უზრუნველყოფს შესაბამისი წინასწარი შეტყობინების საფუძველზე ვორქშოპებზე შესაბამისი პერსონალის დასწრებას, რომლებიც გონივრულ ვადებში უზრუნველყოფენ გადაწყვეტილებებს ცალკეული სამუშაო პაკეტის შესაბამის ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებით ან წარმოადგენენ ტექნიკური ან/და ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებულ შესაბამის პასუხებს.

MoLHSA წინასწარ დანიშნავს სრულ-განაკვეთზე მომუშავე კვალიფიცირებულ პროექტის მენეჯერს (PM), რომელიც იმუშავებს მთელი პროექტის განმავლობაში.

¹⁷ კონსორციუმის ცალკეული მონაწილისათვის



MoLHSA-ს პროექტის მენეჯერი უზრუნველყოფს MoLHSA-ს შიდა ამოცანების გადაწყვეტას და საჭირო კოორდინაციას

პროექტის მენეჯმენტის წარმადგენლები, მათ შორის კონსორციუმის ყველა წევრი ორგანიზაციიდან, ვალდებული არიან მონაწილეობა მიიღონ პროექტის ინიცირების ფაზაში. კერძოდ: MoLHSA, EMC, Laserbiomed, 6PM და Mokipay

დაშვებები

სამუშაო პაკეტებში დეტალურად მოცემული ყველა დაშვება არის მუდმივი და კუმულაციური მათი გამოყენებისას (ანუ მათი შესრულება ხდება მუდმივად და ცალკეული სამუშაო პაკეტის მიხედვით)

ყველა სამუშაო პაკეტის ხანგრძლივობები შესაძლოა გადაიხედოს თუ MoLHSA-ს მოთხოვნები გასცდა ამ სამუშაო პაკეტების დეტალებს; ამ სამუშაო პაკეტში ცვლილებები უნდა განხორციელდეს ცვლილებების მართვის პროცედურების გზით. MoLHSA-ს საჭიროებასთან მიმართებაში ყველა გადაწყვეტილება მიღებული უნდა იქნას ისეთნაირად, რომ შეესაბამებოდეს შესაბამისი სამუშაოების წარმატებულ და დროულ შესრულებას, რათა არ შეიქმნას სიძნელებები და შეფერხებები პროექტით დაგეგმილი სამუშაოებისათვის.

EMC იქნება პასუხისმგებელი ვორქშოპების შედეგების დოკუმენტირებაზე.

ყველა შეთანხმებული სამუშაოები ექვემდებარება EMC-ის შიდა ხარისხის კონტროლის პროცედურებს, რომლებიც განხორციელდება EMC-ის Enterprise Content Management (ECM) Project Delivery Methodology (EPDM)¹⁸-ის შესაბამისად. პროექტის გეგმის, კონცეფციების და სპეციფიკაციების განხილვა, სტატუს-რეპორტები და პრობლემების/რისკების რეგისტრაცია წარმოადგენს EMC-ის შიდა ხარისხის კონტროლის აქტივობებს.

პროექტის მენეჯერი MoLHSA-ს მხრიდან არის სრული პროექტის დირექტორი; EMC-ის აქვს სრული პასუხისმგებლობა პროექტის მართვასთან დაკავშირებით

პროექტის მენეჯერი EMC-ის მხრიდან არის პასუხისმგებელი EMC-ის და კონსორციუმის წევრების/სუბკონტრაქტორების რესურსების მობილიზაციაზე, იმისათვის რომ შესრულდეს ამ SOW-ით განსაზღვრული სამუშაოები.

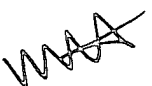
ყველა ვორქშოპი, დოკუმენტაცია (დაგეგმარება, მოთხოვნები, დიზაინი და სხვ.) და შესრულებული სამუშაოები (კოდი, სისტემები და სხვ) იქნება მხოლოდ ინგლისურ ენაზე.

მოსალოდნელი შედეგები

პროექტის ინიცირების ფაზის ვორქშოპების გამართვა

პროექტის განაწესის შედგენა

¹⁸ EMC-ის პროექტების მართვის სტანდარტული მეთოდოლოგიები



პროექტის გეგმის შედგენა

პროექტის eRoom-ის შექმნა, სადაც მოხდება პროექტთან დაკავშირებული ინფორმაციის შენახვა

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ყველა ზემოთხსენებული შედეგისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში განხილვისა და დადასტურებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-თვის. თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამობის გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.2. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 2 - ტექნიკური არქიტექტურის დიზაინი

„ტექნიკური არქიტექტურის“ ფაზა მოიცავს აქტივობებს, რომლების გულისხმობენ MoLHSA-ს ტექნიკური დიზაინის მოთხოვნების დოკუმენტირებას. ტექნიკური დიზაინის დოკუმენტის (TDD)¹⁹ ვერსია გამოყენებული იქნება MoLHSA-ს ტექნიკური გადაწყვეტის დიზაინის და მასთან დაკავშირებული სხვა კრიტერიუმების შესაჯამებლად.

ტექნიკური გადაწყვეტის დიზაინის ამოცანები, რომლებიც უნდა განისაზღვროს და შესრულდეს ამ SOW-ის მიზნებისათვის, მოიცავს:

განისაზღვროს MoLHSA-ს ტექნიკური დიზაინი, რომელიც მოიცავს შემდეგს:

- განისაზღვროს Documentum HIP-ის დიზაინი (მოცულობების და პრე-ინსტალაციის მოთხოვნების ჩათვლით)
- wHospital-ის დიზაინის შემუშავება (მოცულობების და პრე-ინსტალაციის მოთხოვნების ჩათვლით)
- Mokipay-ის დიზაინის შემუშავება (მოცულობების და პრე-ინსტალაციის მოთხოვნების ჩათვლით)

წინაპირობები

- Laserbiomed-ისა და Mokipay-ის მიერ მოცულობების გათვლებთან და დიზაინთან დაკავშირებული სამუშაოები განეკუთვნება ამ სამუშაო პაკეტს. EMC განახორციელებს ამ აქტივობების მართვას და უზრუნველყოფას არსებული მოთხოვნების შესაბამისად.

დაშვებები

ტექნიკურ არქიტექტურაში სრულად იქნება გადაწყვეტილი ვირტუალიზაციით VMware²⁰-ის გამოყენებით.

¹⁹ Technical Design Document

²⁰ ვირტუალიზაციის სპეციალური პლატფორმა

მოსალოდნელი შედეგები

ტექნიკური არქიტექტურის დიზაინთან დაკავშირებული ვორქშოპების გამართვა

ტექნიკური არქიტექტურის დიზაინის დოკუმენტის განხილვასთან დაკავშირებული ვორქშოპების გამართვა

ტექნიკური არქიტექტურის დიზაინის დოკუმენტი წარდგენილი იქნება ქართული მხარის IT-ისათვის შესაბამისი შესყიდვის განხორციელებისათვის

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ყველა ზემოთხსენებული შედეგისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში განხილვისა და დადასტურებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-თვის. თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.3. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 3 - EMC HIP²¹-ის ინსტალაცია

„პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაციის“ ფაზა მოიცავს Documentum Health Information Platform (HIP) ბაზისურ ინსტალაციას.

პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაციის ამოცანები, რომლებიც უნდა განისაზღვროს და შესრულდეს EMC-ის მიერ ამ SOW-ის მიზნებისათვის, მოიცავს:

ქვემოთ ჩამოთვლილი ბაზისური გარემოების ინსტალაციას:

- ერთ-კვანძიანი დეველოპმენტის გარემო
- ერთ-კვანძიანი სატესტო გარემო
- ორ-კვანძიანი საწარმოო გარემო

ინსტალაცია მოიცავს Documentum HIP-ის ქვემოთ ჩამოთვლილ კომპონენტებს²²:

- Documentum Content Server
- Documentum Administrator
- Documentum WebTop
- Documentum Developer Studio on a single Desktop PC
- Documentum XDB
- Retention Policy Services
- XDS Registry components
- XDS Repository components
- XDS Services components

წინაპირობები

²¹ სპეციალური პროგრამული უზრუნველყოფის პლატფორმა EMC Documentum Health Information Platform (HIP)

²² ჩამონათვალი მოცემულია სპეციფიკური პროგრამული პროდუქტები, რომელთა თარგმანი ამ შემთხვევაში არ არის რელევანტური

იმისათვის რომ EMC-იმ შეასრულოს შესაბამისი ინსტალაცია, MoLHSA პასუხისმგებელია უზრუნველყოს ბაზისური ინფრასტრუქტურის ინსტალაცია და გამართვა (გარდა Documentum-ის კომპონენტების ინსტალაციისა) EMC-ის მიერ ტექნიკური დიზაინის ფაზაში მიწოდებული პრე-ინსტალაციის დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით.

Hardware-ის ყველა კომპონენტს და პრე-ინსტალაციის პროგრამულ უზრუნველყოფას უნდა ჰქონდეთ თითოეულთან გამოყენებადი შესაბამისი ე.წ. Patch-ები და Fix ²³ -ები. ასევე უნდა იყვნენ დაკავშირებული შესაბამის ქსელთან/ინტერნეტთან EMC-ის მიერ მოწოდებული პრე-ინსტალაციის მოთხოვნების შესაბამისად.

MoLHSA-მ უნდა უზრუნველყოს VMware-ის ბაზისური არქიტექტურა, რაც უნდა იყოს საფუძველი დეველოპმენტის, სატესტო და საწარმოო გარემოებისათვის (სერვერების და მინიმალური კონფიგურაციის დეტალები განსაზღვრული იქნება ტექნიკური დიზაინის ფაზაში). EMC-ის რესურსებს უნდა ჰქონდეთ წვდომა ყველა შესაბამის სერვერთან, კლიენტთან და ა.შ. წვდომასთან დაკავშირებული შესაბამისი ინფორმაცია მიწოდებული იქნება უშუალოდ რესურსისათვის, ან შეყვანილი იქნება უშუალოდ MoLHSA-ს პერსონალის მიერ.

დაშვებები

MoLHSA-ს საოპერაციო სისტემების (OS), ქსელების, რელაციური მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (RDBMS)²⁴, მონაცემთა საცავების ქსელის (SAN)²⁵, სარეზერვო კოპირების/აღდგენის ²⁶ სპეციალისტები უნდა იყვნენ ხელმისაწვდომი Documentum-ის ინსტალაციის პროცესში, რათა უზრუნველყონ ტექნიკური იმპლემენტაცია მათი კომპეტენციის არეების მიხედვით.

საოპერაციო სისტემების, ქსელების, RDBMS-ის, SAN-ის, სარეზერვო კოპირების/აღდგენის სისტემების ინსტალაცია და/ან კონფიგურაცია უნდა წარიმართოს და განხორციელდეს თითოეული მათგანის შესაბამისი მწარმოებლის მიერ განსაზღვრული სახელმძღვანელო ინსტრუქციების მიხედვით, ასევე MoLHSA-ს შიდა პოლიტიკის, პროტოკოლების და შეზღუდვების გათვალისწინებით. EMC უზრუნველყოფს შესაბამის სახელმძღვანელოს MoLHSA-ს მიერ დასაბუთებული მოთხოვნის შემთხვევაში.

EMC უზრუნველყოფს მხოლოდ რეკომენდაციებს MoLHSA-ს ტექნიკური გუნდის მიერ წინასწარ განსაზღვრულ ფარგლებში, მოქმედებების საბოლოო ფორმატი განისაზღვრება MoLHSA-ს მიერ.

იგულისხმება, რომ გამოყენებული Windows-ს ან UNIX-ის საოპერაციო სისტემები და SQL Server-ის ან Oracle RDBMS-ის პროგრამული უზრუნველყოფები (ინსტალაცია

²³ Patch-ი იგივეა, რაც Update-ი, მაგ. MS-Windows-ს საოპერაციო სისტემის ავტომატურად Update-ები. Fix-ი იგივეა, რაც Bag-Fixing - ხარვეზების აღმოფხვრა. თავის მხრივ Patch-იც გარკვეულწილად Bag-Fixing-ია, ოღონდ სისტემის გაუმჯობესების, ოპტიმიზაციის ან უსაფრთხოების კუთხით, რომელიც ბიზნეს-ფუნქციონალთან პირდაპირ კავშირში არ არის

²⁴ Relational Database Management System

²⁵ Storage Area Network

²⁶ Backup/Recovery

MoLHSA-ს მიერ) წარმოადგენენ ვერსიებს, რომლებიც შესაბამისობაში იქნება Documentum-ის გამოყენებასთან. ასევე იგულისხმება, რომ Oracle Application Server-ის, Apache Tomcat-ის, BEA WebLogic-ის ან სხვა გამოყენებული Application Server-ები შესაბამისობაში იქნება EMC Documentum-თან.

MoLHSA Hardware-ის (რომელიც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება: სერვერების, ქსელები, გადამრთველები²⁷, მონაცემთა საცავები, პერსონალური კომპიუტერები და სხვ) შესყიდვისას ხელმძღვანელობს EMC-ის მიერ რეკომენდირებული და MoLHSA-ს მიერ შეთანხმებული და დადასტურებული პარამეტრებით.

MoLHSA-ს SAN-ის სიტემის, სერვერების და Workstation-ების მყარ დისკებს ექნებათ საკმარისი სივრცე ან უზრუნველყოფილი იქნება სარეზერვო კოპირების/აღდგენის შესაბამისი პროცედურებით.

MoLHSA უზრუნველყოფს უსაფრთხო დისტანციური კავშირის შესაძლებლობას EMC-ის კონსულტანტებისათვის, შესაძლო ინსტალაციის/კონფიგურაციის დისტანციურად განხორციელების განსახორციელებლად.

მომხმარებელთა აუტენტიფიკაცია მოხდება Microsoft Windows Active Directory (AD)-ის ან Light-Weight Directory Access Protocol (LDAP) Authentication-ის, ან Documentum-stored End-User "Inline Accounts"-ის მეშვეობით (მოცემული SOW არ შეიცავს რაიმე მოთხოვნებს აუტენტიფიკაციასთან დაკავშირებით)

მოსალოდნელი შედეგები

Documentum-ის ერთ-კვანძიანი დეველოპმენტის გარემოს ბაზისური ინსტალაცია

Documentum-ის ერთ-კვანძიანი სატესტო გარემოს ბაზისური ინსტალაცია

Documentum-ის ორ-კვანძიანი საწარმოო გარემოს ბაზისური ინსტალაცია

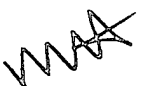
Documentum Healthcare Information Platform (HIP)-ის პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაციის დოკუმენტაცია

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ყველა ზემოთხსენებული შედეგისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში განხილვისა და დადასტურებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-თვის. თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

²⁷ Switches

8. 



3.5. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 4 - EMC HIP-ის ტრენერების ტრენინგი

„EMC-ის ტრენერების ტრენინგის (ToT)“ ფაზა მოიცავს ამოცანებს, რომლებიც დაკავშირებულია ToT-ტიპის ტრენინგის მომზადებასა და ჩატარებას MoLHSA-ს ტრენერებისათვის, რომლებიც შესაბამისად უზრუნველყოფენ სისტემის მომხმარებელთა სრული მასივის ტრენინგს. ეს საკითხი არის სპეციფიური Georgia EMR-ის EMC-ის კომპონენტებისათვის, რადგანაც შემოიფარგლება Documentum HIP-ის იმ კომპონენტებით, რომლებიც იქნება კონფიგურირებული.

ტრენინგების ამოცანები, რომლებიც უნდა განისაზღვროს და შესრულდეს ამ SOW-ის მიზნებისათვის, მოიცავს:

Documentum-ის ToT-ის სწავლების სლაიდებისა და „სწრაფი მინიშნების“²⁸ სახელმძღვანელოების მომზადება და MoLHSA-ს IT-სამსახურისათვის მიწოდება.

სპეციფიური ადგილზე მორგებული ტრენინგები, რომლებიც მოიცავენ EMC HIP-ის ყველა მთავარ თვისებებსა და ფუნქციებს, განსაკუთრებული აქცენტის გაკეთებით Documentum-ის საფუძვლებზე და ადმინისტრირებაზე (5 დღე)

Documentum-ის ToT-ის ერთი სეანსი განხორციელდება MoLHSA-ს IT-სამსახურისათვის (ზუსტი დღეები განისაზღვრება მოგვიანებით). ტრენინგებთან დაკავშირებული აქტივობების კოორდინაციას უზრუნველყოფს 6PM.

EMC პასუხისმგებელია იმაზე, რომ უზრუნველყოფილი იქნას სრული და საკმარისად ყოვლისმომცველი ტრენინგები, იმისათვის რომ შესაბამისმა მონაწილეებმა მიიღონ საჭირო ცოდნა და კომპეტენცია, რათა მათ შეძლონ სისტემის მომხმარებელთა ტრენინგი. და ასევე პასუხისმგებელი იმაზე, რომ აღნიშნული ტრენინგები ეყრდნობა ნათლად გაწერილ და სრულყოფილ დოკუმენტაციას (იმ პირობით, რომ MoLHSA იღებს პასუხისმგებლობას ტრენინგის მონაწილე პერსონალის შესაბამის კომპეტენციასთან დაკავშირებით). EMC ვერ იქნება პასუხისმგებელი იმ პირთა შესაძლებლობებზე, რომლებიც განისაზღვრებიან როგორც სისტემის საბოლოო მომხმარებელთა ტრენერები. EMC თანახმაა განახორციელოს სრული ტრენინგი ყველა მონაწილისათვის, რომლებიც განისაზღვრება MoLHSA-ს მიერ. დამატებით, EMC-ის შეუძლია განახორციელოს თითოეული ტრენერის შეფასება, რათა დარწმუნდეს რომ მონაწილის მიერ ტრენინგის შინაარსი სრულად იქნა აღქმული და მას შეუძლია უზრუნველყოს სისტემის მომხმარებელთა მომზადება.

წინაპირობები

ტრენინგების გარემო და ლოგისტიკა (მაგ: სახელმძღვანელოების ბეჭდვა, ოთახები, კომპიუტერები, მომხმარებლების შერჩევა, MoLHSA-ს ტრენერების შერჩევა და სხვ) ორგანიზებული და გატესტილი (საჭიროების შემთხვევაში) უნდა იქნას MoLHSA-ს მიერ თითოეული ტრენინგის დაგეგმვის წინ.

MoLHSA-ს ტექნიკური პერსონალი უნდა დაესწროს EMC-ის ფორმალური სერვისების სწავლების მინიმალურ დონეს, რომელსაც მოიცავს Documentum-ის

²⁸ quick reference

ტექნიკური ტრენინგის კურსი (როგორც ზემოთ იქნა აღნიშნული და გათვალისწინებულია ამ SOW-ის)

დაშვებები

ტრენინგების უკუკავშირთან (ან მოცემულ SOW-ში აღწერილი სამუშაოების რომელიმე ასპექტთან) დაკავშირებული ცვლილებების დაგეგმვა, შეფასება და გადაწყვეტა განიხილება MoLHSA-ს მიერ. EMC-ის მიერ/მხარდაჭერით განხორციელებული ტრენინგების უნდა დაესწროს არაუმეტეს 10 MoLHSA-ს თანამშრომელი.

MoLHSA-ს ტრენინგები უზრუნველყოფენ სისტემის ყველა საბოლოო მომხმარებლის ტრენინგს; სისტემის საბოლოო მომხმარებელთა ტრენინგთან დაკავშირებით დამატებითი დახმარების საკითხი განიხილება ცვლილებების მართვის პროცედურების გზით.

განხორციელება მხოლოდ Documentum-თან დაკავშირებული ToT-ტიპის სწავლება; მათში არ შევა Documentum-ის ტექნიკურ ტრენინგთან დაკავშირებული EMC-ის სხვა დამატებითი სასწავლო სერვისები. MoLHSA-ს შეუძლია მოითხოვოს ToT-ისათვის მომზადებული სლაიდებისა და სახელმძღვანელოების შეცვლა, იმისათვის რომ იყოს უფრო მეტად მორგებული მომხმარებელზე ან მისი საჭიროებებზე. MoLHSA-ს მიერ მოთხოვნის შესაბამისად EMC-ი უზრუნველყოფს ყველას საჭირო დახმარებასა და ინფორმაციას ამ საკითხთან მიმართებაში.

მოსალოდნელი შედეგები

ToT-სთვის მომზადებული სლაიდები და სახელმძღვანელოები

Documentum-თან დაკავშირებული ToT-ის განხორციელება

სპეციალიზებული EMC HIP Documentum-ის ტესტირის და მომხმარებელთა საპილოტე სესიების განხორციელება

3.7. EMC-ის სამუშაო პაკეტი 5 - პროგრამის მიმდინარე მენეჯმენტი

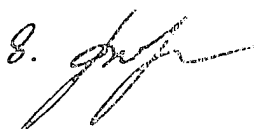
„პროგრამის მიმდინარე მენეჯმენტის“ ეს სამუშაო პაკეტი უზრალოდ აფიქსირებს პროექტის მიმდინარე მენეჯმენტის ფაქტებს და არ არის მოსალოდნელი გაცდეს იმას, რაც უკვე მოცულია სხვა ცალკეული ინდივიდუალური სამუშაო პაკეტებით.

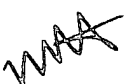
წინაპირობები

არ ექვემდებარება შევსებას - შესაბამება ყველა სამუშაო პაკეტში მოცემულ წინაპირობებს

მოსაზრებები

ეს სამუშაო პაკეტი ძალაში შედის „პროექტის ინიცირების“ სამუშაო პაკეტის დასრულებისას და მოქმედებს მთლიანი პროექტის განმავლობაში, მის დასრულებამდე

8. 



მოსალოდნელი შედეგები

ყოველ კვირაში ორჯერ პროექტის სტატუსთან დაკავშირებით საუბარი MoLHSA-ს სტეიკჰოლდერებთან²⁹, რომელთა ვინაობაც განისაზღვრება პროექტის ინიცირების ფაზაში.

ყოველ კვირაში ორჯერ პროექტის სტატუსთან დაკავშირებული ანგარიშის მიწოდება ყველა ძირითადი სტეიკჰოლდერისათვის, რომელთა ვინაობაც განისაზღვრება პროექტის ინიცირების ფაზაში.

სტატუს რეპორტების ფორმატი წარმოდგენილია დანართი I-ში

3.8. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 1 - პროექტის ინიცირება და კონტროლი

პროგრამის სრული მენეჯმენტის კონტროლი განსაზღვრულია EMC-ის პირველ სამუშაო პაკეტში - „პროექტის ინიცირება“. „პროექტის ინიცირების და კონტროლის“ მოცემული სამუშაო პაკეტი განსაზღვრავს სხვა პარალელური სამუშაოების კონტროლს, დოკუმენტირებას, მიზნებს, მოლოდინებს, წარმატების კრიტერიუმებს და მონიტორინგის ინსტრუმენტებს.

პროექტის წარმართვის გამოყენება Agile-მეთოდოლოგია, რომელიც აღწერილია დანართი-B-ში - 6PM-ის მომსახურების მიწოდების სტრატეგია, უზრუნველყოფს პროექტის წარმატებულ გახორციელებას. აღნიშნული მეთოდოლოგია გამოყენებული იქნება ყველა სამუშაო მიმართულებასთან მიმართებაში, რათა უზრუნველყოფილი იქნას პროგრამის სრული მართვისა და ანგარიშების კონსოლიდაცია.

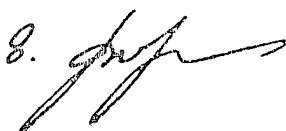
მეთოდოლოგია შეიცავს 7 ფაზას:

3. კონცეფცია

კონცეფციის ფაზის მიზნებია:

- განისაზღვროს მიზეზები იმისა, თუ რატომ ხორციელდება პროექტი. ეს შეიძლება იყოს პრობლემის გადაჭრა ან ბიზნესის შესაძლებლობების გამოყენება, ან ორივე ერთად
- მოხდეს აღნიშნული ბიზნესის პრობლემების/შესაძლებლობების დეტალური აღწერა
- განისაზღვროს საჭირო რესურსები ძირითადი როლების დასაკომპლექტებლად, რათა მოხდეს პროექტის წინსვლა
- სტეიკჰოლდერების ანალიზის წარმართვის გზით განისაზღვროს მათი ვინაობა, ვინც იქნება ჩართული პროექტში და საკონტაქტო ორგანიზაციის ფარგლებში

²⁹ შესაბამისი დაინტერესებული პირები



- მომდევნო ფაზის შესასრულებლად შეიქმნას გეგმა და მოხდეს მისი შეთანხმება, რათა დაგროვდეთ, რომ მაღალი დონის მენეჯმენტი კარგად არის ინფორმირებული ბიზნეს გადაწყვეტილებებთან დაკავშირებით.

4. დეფინიცია

კონცეფციის ფაზის შედეგებზე დაყრდნობით, დეფინიციის ფაზის განმავლობაში სამუშაო გუნდი ჩაატარებს კვლევით სავარჯიშოებს. რათა განისაზღვროს პროექტის საფუძვლების ძირითადი კომპონენტები. მოცემული ფაზის მიზანია შემდეგი მიზნების მიღწევა:

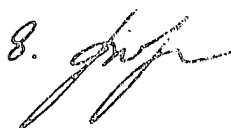
- განისაზღვროს ბიზნეს-ამოცანები, რათა მოხდეს არსებული გამოწვევების გადაჭრა ურთიერთთანამშრომლობისა და ერთობლივი ძალისხმევის პრინციპების საფუძველზე. ბიზნეს-ბენეფიტები უნდა იყოს გონივრული - კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი, აქტუალური და ვადაში განსაზღვრული.
- განისაზღვროს და შეთანხმდეს ის ბიზნეს-ბენეფიტები, რომლებიც მიღებული ბიზნეს-ამოცანების შესრულების შემთხვევაში
- შეიქმნას ბიზნეს-Solution-ის (მოდელის) მინიმუმ ორი ვარიანტი, რათა ბიზნესს მიეცეს სასურველი ვარიანტის არჩევის საშუალება, იმისათვის რომ მოხდეს წინსვლა პროექტის მსვლელობაში

8 დაგეგმვა

მოცემული ფაზა მოთხოვს ორგვარ ძალისხმევას:

3. მაღალი დონის მენეჯმენტი უზრუნველყოფს გადაწყვეტილებას წინა ფაზებში წარმოდგენილ ბიზნეს-Solution-ებთან დაკავშირებით და მოხდება შეთავაზებულიდან ერთი-ერთი ბიზნეს-Solution-ის შერჩევა, რომელიც პროექტისათვის გახდება ბაზისური
4. პროცესი - დაგეგმვის ფაზის შედეგები, ზემოაღნიშნული შესაბამისად

დაგეგმვის ფაზის მთავარი მომენტი გულისხმობს იმას, რომ მოხდეს პროექტის რეზულტატების დანაწევრება (ერთმანეთისგან გამოცალკევება) და რეზულტატების საფეხურებრივად (ინკრემენტებად) მიწოდების დაგეგმვა (მიზანი არის ის რომ ცალკეული ბიზნეს-ფუნქციონალების მიწოდება მოხდეს პროექტის მიმდინარეობისას, ნაცვლად პროექტის დასრულების ლოდინისა). ფოკუსირება მოხდება იმ ბიზნეს-მოთხოვნების განსაზღვრაზე, რომლებიც შეძლებისდაგვარად ადრეულ ეტაპზე უზრუნველყოფენ ბიზნეს-ბენეფიტების უდიდესი ნაწილის მოწოდებას (Agile-მეთოდოლოგია ითვალისწინებს 80/20 წესს, რაც გულისხმობს იმას, რომ ბიზნეს-ბენეფიტების 80%-ის მიწოდება ხდება წინასწარი ბიზნეს-მოთხოვნების 20%-ის საფუძველზე). ასევე მნიშვნელოვანია ის, რომ პროექტის ფარგლებში ხდებოდეს შეთანხმებული ბიზნეს-ამოცანებისა და ბენეფიტების შესრულება, რომლებსაც მოიცავს შერჩეული და მხარეებს შორის შეთანხმებული ბიზნეს-Solution.

8. 



მოცემული ფაზის მიზნებია:

6. ნათლად იქნას აღქმული ბიზნეს-მოთხოვნები (და ასევე ბიზნესის მამოძრავებელი ფაქტორები), რომლებიც არჩეული ბიზნეს-Solution-ით შემოიფარგლება.
 7. მოხდეს ბიზნეს-მოთხოვნების კლასიფიცირება პრიორიტეტის შემდეგი დონეების მიხედვით: „უნდა“, „სასურველია“, „შეიძლება“, „არ უნდა“³⁰, ისე რომ აქცენტი კეთდებოდეს პრიორიტეტის დონეზე „უნდა“.
 8. განისაზღვროს რამოდენიმე ეტაპი (ე.წ. ინკრემენტებად დაყოფა, საფეხურებრივი განვითარება), რომელთა შესრულება პროექტის ფარგლებშია დაგეგმილი
 9. შეიქმნას პირველი ინკრემენტის პროტოტიპის მიწოდების გეგმის მონახაზი
 10. შეიქმნას ტექნიკური არქიტექტურის აღწერილობა
- 9 ფუნქციონალური გადაწყვეტის იტერაცია ³¹ - სწორი Solution-ის შექმნა (იტერაციული)

ფუნქციონალური გადაწყვეტის იტერაციების (FSI)³² მიზანია დაიწყოს დეფინიციის ფაზის დასრულებისას შერჩეული ბიზნეს-Solution-ის მიწოდების პროცესი და მოხდეს მიწოდების გადანაწილება დაგეგმვის ფაზაში განსაზღვრული ეტაპების მიხედვით. ეს ფაზა გულისხმობს „სწორი Solution-ის შენებას“.

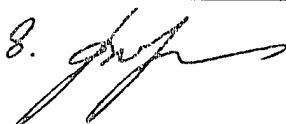
სწორი Solution არ მოიცავს მხოლოდ ავტომატიზებულ ბიზნეს-პროცედურებს, რომლებიც დაყოფილია ფუნქციონალური და არა-ფუნქციონალური მოთხოვნების მიხედვით, არამედ მოიცავს ასევე ცვლილებების შესაძლებლობას, რომლებსაც მოითხოვს რეალური გარემო, და რაც უზრუნველყოფს ავტომატიზებული პროცედურების მყარ საფუძველს.

ამ ფაზის ფარგლების უფრო მკაფიოდ წარმოსაჩენად, ქვემოთ მოცემულია დიაგრამა, რომელზეც წარმოდგენილია საზღვრები მოცემულ და მომდევნო ფაზებს შორის

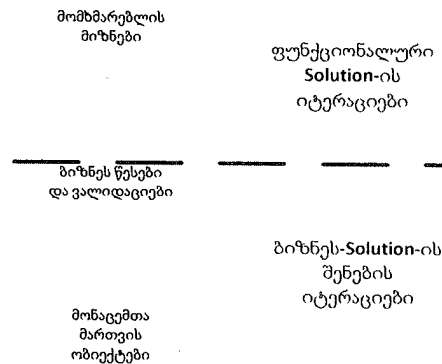
³⁰ ე.წ. MoSCoW მეთოდოლოგია, Must, Should, Could and Would not

³¹ Agile-მეთოდოლოგიაში სპეციფიური ციკლები, რომლებიც გულისხმობს უკვე განსაზღვრულ ამოცანაზე დაბრუნებას მისი სრულყოფის და სასურველ შედეგთან მიახლოების მიზნით

³² Functional Solution Iteration

8. 





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, მოცემული ფაზის მიზნებია:

7. შეიქმნას ბაზისური (ძირითადი) ინკრემენტის დეველოპმენტის სტრატეგია, რათა დავრწმუნდეთ, რომ მივდივართ სწორი მიმართულებით და მიღებულია ადრეული ბიზნეს-ბენეფიტები.
 8. ბაზისური ინკრემენტის გეგმა დაიყოს ქვე-გეგმებად (ე.წ. Timebox), ისე რომ უპირველესად შესრულებული იქნას მოთხოვნები, რომელთა პრიორიტეტის დონეა „უნდა“.
 9. განხორციელდეს Timebox-ების შესრულების შეფასებები ქვემოდან-ზემოთ პრინციპით და მოხდეს მათი შედარება ზემოდან-ქვემოთ ტიპის შეფასებებთან, რათა უზრუნველყოფილი იქნას ვადებთან დაკავშირებული რისკების დაუყოვნებლივი მართვა.
 10. შეიქმნას და შეთანხმდეს მიმდინარე ინკრემენტის იმპლემენტაციის გეგმა, მთლიანი პროექტის იმპლემენტაციასთან დაკავშირებული მოთხოვნების გათვალისწინებით.
 11. შეიქმნას რისკების რეგისტრი და დაიწყოს მათი ეფექტური მართვა.
 12. შეიქმნას და შეთანხმდეს სისტემის მხარდაჭერისა და მომსახურების სტრატეგია, დაიგეგმოს თუ როდის მოხდეს ცალკეული ინკრემენტის გაშვება რეალურ გარემოში
- 10 ბიზნეს-Solution-ის შენების იტერაციები - ბიზნეს-Solution-ის შენება არის სწორი (იტერაციული)

ბიზნეს-Solution-ის შენების იტერაციები (BSI)³³ ცნობილია როგორც "Solution-ის შენება არის სწორი". ბიზნეს-Solution არის "სწორი", თუ მას გააჩნიათ შემდეგი მახასიათებლები:

5. უზრუნველყოფს მოსალოდნელ ბიზნეს-ბენეფიტებს
6. მას შეუძლია თავსებადია შესაბამის ბიზნეს-პროცესთან
7. არის გაფართოებადი
8. ფუნქციონირებს წარმადობის შეთანხმებულ დონეზე

³³ Build Solution Iteration

8.

მიუხედავად იმისა, რომ ბიზნეს-Solution-ის აგების იტერაციების ფაზა წარმოადგენს ფუნქციონალური Solution-ის იტერაციების ფაზის გაგრძელებას, მოცემულ ეტაპზე მთავარი ყურადღება ეთმობა იმის უზრუნველყოფას, რომ სისტემა იყოს სანდო, სათანადოდ გატესტილი და შეესაბამებოდეს ამ SOW-ით განსაზღვრულ კრიტერიუმებს, რათა დავრწმუნდეთ, რომ ბიზნეს-Solution უზრუნველყოფს სასურველ ბიზნეს-ბენეფიტებს

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე მოცემული ფაზის მიზნებია:

4. არა-ფუნქციონალური მოთხოვნების დაფიქსირება და მოთხოვნების პრიორიტიზების განახლება
5. კონკრეტული ინკრემენტის იმპლემენტაციის გეგმის განხილვა და საჭირო ცვლილებების განხორციელება
6. სისტემის მხარდაჭერისა და მომსახურების სტრატეგიის განვითარება, და ასევე სისტემის მხარდაჭერის და მომსახურების ფუნქციების გადაცემის გეგმის შექმნა

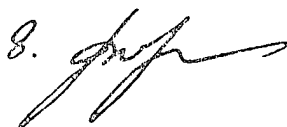
11 Deployment-ის (განხორციელების, დანერგვის, გაშვების) იტერაციების ფაზა (იტერაციული)

Deployment-ის იტერაციების ფაზა ითვალისწინებს ახლად შემუშავებული ბიზნეს-Solution-ის განთავსებას რეალურ გარემოში, რის შედეგადაც დაიწყება შეთანხმებული ბიზნეს-ბენეფიტების მიღება. აღნიშნული ბენეფიტების მიღება შესაძლებელი იქნება მხოლოდ მაშინ, თუ:

3. თუ ბიზნეს-Solution სათანადოდ არის დანერგილი
4. მომხმარებლები სარგებლობენ აღნიშნული ბიზნეს-Solution-ით

გარდა ამისა, ეს არის ფაზა, როდესაც სამუშაო გუნდების უმრავლესობა დაიშლება რესურსების სხვა პროექტებზე გადანაწილებისათვის. 6PM-ის მიდგომებიდან გამომდინარე, რეკომენდირებულია, რომ რესურსები შენარჩუნებული იქნას ძირითად როლებზე, რათა უზრუნველყოფილი იქნას Deployment-ის იტერაციების ფაზის წარმატებული განხორციელება. ეს როლებია:

9. პროექტის სპონსორი
10. ბიზნესის ხედვები
11. ტექნიკური ხედვები
12. პროექტის მენეჯერი
13. ერთი უფროსი დეველოპერი
14. მომხმარებელთა წარმომადგენელი
15. სისტემის მხარდაჭერის და მომსახურების სპეციალისტი
16. ოპერაციების სპეციალისტი

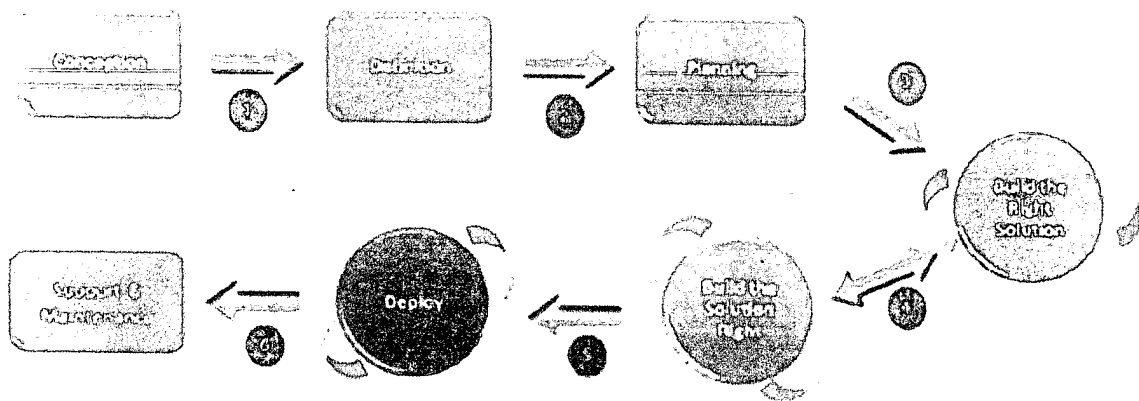


Deployment-ის იტერაციების ფაზა ითვალისწინებს შემდეგ მიზნებს:

5. განხორციელდეს მომხმარებელთა მიერ სისტემის ტესტირება (UAT)³⁴ და გაიცეს თანხმობა ბიზნეს-Solution-ის რეალურ გარემოში გაშვებისათვის
6. დაიგეგმოს და განხორციელდეს საჭირო ტრენინგები, რათა უზრუნველყოფილი იქნას რეალურ გარემოში განთავსებული ბიზნეს-Solution-ის ოპერირება და მხარდაჭერა
7. ავტომატიზებული პროცედურების ინსტალაცია, რომლებიც შეადგენენ ფუნქციონალურ და არა-ფუნქციონალურ მოთხოვნებს, ასევე ავტომატიზაციის შესაბამისი ბიზნეს-პროცესების იმპლემენტაცია, რაც შესაძლებელს გახდის არჩეული ბიზნეს-Solution-ის რეალიზებას
8. განხილული იქნას, თუ რა არის მიღწეული დღემდე ბიზნესის მიერ ახლად დანერგილი ბიზნეს-Solution-ის შემდეგ და მოხდეს დადგენა, გაგრძელდეს თუა არა ბიზნეს-Solution-ის ინვესტირება

12 სისტემის მხარდაჭერა და მომსახურება

მოცემულ დიაგრამაზე ერთიანდება ყველა ზემოაღნიშნული ფაზა:



პირველი 3 ფაზა წარმართება ვორქშოპების გზით, რითიც უზრუნველყოფილი იქნება პროექტის ინიცირება და შესაბამისი სტეიკჰოლდერების განსაზღვრა, ასევე კონტროლის მექანიზმების განსაზღვრა, რომლებიც აუცილებელია პროექტის ეფექტური მართვისათვის.

წინაპირობები

სამუშაო პაკეტებში დეტალურად მოცემული ყველა წინაპირობა არის მუდმივი და კუმულაციური მათი გამოყენებისას (ანუ მათი შესრულება ხდება მუდმივად და ცალკეული სამუშაო პაკეტის მიხედვით)

MoLHSA უზრუნველყოფს შესაბამისი წინასწარი შეტყობინების საფუძველზე

³⁴ User Acceptance Testing

8.

ვორკშოპებზე შესაბამისი პერსონალის დასწრებას, რომლებიც გონივრულ ვადებში უზრუნველყოფენ გადაწყვეტილებებს ცალკეული სამუშაო პაკეტის შესაბამის ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებით ან წარმოადგენენ ტექნიკური ან/და ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებულ შესაბამის პასუხებს.

MoLHSA-ს პროექტის მენეჯერი უზრუნველყოფს MoLHSA-ს შიდა ამოცანების გადაწყვეტას და საჭირო კოორდინაციას

პროექტის მენეჯმენტის წარმადგენლები, მათ შორის კონსორციუმის ყველა წევრი ორგანიზაციიდან, ვალდებული არიან მონაწილეობა მიიღონ პროექტის ინიცირების ფაზაში. კერძოდ: MoLHSA, EMC, Laserbiomed, 6PM და Mokipay

დაშვებები

სამუშაო პაკეტებში დეტალურად მოცემული ყველა დაშვება არის მუდმივი და კუმულაციური მათი გამოყენებისას (ანუ მათი შესრულება ხდება მუდმივად და ცალკეული სამუშაო პაკეტის მიხედვით)

ყველა სამუშაო პაკეტის ხანგრძლივობები შესაძლოა გადაიხედოს თუ MoLHSA-ს მოთხოვნები გასცდა ამ სამუშაო პაკეტების დეტალებს; ამ სამუშაო პაკეტში ცვლილებები უნდა განხორციელდეს ცვლილებების მართვის პროცედურების გზით.

MoLHSA-ს საჭიროებასთან მიმართებაში ყველა გადაწყვეტილება მიღებული უნდა იქნას ისეთიანად, რომ შეესაბამებოდეს შესაბამისი სამუშაოების წარმატებულ და დროულ შესრულებას, რათა არ შეიქმნას სიძნელებები და შეფერხებები პროექტით დაგეგმილი სამუშაოებისათვის.

EMC და/ან მისი სუბკონტრაქტორები იქნებიან პასუხისმგებელნი ვორკშოპების შედეგების დოკუმენტირებაზე.

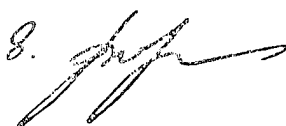
ყველა ვორკშოპი, დოკუმენტაცია (დაგეგმარება, მოთხოვნები, დიზაინი და სხვ.) და შესრულებული სამუშაოები (კოდი, სისტემები და სხვ) იქნება მხოლოდ ინგლისურ ენაზე.

მოსალოდნელი შედეგები

კონცეფციის, დეფინიციის და დაგეგმვის ფაზების ვორკშოპების ჩატარება.

კონცეფციის ფაზის ანგარიში, რომელიც განსაზღვრავს მთლიანი პროექტის საზღვრებს

ჩატარებული კვლევის ანგარიში - აღნიშნული დოკუმენტი უზრუნველყოფს ბიზნესის ამოცანების დანახვას მონეტარული გათვლების, ბიზნესის ღირებულების და ხელშესახები ბიზნეს-ბენეფიტების განსაზღვრის გზით, აგრეთვე წარმოდგენილი იქნება არანაკლებ ორი ბიზნეს-Solution-ის ვარიანტი, თუ როგორ შეძლებს ბიზნესი პროექტის ამოცანების გადაჭრას. მაღალი დონის მენეჯმენტისათვის ასევე წარდგენილი იქნება ექსპერტთა რეკომენდაციები.

8. 



ჩატარებული კვლევის პროტოტიპი - ჯერჯერობით აღნიშნული სამუშაოს შესრულება არ არის სავალდებულო, თუმცა ასეთი პროტოტიპების არსებობა შესაძლოა ზოგიერთ შემთხვევებში გახდეს საჭირო ჩატარებული კვლევის შედეგად გამოკვეთილი ერთი ან რამდენიმე ბიზნეს-Solution-ის უკეთ წარმოსადგენად. მათი დახმარებით შესაძლებელია ვიზუალური დემონსტრაცია იმისა, თუ რა იქნება რეალურად არსებული რეკომენდაციების შესრულების შედეგად.

პროექტის მართვის გეგმა - ეს დოკუმენტი უზრუნველყოფს საერთოს სურათს იმისა, რომ სამუშაო გუნდის ყველა წევრს სწორად აქვს აღქმული პროექტის მართვის პარამეტრები. დოკუმენტში იქნება დეტალურად აღწერილი პროექტის ფარგლებში არსებული როლები პასუხისმგებლობები, აგრეთვე პროექტის მართვის დისციპლინასთან დაკავშირებული საკითხები.

საკომუნიკაციო გეგმა - აღნიშნული ამოცანა გულისხმობს პროექტის აუდიენციის განსაზღვრას, პროექტის ძირითადი მესიჯების ფორმირებას, აგრეთვე როდის და ვისთვის უნდა იქნას მიწოდებული აღნიშნული მესიჯები, განისაზღვრება ასევე კომუნიკაციის მეთოდები. ამ დოკუმენტის მიზანია მოახდინოს ყველა იმ სამუშაოს კონსოლიდაცია, რომლებიც გულისხმობენ რაციონალური და ეფექტური კომუნიკაციის წარმართვას მთელი პროექტის განმავლობაში.

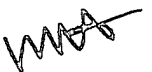
ბიზნეს-Solution-ის დეფინიცია - აღნიშნული დოკუმენტი თავიდან ბოლომდე აღწერას შერჩეულ ბიზნეს-Solution-ს, მასში მოცემული იქნება სისტემის კონცეპტუალური მოდელი და სისტემის მთლიანი ხედვა გამოხატული მცირე ეფექტური ფრაგმენტებით, რომელთა შევსება მოხდება ცალკეული იტერაციების და ინკრემენტების შესრულების შედეგად. იგი ასევე წარმოადგენს პროექტის შესრულებადობის შეფასებას 6PM-ის სპეციალური მეთოდოლოგიის გამოყენებით

მოთხოვნების პრიორიტეტების კატალოგი - წარმოდგენილია ყველა ბიზნეს-მოთხოვნა (ამოცანა) შესაბამის ბიზნეს-ბენეფიტებთან კავშირით. იგი ასევე შეიცავს მოკლე სახელმძღვანელოს იმისა, თუ რა ამოცანა იქნება შესრულებული ყოველ ცალკეული ინკრემენტის მიწოდებისას.

ინკრემენტის გეგმის მონახაზი - აღნიშნული დოკუმენტი არის შეთანხმება ბიზნეს-ამოცანებთან და ბიზნეს-ბენეფიტებთან დაკავშირებით, რომლებიც მიწოდებული იქნება დაგეგმილი ინკრემენტის დასრულების შედეგად. იგი ნათლად განსაზღვრავს მიმდინარე ინკრემენტის ფარგლებში შესასრულებელ ამოცანებს პრიორიტეტების მიხედვით, ეს დოკუმენტი პროექტის მთავრი გუნდისათვის არის აგრეთვე მყარი საფუძველი იმისათვის, რომ შესაძლებელი იყოს time-box-ების დაგეგმვა ქვემოდან-ზემოთ პრინციპით

ტექნიკური არქიტექტურის აღწერილობა - ეს დოკუმენტი უზრუნველყოფს სხვადასხვა ტექნიკური გარემოებთან დაკავშირებული მახასიათებლების კონსოლიდაციას, რაც გათვალისწინებული უნდა იქნას ტექნიკური გადაწყვეტილებების მიღებისას. იგი აგრეთვე უზრუნველყოფს იმას, რომ მთავარი სამუშაო ჯგუფი ყველა წევრს სწორედ ჰქონდეს გაგებული, თუ როგორია პროექტის სტანდარტები და როგორ უნდა მოხდეს მათი დანერგვა. შესაძლოა, რომ სისტემის ინტეგრაციის საკითხებიც ამ დოკუმენტშივე იქნას ჩართული.

8. 



ყოველი ამოცანა/შედეგი მიწოდებული იქნება დროულად, დეტალიზაციის და ხარისხის რაციონალური დონით

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ყველა ზემოთხსენებული შედეგისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში განხილვისა და დადასტურებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-თვის. თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.9. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 2 - პროექტის მიმდინარე მენეჯმენტი (PM & PSO)

„პროექტის მიმდინარე მენეჯმენტის“ მოცემული სამუშაო პაკეტი უზრუნველყოფს პროექტის იმ საკითხების მართვას, რომლებიც წინა სამუშაო პაკეტში იქნა აღწერილი. ეს არის ძირითადი როლი, რომელიც უზრუნველყოფს კოორდინაციას პროექტის მთავარ მენეჯმენტს, MoLHSA-ს პროექტის დირექტორსა და ცალკეული სამუშაო მიმართულებებს შორის.

წინაპირობები

არ ექვემდებარება შევსებას - შეესაბამება ყველა სამუშაო პაკეტში მოცემულ წინაპირობებს

მოსაზრებები

ეს სამუშაო პაკეტი ძალაში შედის „პროექტის ინიცირების“ სამუშაო პაკეტის დასრულებისას და მოქმედებს მთლიანი პროექტის განმავლობაში, მის დასრულებამდე

მოსალოდნელი მინიმალური შედეგები

ყოველკვირეული სტატუს-რეპორტი;

ფინანსური მენეჯმენტის ანგარიში;

რისკების რეგისტრი;

საკითხების (პრობლემების) რეგისტრი;

ცვლილებების რეგისტრი;

სამაგალითო ნიმუშები მოცემულია დანართი-1-ში

3.10. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 3 - ხარისხის მართვა

მთელი პროექტის განმავლობაში ხარისხის მართვას უზრუნველყოფს EMC, რაც ითვალისწინებს პროექტის ყოველდღიური დამაბუღი რეჟიმისგან დამოუკიდებლად რეგულარულად მიმდინარე კვალიფიცირებულ და ობიექტურ შეფასებებს. პროექტის მიმდინარეობის პერიოდული მიმოხილვის მიზნები მოიცავს:

პროექტის მიზნები შეესაბამება სტეიკჰოლდერების მოთხოვნებს;

დაცულია პროექტის სტანდარტების და პროცედურები

პროექტს გააჩნია საკმარისი რესურსები

პასუხისმგებლობები არის სათანადოდ განსაზღვრული და გათვითცნობიერებული

ბიზნეს-პროცესების ცვლილებები ეფექტურად არის მართული

გეგმა-გრაფიკის და ბიუჯეტის მოთხოვნები არი დაცული

ხარისხის მიმოხილვას EMC უზრუნველყოფს პროექტის ძირითადი ეტაპების შესაბამისად წინასწარ განსაზღვრული გრაფიკის მიხედვით, რათა ერთის მხრივ უზრუნველყოფილი იქნას სისტემის დიზაინის სისრულე, მეორეს მხრივ კი მიღწეული იქნას პროექტის ამოცანების შესრულება და სასურველი ბენეფიტების მიღება. აღნიშნული მიმოხილვები უნდა განხორციელდეს მთავარ პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუების, პროექტის გუნდის შეხვედრებზე და სამუშაო სესიებზე დასწრების, აგრეთვე პროექტის გეგმის შესრულებისა და დოკუმენტაციის მკაცრი შეფასების გზით.

იმავდროულად ყურადღება დაეთმობა იმას, რომ უზრუნველყოფილი იქნას შემდეგი:

პროექტის მიზნები (ამოცანები) და ბენეფიტები განსაზღვრულია, მიღწევადია და გათვითცნობიერებულია

არ უნდა მოხდეს პროექტის გადახრა უკვე განსაზღვრული ამოცანებისგან

პროექტის პროცედურები და სტანდარტები ჩამოყალიბებულია, გავრცელებულია და გათვითცნობიერებულია

განსაზღვრულია პროექტის ორგანიზაციის საკითხები და უზრუნველყოფილია შესაბამისი რესურსების ალოკაცია

პროექტის როლები და პასუხისმგებლობები ნათლად არის განსაზღვრული და გათვითცნობიერებულია

პროექტის გუნდის წევრები მუშაობა არის ეფექტური როგორც ერთიანი გუნდი

ხდება პროექტის პრობლემების იდენტიფიცირება და მათი გადაჭრა

ორგანიზაციული და ბიზნეს-პროცესებთან დაკავშირებული ცვლილებები ეფექტურად არის მართული

პროექტის გეგმებია არის რეალისტური, თანმიმდევრული და საკმარისად დეტალიზებული

გეგმა-გრაფიკი და ბიუჯეტის მოთხოვნები დაცულია

ორივე, სისტემის და ბიზნეს-პროცესების ინტეგრაცია შესრულებული

სისტემის დიზაინი და ტესტირების პროცედურები არის საკმარისად მკაცრი

ტექნიკური ინფრასტრუქტურა არის ადეკვატური

ჩამოყალიბებულია ფუნქციონირებადი საოპერაციო პროცედურები

ჩამოყალიბებულია მომხმარებელთა ტრენინგის შესრულებადი გეგმა და ხდება მისი შესრულება

ჩამოყალიბებულია Help-desk³⁵-ის ფუნქციონირებადი სტრუქტურა

EMC ვალდებულია დაუყონებლივ გაატაროს საჭირო ზომები ზემოხსენებულთან დაკავშირებული ყოველგვარი პრობლემის გამოსწორების მიზნით, საჭიროების შემთხვევაში აცნობოს (გააფრთხილოს) MoLHSA-ს აღნიშნულის თაობაზე.

წინაპირობები

EMC-ის ხარისხის მენეჯერი უნდა ესწრებოდეს სრულად პროექტის ინიცირების ფაზას და საჭიროებისამებრ უნდა ჰქონდეს კავშირი ყველა მიმწოდებელთან და MoLHSA-ს პერსონალთან, რათა უზრუნველყოს საჭირო ინტერვიუები და მიმოხილვები

მოსაზრებები

ეს სამუშაო პაკეტი ძალაში შედის „პროექტის ინიცირების“ სამუშაო პაკეტის დასრულებისას და მოქმედებს მთლიანი პროექტის განმავლობაში, მის დასრულებამდე

მოსალოდნელი მინიმალური შედეგები

ხარისხის გეგმა

ეს ნაწილი განსაზღვრავს მოსალოდნელ ხარისხის მოთხოვნებს, რომლებიც პროექტის მიერ უნდა იქნას მიღწეული, ასევე იმას თუ რა გზით უნდა იქნას აღნიშნული მოთხოვნები შესრულებული. დოკუმენტი ასევე მოიცავს ხარისხის მოთხოვნებს, რომლებსაც უნდა მოიცავდეს პროექტის ცალკეული რეზულტატი (პროდუქტი), იმისათვის, რომ მიღწეული იქნას სასურველი შედეგები. აღწერილია ასევე ხარისხის ასპექტები, რომლებიც დაკავშირებულია პროცესებთან რომლებიც წარმართება პროექტის ფარგლებში სასურველი შედეგების მისაღწევად.

ამ დოკუმენტში არ არის მითითებული თუ უშუალოდ ვინ და როდის ასრულებს ხარისხის მართვასთან დაკავშირებულ აქტივობებს, ეს ინფორმაცია მოცემული იქნება პროექტის გეგმაში (და/ან პროექტის ცალკეული ეტაპების ან სამუშაო გუნდის გეგმაში, ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

³⁵ დახმარების და მხარდაჭერის ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს სწრაფ რეაგირებას მომხმარებლების მიერ სისტემის გამოყენებასთან დაკავშირებით პრობლემების არსებობისას

იმის და მიხედვით თუ რა იქნება განსაზღვრული პროექტის ინიცირების ფაზაში, ეს დოკუმენტი შესაძლოა მოიცავდეს, მაგრამ არ შემოიფარგლებოდეს შემდეგით:

- პროექტის ფარგლებში ხარისხთან დაკავშირებული მოლოდინები
- კრიტერიუმები, რომლებიც დამაკმაყოფილებელია მიღება-ჩაბარებისას
- შესასრულებელი სამუშაოები (ამოცანები)
- სტანდარტები, რომლებსაც უნდა აკმაყოფილებდეს შესრულებული ამოცანები და მასთან დაკავშირებული პროცესები
- ხარისხთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობები
- სამუშაოების (ამოცანების) შესრულებასთან დაკავშირებით გამოყენებული ხარისხის კონტროლისა და აუდიტი პროცედურები
- პროექტის მართვასთან დაკავშირებით გამოყენებული ხარისხის კონტროლისა და აუდიტი პროცედურები
- ცვლილებების მართვის პროცედურები
- დოკუმენტების მენეჯმენტის პროცედურები
- ხარისხის მართვის უზრუნველყოფის დამხმარე ინსტრუმენტები და მეთოდები

ანგარიშები გამონაკლისების (შენიშვნების) თაობაზე

პროექტის ნებისმიერ ეტაპზე 6PM გამოიყენებს შეცდომების და გამონაკლისების (შენიშვნების) რეპორტირების ონლაინ სისტემას, რაც გამონაკლისების (შენიშვნების) აღრიცხვის და მათზე თვალყურის დევნებას ითვალისწინებს.

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ხარისხის მართვის გეგმა უნდა დამტკიცდეს პროექტის მმართველი გუნდის და MoLHSA-ს და EMC-ს პროექტის მენეჯერების მიერ. უნდა იქნას გათვალისწინებული ყველა შენიშვნა და შესწორება ასეთის არსებობის შემთხვევაში და წარდგენილი იქნას ხელახლა დამტკიცებისათვის.

3.11. 6PM-ის სამუშაო პაკეტი 4 - ტრენინგების მართვა

EMC-ის ტრენინგის მენეჯერი იმუშავებს MoLHSA-ს ტრენინგის მენეჯერთან და ყველა შესაბამის პერსონალთან, აგრეთვე ყველა სუბკონტრაქტორთან ერთად, ToT-ის დაგეგმვისა და ჩატარების უზრუნველყოფის მიზნით. აღნიშნული ითვალისწინებს:

იდენტიფიცირებული ყველა შესაბამისი სატრენინგო კურსი

MoLHSA-ს პერსონალი აკმაყოფილებს ტრენინგის სესიებზე დასწრებისათვის საჭირო წინაპირობებს

უზრუნველყოფილია ტრენინგისათვის საჭირო გარემო და პირობები

წარმოდგენილ მასალებთან და სამუშაოს შესრულების გეგმასთან მიმართებაში ხარისხის მართვის უზრუნველყოფა, ტრენინგების დაწყების მართვა

პროგრეს-რეპორტების წარდგენა პროექტის მენეჯმენტისათვის.

EMC პასუხისმგებელია იმაზე, რომ უზრუნველყოფილი იქნას მუდმივად მაღალი ხარისხის ტრენინგები, რათა MoLHSA-ს შესაბამისი ტრენინგებისათვის შეიქმნას საკმარისი საფუძველი იმისა, რომ მათ შეეძლოთ შესაბამისი მესამე მხარისათვის ტრენინგის მიწოდება.

წინაპირობები

MoLHSA უზრუნველყოფს ტრენინგის მენეჯერის გამოყოფას

MoLHSA-ს ტრენინგებს, რომლებმაც უნდა უზრუნველყონ მომხმარებელთა შემდგომი ტრენინგი, გააჩნიათ ტრენინგის შესაბამისი უნარები

შესაბამისი სატრენინგო გარემო-პირობები უზრუნველყოფილია

მოსაზრებები

ეს სამუშაო პაკეტი ძალაში შედის „პროექტის ინიცირების“ სამუშაო პაკეტის დასრულებისას და მოქმედებს მთლიანი პროექტის განმავლობაში, მის დასრულებამდე

ყველა სატრენინგო მასალა წარმოდგენილი იქნება ცალკეული ინდივიდუალური სამუშაო პაკეტის (WP) ფარგლებში, როგორც სამუშაო პაკეტის შესრულებული სამუშაოს ნაწილი.

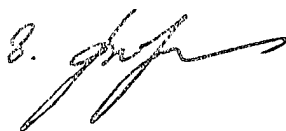
მოსალოდნელი შედეგები

ტრენინგის გეგმა.

მოცემული დოკუმენტი აღწერს ტრენინგის ტიპსა და დონეს, რაც მომხმარებელთათვის არის საჭირო

მოკლე მიმოხილვა. აღნიშნული ნაწილი შესაძლებელია ფორმულირებული იქნას შემდეგნაირად:

5. ტრენინგისათვის მნიშვნელოვანი საკითხების გამოკვეთა - რა არის ის განსხვავებები, რაც ახასიათებს ახალ ბიზნეს-Solution-ს და აქტუალურია ტრენინგისათვის.
6. რას სახის ტრენინგები უნდა იქნას მიწოდებული
 - a. ბიზნეს-პროცესებთან დაკავშირებით
 - b. ფუნქციონალურ / ოპერაციულ კომპონენტებთან დაკავშირებით
 - c. დარწმუნება იმაში, რომ მომხმარებლებს კარგად ესმით ის, თუ რა უნდა გაკეთდეს იმისათვის, რომ მიიღონ სასურველი ბიზნეს-ბენეფიტები
 - d. Hiding behind training, when in effect the business solution is being sold?



7. როგორ იწეობ ტრენინგები?
 - a. ჩატარდება საკლასო ოთახებში?
 - b. იქნება ონლაინ გაკვეთილები?
 - c. საჭირო იქნება თუ არა ხალხის მოგზაურობა?
8. ტრენინგებისათვის რა მასალები იქნება გამოყენებული?

ზოგადი მიმოხილვა ამ სახით განსაზღვრავს თუ რას წარმოადგენს ტრენინგების ციკლების ძირითადი მახასიათებლები.

სატრენინგო მოდულები

თითოეული სატრენინგო მოდული მოიცავს:

- კურსის დასახელებას
- კურსის აღწერას
- კურსის მიზნებს (ამოცანებს)
- კურსის გეგმა-გრაფიკს
- ვინ უნდა დაესწროს კურსს?
- რა არის წინაპირობები?
- შესრულების ჩაბარების ფორმატი

მომხმარებლები

ვისი ტრენინგი უნდა მოხდეს? ვინ არიან მომხმარებლები? ამ საკითხების იდენტიფიცირებისას, ავტორმა უნდა ახსნას და აღწეროს თუ რატომ საჭიროებენ ეს ჯგუფები ტრენინგს და რა სახის ტრენინგი სჭირდებათ მათ

ტრენინგის გრაფიკი

ამ ნაწილში წარმოდგენილი იქნება ტრენინგის გეგმა, რომლის შესრულებითაც უზრუნველყოფილი იქნება ყველა შესაბამისი პირისათვის საჭირო ტრენინგის ჩატარება სისტემის რეალურ გაშვების თარიღამდე

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ტრენინგების გეგმა უნდა დამტკიცდეს პროექტის მმართველი გუნდის და MoLHSA-ს და EMC-ს პროექტის მენეჯერების მიერ. უნდა იქნას გათვალისწინებული ყველა შენიშვნა და შესწორება ასეთის არსებობის შემთხვევაში და წარდგენილი იქნას ხელახლა დამტკიცებისათვის.

3.12. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 1 – ვორქშოპები EMR-თან დაკავშირებით

დაგეგმილი ვორქშოპების ფარგლებში შემუშავებული, განხილული, შეთანხმებული და დოკუმენტირებული იქნება ელექტრონული სამედიცინო ჩანაწერების ცენტრალური სისტემის (EMR) მთლიანი დიზაინი. wHospital (როგორც ქვემოთ 3.13 პუნქტშია აღწერილი) შესაბამისობაშია საერთაშორისო სტანდარტებთან, რაც შესაძლებელს ხდის მის დანერგვას სპეციფიური ნაციონალურ მოთხოვნების შესაბამის სხვადასხვა სახის მოდალობებში. MoLHSA განსაზღვრავს მონაცემების ყველა საჭირო სტანდარტსა და კოდს, როლების უნდა იქნას დანერგილი, საჭიროების

8. 



შემთხვევაში ამ საკითხთან დაკავშირებით EMC-ის დახმარების უზრუნველყოფა შესაძლებელია ცვლილებების მართვის პროცედურების გზით.

წინაპირობები

MoLHSA უზრუნველყოფს ვორკშოპებზე შესაბამისი პერსონალის დასწრებას, რომლებიც გონივრულ ვადებში უზრუნველყოფენ გადაწყვეტილებებს ცალკეული სამუშაო პაკეტის შესაბამის ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებით ან წარმოადგენენ ტექნიკური ან/და ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებულ შესაბამის პასუხებს. ვორკშოპები არის პროცესის მთავარი ნაწილი და მათი წარმატებული წარმართვისათვის აუცილებელია:

MoLHSA-ს მიერ განსაზღვრული შესაბამისი სტეიპკოლდერების დასწრება

მონაწილეები უფლებამოსილნი არიან მიიღონ შესაბამისი გადაწყვეტილებები შეთანხმებულ გეგმა-გრაფიკისა და უფლებამოსილებების ფარგლებში (შეთანხმებული უფლებამოსილებები, რის ფარგლებშიც ვორკშოპის მონაწილეები იღებენ შესაბამის გადაწყვეტილებებს);

სტეიპკოლდერებად შესაძლებელია განიხილებოდეს შემდეგი პირები:

სამედიცინო სერვისის მიმწოდებელთა წარმომადგენლები

მთავრობის ოფიციალური სამედიცინო პირები

დეპარტამენტის წარმომადგენლები

დაშვებები

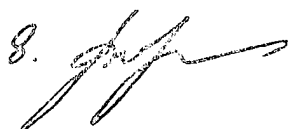
ქართული მხარის საჭიროებასთან მიმართებაში ყველა გადაწყვეტილება მიღებული უნდა იქნას ისეთნაირად, რომ შეესაბამებოდეს შესაბამისი სამუშაოების წარმატებულ და დროულ შესრულებას, რათა არ შეიქმნას სიძნელები და შეფერხებები პროექტით დაგეგმილი სამუშაოებისათვის.

პროექტის გეგმა-გრაფიკი აღნიშნული ვორკშოპებისთვის ითვალისწინებს ორ თვეს. თუ აღნიშნული ფაზა გასცდება ორ თვეს ისეთი მიზეზით, რომელიც არ უკავშირდება EMC-ის ან/და მისი სუბკონტრაქტორების არაეფექტური მუშაობას, ვადების გადადებას ან სხვა მსგავს გადაცდომას, ასეთ შემთხვევაში შესაძლებელია MoLHSA-სთან შეთანხმებით პროექტის მთლიანი გეგმა-გრაფიკის გადახედვა.

ყველა ვორკშოპი, დოკუმენტაცია (დაგეგმარება, მოთხოვნები, დიზაინი და სხვ.) და შესრულებული სამუშაოები (კოდი, სისტემები და სხვ) იქნება მხოლოდ ინგლისურ ენაზე.

მოსალოდნელი შედეგები

დოკუმენტი-1: ფუნქციონალური და არა-ფუნქციონალური მოთხოვნები დაკავშირებული wHospital-ის სხვა სისტემებთან ინტეგრაციასთან, რაც უზრუნველყოფილი უნდა იყოს MoLHSA-სა და ინდუსტრიის საუკეთესო პრაქტიკის შესაბამისი მაღალი და რაციონალური ხარისხის სტანდარტებით.

8. 



დოკუმენტი-2: მინიმალური კლინიკური ინფორმაციის ჩამონათვალი (სტანდარტები) და შესაბამისი განმარტებები CDA³⁶-სტანდარტების მიხედვით, რომლებიც ეფუძნება მოქმედ ნაციონალურ კლასიფიკაციებსა და სტანდარტებს.

დოკუმენტი-3: HL7 მესიჯინგის³⁷ სპეციფიკაციები, ჯანდაცვის კორპორაციული საინფორმაციო სისტემების ინტეგრაციის (IHE)³⁸ პროცედურების იმპლემენტაციისათვის

დოკუმენტი-4: HL7 მესიჯინგის სპეციფიკაციები სამედიცინო სერვისის მიმწოდებელთათვის ცენტრალური EMR-ში არსებული მონაცემების ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად.

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ყველა ზემოთხსენებული შედეგისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში განხილვისა და დადასტურებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-თვის. თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.13. Laserbiomed-ს სამუშაო პაკეტი 2 – wHospital-ის პროგრამული

უზრუნველყოფის ინსტალაცია

„პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაციის“ ფაზა ითვალისწინებს wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის ინსტალაციას

დამატებით მასში ჩართული იქნება ინფორმაცია სისტემის ფუნქციონალთან დაკავშირებული სასწავლო სესიების შესახებ, რომლებიც ჩაუტარდებათ MoLHSA-ს IT-პერსონალს

პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაციის სამუშაოები, რომლებიც შესრულებული იქნება Laserbiomed-ის მიერ, მოიცავს:

ქვემოთ ჩამოთვლილი ბაზისური გარემოების ინსტალაციას:

- ერთ-კვანძიანი დეველოპმენტის გარემო
- ერთ-კვანძიანი სატესტო გარემო
- ორ-კვანძიანი საწარმოო გარემო

ინსტალაცია მოიცავს wHospital-ის ქვემოთ ჩამოთვლილ კომპონენტებს³⁹:

- wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურა

³⁶ Clinical Document Architecture, HL7-ის სპეციალური სტანდარტი

³⁷ ციფრული ინფორმაციის გაცვლის პროცედურა

³⁸ Integrating the Healthcare Enterprise

³⁹ ჩამონათვალი მოცემულია სპეციფიკური პროგრამული პროდუქტები, რომელთა თარგმანი ამ შემთხვევაში არ არის რელევანტური

- wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის მენეჯერი
- wHospital-ის ფარმაცევტული კომპონენტის მენეჯერი
- wHospital-ის HL7-ის ძრავი
- wHospital AlertEngineSentinel
- wHospital ActivityMonitor
- wHospital SuiteServiceBus
- wHospital Workbench

წინაპირობები

იმისათვის რომ Laserbiomed-მა შეასრულოს შესაბამისი ინსტალაცია, MoLHSA პასუხისმგებელია უზრუნველყოს ბაზისური ინფრასტრუქტურის ინსტალაცია და გამართვა (გარდა wHospital-ის კომპონენტების ინსტალაციისა) Laserbiomed-ის მიერ მიწოდებული პრე-ინსტალაციის დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით. MoLHSA-ს გონივრული მოთხოვნის შესაბამისად EMC უზრუნველყოფს ყველა საჭირო დახმარებას ამ საკითხებთან მიმართებაში, მაგ: არსებული საოპერაციო სისტემების და სხვა კომპონენტების შესაბამისობის დადგენა სისტემებთან, რომელთა დანერგვაც უნდა განხორციელდეს მოცემულ ფაზაში. Hardware-ის ყველა კომპონენტს და პრე-ინსტალაციის პროგრამულ უზრუნველყოფას უნდა ჰქონდეთ თითოეულთან გამოყენებადი შესაბამისი ე.წ. Patch-ები და Fix-ები. ასევე უნდა იყვნენ დაკავშირებული შესაბამისი ქსელთან/ინტერნეტთან Laserbiomed-ის მიერ ტექნიკური დიზაინის ფაზაში მოწოდებული პრე-ინსტალაციის მოთხოვნების შესაბამისად.

MoLHSA-მ უნდა უზრუნველყოს VMware-ის ბაზისური არქიტექტურა, რაც უნდა იყოს საფუძველი დეველოპმენტის, სატესტო და საწარმოო გარემოებისათვის (სერვერების და მინიმალური კონფიგურაციის დეტალები განსაზღვრული იქნება ტექნიკური დიზაინის ფაზაში). EMC-ის რესურსებს უნდა ჰქონდეთ წვდომა ყველა შესაბამის სერვერთან, კლიენტთან და ა.შ. წვდომასთან დაკავშირებული შესაბამისი ინფორმაცია მიწოდებული იქნება უშუალოდ რესურსისათვის, ან შეყვანილი იქნება უშუალოდ MoLHSA-ს პერსონალის მიერ.

MoLHSA უზრუნველყოფს ე.წ. „ვირტუალურ კავშირის კერძო ქსელს“ (VPN)⁴⁰, რათა უზრუნველყოფილი იქნას დისტანციური კავშირი ზემოხსენებულ სერვერებთან და კლიენტებთან. უზრუნველყოფილი უნდა იქნას ინფორმაციის ჩამოტვირთვისათვის მინიმალური სიჩქარე (1მბ). აღნიშნულის მოთხოვნები გადახედვა საჭირო იქნება პირველი ფაზის დასრულების შემდეგ.

მოსალოდნელი შედეგები

wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურა დაინსტალებული იქნება განსხვავებული ვარიანტი, მოხდება მათი პრე-კონფიგურაცია ლომბარდიის რეგიონის (იატლია) სერტიფიცირებული EMR-ის პარამეტრებზე დაყრდნობით.

მოწოდებული იქნება ადმინისტრირების სახელმძღვანელოები: “getting started”, “clinical form design” “wH framework” და “API Workbench”. ყველა სახელმძღვანელო

⁴⁰ Virtual Private Network

იქნება ინგლისურ ენაზე.

უზრუნველყოფილი იქნება სასწავლო კურსების სესიები wHospital-ის აკადემიური სერტიფიცირების შემდეგი დონეების შესაბამისად:

- Evangelist (1-ლი და მე-2 დონე): თითოეული დონისათვის 3 დღიანი დღეში 6 სთ ხანგრძლივობის გაკვეთილები
- დეველოპერი (1-ლი და მე-2 დონე): თითოეული დონისათვის 3 დღიანი დღეში 6 სთ ხანგრძლივობის გაკვეთილები
- საიტის ადმინისტრატორი: 1 დღიანი დღეში 6 სთ ხანგრძლივობის გაკვეთილები

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ფუნქციონალური ტესტის ჩასატარებლად MoLHSA-ს პერსონალისათვის ხელმისაწვდომი იქნება wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის სამი ვარიანტი. სახელმძღვანელოები მიწოდებული იქნება ტესტირების დაწყებამდე, რათა წინასწარ შემოწმებული იქნას MoLHSA მიერ.

ყოველი კურსის დასასრულს მოხდება თითოეული მონაწილის შეფასება სასწავლო კურსის საფინანსო ტესტირების გზით wHospital-ის ვარიანტის გამოყენებით

იმ შემთხვევაში თუ MoLHSA გამოავლენს აპლიკაციასთან დაკავშირებულ რაიმე ხარვეზებს და პრობლემებს, ან გონივრულად გაზრდის ამ სახელმძღვანელოებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, Laserbiomed-ი ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.14. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 3 – wHospital-ის და EMC HIP-ის ინტეგრაცია

მოცემული სამუშაო პაკეტი ითვალისწინებს wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის ინტეგრაციას EMC Documentum-თან 2.5 ვერსიის HL7 მესიჯინგის სტანდარტების გამოყენებით. EMC უზრუნველყოფს Documentum-თან ინტეგრაციისათვის საჭირო სპეციალურ XDS⁴¹-ის დეველოპმენტს.

წინაპირობები

განისაზღვროს საჭირო XDS ITI ტრანზაქციები, რომელთა დანერგვა და ტესტირებაც უნდა განხორციელდეს:
http://www.ihe.net/Technical_Framework/upload/IHE_ITI_TF_Rev8-0_Vol1_FT_2011-08-19.pdf
 CT(ITI-1),PIX(ITI-8,ITI-3,ITI-9),XDS(ITI-8,ITI-18,ITI-41,ITI-42,ITI-43)

დაშვებები

ინტეგრაციის დეველოპმენტის სამუშაოები განხორციელდება იტალიაში, offsite-რეჟიმში

ტესტირებასთან დაკავშირებული აქტივობები ჩატარდება თბილისში

⁴¹ Cross enterprise document sharing

(onsite-რეჟიმში) დეველოპმენტის და სატესტო გარემოები გამოყენებით. დოკუმენტაცია და პროგრამული უზრუნველყოფის კოდი სრულად იქნება ინგლისურ ენაზე წარმოდგენილი.

მოსალოდნელი შედეგები

wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის განახლება ნატურალური ⁴² XDS-ინტეგრაციის მრავალ გამოყენებით. დანერგილი და კონფიგურირებული იქნება CT⁴³-ის, პაციენტის PIX⁴⁴-ის და XDS⁴⁵-ის ინტეგრაციის პროფილები, რაც კლინიკური ინფორმაციის wHospital-დან Documentum-ში შენახვას უზრუნველყოფს.

განხორციელდება ტესტირება ყოველი ცალკეული ტრანზაქციის შეფასებისათვის: CT(ITI-1), PIX(ITI-8,ITI-3,ITI9),XDS(ITI-8,ITI-18,ITI-41,ITI-42,ITI-43).

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

უზრუნველყოფილი იქნება wHospital-ის წინა თავში (Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 2) აღწერილი ვარიანტის ინტეგრაცია Documentum-ის სისტემასთან (EMC-ის სამუშაო პაკეტი 2). MoLHSA-ს პერსონალი უზრუნველყოფს ინტეგრაციის ტესტირებას ყოველი ცალკეული საჭირო პროფილის მიხედვით.

ყველა ზემოთხსენებული შედეგისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში განხილვისა და დადასტურებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-თვის. თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.15. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 4 - wHospital EMR-ის ლოკალიზაცია და დეველოპმენტი

wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურა მხარდაჭერილია მომხმარებლის მრავალ-ენოვანი გრაფიკული ინტერფეისით (GUI) ⁴⁶, რისი უზრუნველყოფაც თარგმნილი რესურს-ფაილების მეშვეობით ხდება, რომელთა გადათარგმნაც MoLHSA-ს მიერ განხორციელდება. wHospital-ის გრაფიკული ინტერფეისი გაუმჯობესებული იქნება ე.წ. ორმაგი მონიშვნის Tooltip⁴⁷-ების მეშვეობით, რათა უზრუნველყოფილი იქნას კლინიკური ფორმების დინამიურობა და help desk-თან წვდომა სხვადასხვა ალფავიტების გამოყენებით. wHospital-ის მოხმარებისას აუტენტიფიკაცია და ციფრული ხელმოწერა უზრუნველყოფილი იქნება საქართველოს მოქალაქის ID-ბარათის მეშვეობით, აღნიშნული ფუნქციონალის ინტეგრირებას უზრუნველყოფს EMC.

⁴² იგულისხმება სპეციალურად ამ Solution-ისათვის შექმნილი XDS-მრავალ

⁴³ Consistent time

⁴⁴ Patient identification cross indexing

⁴⁵ Cross enterprise document sharing

⁴⁶ Graphical user interface

⁴⁷ მომხმარებლის გრაფიკული ინტერფეისის სპეციალური კომპონენტი

წინაპირობები

ვორქშოპები და სპეციფიკაციები

MoLHSA-ს პერსონალი დაეხმარება Laserbiomed-ს აპლიკაციის სათანადო თარგმანში, ერთობლივი ძალისხმევით განხორციელდება შესაბამისი რესურს-ფაილების თარგმნა (ქართულად).

დაშვებები

ინტეგრაციის დეველოპმენტის სამუშაოები განხორციელდება იტალიაში, offsite-რეჟიმში. MoLHSA უზრუნველყოფს რესურს-ფაილების თარგმნას.

საქართველოს მოქალაქის ID-ბარათის ინტეგრაციასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია და პროგრამული უზრუნველყოფის კოდი სრულად იქნება ინგლისურ ენაზე წარმოდგენილი.

მოსალოდნელი შედეგები

თარგმნილი რესურს-ფაილები წარმოდგენილი იქნება ცხრილის სახით MS-Excel-ის ფორმატით, რამოდენიმე გვერდზე, ცხრილში მოცემული იქნება შემდეგი 4 სვეტი: უნიკალური იდენტიფიკატორი, აღწერილობა (ინგლისურად), MS-Word (ინგლისურად), MS-Word(ქართულად). აღნიშნული ფაილები ჩართული იქნება wHospital-ის პროგრამულ სტრუქტურაში, რისი საშუალებითაც მომავალში შესაძლებელი იქნება არსებული აპლიკაციის შემდგომი ვერსიების განახლება და გაუმჯობესება.

საჭიროებიდან გამომდინარე მუდმივად იქნება შესაძლებელი wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის განახლება (გაუმჯობესება) კლინიკური ფორმების ინგლისურიდან თარგმნის და შესაბამისი კონფიგურაციის გზით.

wHospital-ის პროგრამულ სტრუქტურაში აუტენტიფიკაციის და ციფრული ხელმოწერის უზრუნველყოფა მოხდება სპეციალური smart-card-ტექნოლოგიის გამოყენებით, რომელიც შერჩეული იქნება MoLHSA-ს მიერ.

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ზემოთხსენებული ყველა კომპონენტის ინსტალაცია უზრუნველყოფილი იქნება wHospital-ის თითოეულ ვარიანტისათვის. MoLHSA-ს პერსონალი განხორციელებს ფუნქციონალურ ტესტირებას.

თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

8. 

WAA

3.16. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 5 - ექიმის პორტალი (განსაზღვრა, შექმნა, ტესტირება, სწავლება)

Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 5 - ექიმის პორტალი, წარმოადგენს ცენტრალური EMR-ის გაფართოებას. იგი მოიცავს ცენტრალური EMR-ის ყველა იმ ფორმას, რომელიც განისაზღვრება EMR-თან დაკავშირებული ვორქშოპების შედეგად, EMC-ის მიერ მოხდება მათი გაფართოება ზოგადი პროფილის ექიმის ფუნქციონალის სპეციფიკის გათვალისწინებით, როგორიცაა დანიშნულების მართვა, დღის განრიგი და ა.შ.

წინაპირობები

ვორქშოპები და სპეციფიკაციები

დაშვებები

wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის დეველოპმენტის სამუშაოები განხორციელდება იტალიაში, offsite-რეჟიმში.

MoLHSA უზრუნველყოფს რესურს-ფაილების თარგმნას.

მოსალოდნელი შედეგები

ზოგადი პროფილის ექიმის პორტალის კონფიგურაციის განხორციელება დეველოპმენტის, სატესტო და საწარმოო გარემოებში. სამედიცინო პროცედურების ჯგუფები ყოველი ცალკეული ამბულატორიისათვის კოდირებული იქნება wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის კოდირების სპეციალური ინსტრუმენტის გამოყენებით. ყოველი ამბულატორია, ყოველ ცალკეული შემთხვევის დროს, თითოეული ექიმისათვის ცალკე სივრცის (ოთახის) სახით იქნება წარმოდგენილი. ყოველი ამბულატორიას ექნება თავის დღის განრიგი, რომელშიც მიღების დროის შუალედების კონფიგურაცია თითოეული ამბულატორიისათვის ცალკე იქნება შესაძლებელი. EMR აგებული იქნება კლინიკური ფორმების ერთობლიობით, რომელთა შერჩევა მოხდება ყოველი ცალკეული ექიმის მიერ (კონკრეტული ინტერესის არეალის გათვალისწინებით).

მომხმარებლის სახელმძღვანელო ითარგმნება ინგლისურიდან (MoLHSA-ს მიერ) და განთავსდება wHospital-ის დახმარების ონლაინ მოდულში (Help-Online). wHospital-ის Help-Online-ი წარმოადგენს content-management-ის გვერდს, რომელიც დაკავშირებულია (სპეციალური ლინკებით) wHospital-ის გვერდებთან და მოდულებთან. უფრო მეტიც, იქნება წარმოდგენილი გარკვეულ ვიდეო-ფაილებიც რათა უკეთ იქნას ნაჩვენები EMR-ის გამოყენებისა და ფუნქციონალის ძირითადი თავისებურებები.

ადმინისტრირების სახელმძღვანელო, რათა უზრუნველყოფილი იქნას კონფიგურაცია და ადაპტაცია ცალკეული ამბულატორიის და ექიმის სპეციფიკური მოთხოვნების გათვალისწინებით ("Resource configuration manual" და "Code Item and vocabulary configuration manual")

ToT-ისათვის განკუთვნილი სლაიდების და სახელმძღვანელოების შემუშავება, wHospital-ის ექიმის პორტალის ToT-ის სესიების ჩატარებისათვის

8. 



მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

ზემოთხსენებული ყველა კომპონენტის ინსტალაცია უზრუნველყოფილი იქნება wHospital-ის თითოეულ ვარიანტისათვის. MoLHSA-ს პერსონალი განახორციელებს ახალი ამბულატორიის პარამეტრების ადმინისტრირების და კონფიგურაციის ფუნქციონალურ ტესტირებას, ზოგადი პროფილის ექიმის ცალკეული სპეციფიკის გათვალისწინებით. იმავედროულად, ზოგადი პროფილის ექიმების გუნდი განახორციელებს სიტემის შეფასებას კლინიკური ფორმების შევსებისა და მართვის გზით.

თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.17 Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 6 - მოქალაქის პორტალი (განსაზღვრა, შექმნა, ტესტირება, სწავლება)

მოქალაქის პორტალი წარმოდგენილი ითვალისწინებს შესაბამისი სამედიცინო ინფორმაციის დათვალიერების ფუნქციონალს, რომელიც ხელმისაწვდომი იქნება არსებული მოქალაქის პორტალის გზით. პორტალზე წარმოდგენილი ინფორმაციის კონფიგურაცია შესაძლებელი იქნება wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის ცენტრალური პანელის საშუალებით.

წინაპირობები

კორქმოპების და სპეციფიკაციები

EMC-ის სამუშაო პაკეტი 2 - ტექნიკური არქიტექტურის დიზაინის შედეგები

დაშვებები

მოქალაქის პორტალის შესაბამისი და ოპტიმალური ინტეგრაციის უდიდესი ნაწილი განხორციელდება პროექტის პირველ ფაზაში.

პირები, რომელთაც ექნება აღნიშნულ პორტალთან ხელმისაწვდომობა, იქნებიან ასევე პროექტის პირველ ფაზაში შერჩეული მთავარი ჰოსპიტალის პაციენტებიც, როგორც პროექტის გეგმით არის მოსალოდნელი.

wHospital-ის პროგრამული სტრუქტურის დეველოპმენტის სამუშაოები განხორციელდება იტალიაში, offsite-რეჟიმში. დოკუმენტაცია და პროგრამული კოდები სრულად იქნება წარმოდგენილი ინგლისურ ენაზე.

MoLHSA უზრუნველყოფს რესურს-ფაილების თარგმნას.

მოსალოდნელი შედეგები

EMR-ის მოქალაქის პორტალის კონფიგურაციის განხორციელება დეველოპმენტის,

სატესტო და საწარმოო გარემოებში. მომხმარებელს შესაძლებლობა ექნება ინტერნეტის საშუალებით დაუკავშირდეს პორტალს (ავტორიზაციის პოლიტიკის გამოყენებით, რომელსაც განსაზღვრავს MoLHSA), დალოგირდეს სიტემაში ID-ბარათის მეშვეობით და დაათვალიეროს საკუთარი კლინიკური მონაცემები, რომელთა შევსება ცენტრალური EMR-ის სისტემიდან ხდება. კერძოდ, მოქალაქის პორტალი წარმოდგენილი იქნება ერთ Web-გვერდზე, სადაც მოცემული იქნება კლინიკური ფორმების ჩამონათვალი. კლინიკური ფორმების ჩვენება შესაძლებელი იქნება ე.წ. PopUp-ფანჯრების მეშვეობით html ან pdf ფორმატში. გარდა ამისა, ვებ-გვერდზე წარმოდგენილი იქნება პირის ჯამური ფუნქციონალური მაჩვენებლები, რომელთა მიღება შესაძლებელი სწრაფად სისტემაში დაფიქსირებული ბოლო კლინიკური მონაცემებზე დაყრდნობით.

მომხმარებლის სახელმძღვანელო, გარკვეული ვიდეო-ფაილების ჩათვლით, რომელიც აღწერს პორტალის ძირითად მახასიათებლებს.

ადმინისტრირების სახელმძღვანელო, თუ როგორ უნდა მოხდეს პორტალზე წარმოდგენილი კლინიკური ფორმებისა და ინფორმაციის კონფიგურაცია

ToT-ისათვის განკუთვნილი სლაიდების და სახელმძღვანელოების შემუშავება, wHospital-ის მოქალაქის პორტალის ToT-ის სესიების ჩატარებისათვის

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

პორტალი დაინსტალებული იქნება საწარმოო გარემოში. MoLHSA-ს პერსონალი განახორციელებს ადმინისტრირების პროცედურების ტესტირებას, უზრუნველყოფს პორტალზე წარმოდგენილი ინფორმაციის კონფიგურაციას, ასევე მოქალაქის პორტალის ხელმისაწვდომობის ტესტირებას.

თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამობის გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.18. Laserbiomed-ის სამუშაო პაკეტი 7 - HL7 მესიჯინგის მოდული (განსაზღვრა, შექმნა, ტესტირება, სწავლება)

შემუშავებული და კონფიგურირებული იქნება HL7-ის ინტეგრაციის მოდული, რაც უზრუნველყოფს გარე წყაროებიდან ცენტრალური EMR-ისათვის მონაცემების მიწოდებას. მოდული უზრუნველყოფს სამედიცინო სერვისის მიმწოდებლების შიდა საინფორმაციო სისტემების კავშირს ცენტრალურ EMR-თან. სიტემა შესაბამისობაში იქნება ყოველ ცალკეული ჰოსპიტალის საინფორმაციო სისტემასთან, IHE-ტრანზაქციების რეალიზაციის თვალსაზრისით და იმისათვის, რომ ცალკეულმა გარე წყაროს შეეძლოს საჭირო ინფორმაციის მოთხოვნა ცენტრალური EMR-იდან (მაგ: სადაზღვევო კომპანიების მიერ გარკვეული კლინიკური ინფორმაციის მიღება EMR-ში). პირველ ფაზაში შერჩეული ერთერთი მთავარი ჰოსპიტალი დაკავშირებული იქნება HL7-მესიჯინგის მოდულთან. ქართულ მხარეს ექნება საშუალება ავტონომიურ რეჟიმში უზრუნველყოს სხვა ჰოსპიტლების EMR-თან კავშირიც.

წინაპირობები

ვორქშოპები და სპეციფიკაციები

დაშვებები

ინტეგრაციის დეველოპმენტის სამუშაოები განხორციელდება იტალიაში, offsite-რეჟიმში

ტესტირებასთან დაკავშირებული აქტივობები ჩატარდება თბილისში (onsite-რეჟიმში) დეველოპმენტის და სატესტო გარემოები გამოყენებით.

მოსალოდნელი შედეგები

wHospital-ის HL7-მესიჯინგის მოდული უზრუნველყოფს EMR-თან დაკავშირებული ვორქშოპების შედეგად განსაზღვრული მესიჯების დამუშავებას

wHospital-ის External Service Bus-ის იმპლემენტაცია, რაც უზრუნველყოფს HCP-ების (გარე წყაროების) HL7 Web-Services-ებთან ინტეგრაციას

ინტეგრაციის შრის სატესტო სესიების შედეგები

ToT-ისათვის განკუთვნილი სლაიდების და სახელმძღვანელოების შემუშავება, wHospital-ის HL7-ის მოდულის ToT-ის სესიების ჩატარებისათვის

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

განხორციელდება HL7-ის მესიჯინგის მოდულის ინსტალაცია wHospital-ის ვარიანტებზე. MoLHSA-ს პერსონალი განახორციელებს ფუნქციონალურ ტესტირებას სტანდარტული HL7-მესიჯინგის აპლიკაციის გამოყენებით (გამოყენებული იქნება გარე ინსტრუმენტები <http://www.hl7.org/participate/toolsandresources.cfm>). მესიჯების განსაზღვრა მოხდება MoLHSA-ს პერსონალის მიერ, აღნიშნულთან დაკავშირებით Laserbiomed-ისაგან გაწეული იქნება საჭირო დახმარება, რათა უზრუნველყოფილი იქნას პირველ სამუშაო პაკეტში განსაზღვრული კომპონენტების სწორი კონფიგურაცია.

თუ MoLHSA აღმოაჩენს შეუსაბამობას კონტრაქტის მოთხოვნებთან ან გონივრულად გაზრდის ამ ამოცანებთან დაკავშირებულ ხარისხის/სისრულის მოთხოვნებს, EMC ვალდებულია მყისიერად და ყოველგვარი დამატებითი ხარჯების გარეშე უზრუნველყოს შეუსაბამოების გამოსწორება და ხელახლა წარუდგინოს ანგარიში MoLHSA-ს განხილვისა და დადასტურებისათვის.

3.19. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტი 1 – Mobile-სერვერის პროგრამული

უზრუნველყოფის ინსტალაცია

„Mobile-სერვერის პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაციის“ აღნიშნული ფაზა მოიცავს Mokipay-ის Mobile-სერვერის ინსტალაციას. მოცემული ფაზის განმავლობაში EMC-ის და მისი სუბკონტრაქტორების მიერ ინსტალირებული იქნება შემდეგი პროგრამული გარემოები:

8. 



დეველოპმენტის გარემო

სატესტო გარემო

საწარმოო გარემო

წინაპირობები

MoLHSA პასუხისმგებელია უზრუნველყოს ბაზისური ინფრასტრუქტურის ინსტალაცია და გამართვა (გარდა Mokipay-ის კომპონენტების ინსტალაციისა) Mokipay-ის მიერ მიწოდებული პრე-ინსტალაციის დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით.

Hardware-ის ყველა კომპონენტს და პრე-ინსტალაციის პროგრამულ უზრუნველყოფას უნდა ჰქონდეთ თითოეულთან გამოყენებადი შესაბამისი ე.წ. Patch-ები და Fix-ები. ასევე უნდა იყვნენ დაკავშირებული შესაბამისი ქსელთან/ინტერნეტთან Mokipay-ის მიერ ტექნიკური დიზაინის ფაზაში მოწოდებული პრე-ინსტალაციის მოთხოვნების შესაბამისად.

MoLHSA-მ უნდა უზრუნველყოს VMware-ის ბაზისური არქიტექტურა, რაც უნდა იყოს საფუძველი დეველოპმენტის, სატესტო და საწარმოო გარემოებისათვის (სერვერების და მინიმალური კონფიგურაციის დეტალები განსაზღვრული იქნება ტექნიკური დიზაინის ფაზაში). EMC-ის რესურსებს უნდა ჰქონდეთ წვდომა ყველა შესაბამის სერვერთან, კლიენტთან და ა.შ. წვდომასთან დაკავშირებული შესაბამისი ინფორმაცია მიწოდებული იქნება უშუალოდ რესურსისათვის, ან შეყვანილი იქნება უშუალოდ MoLHSA-ს პერსონალის მიერ.

დაშვებები

MoLHSA-ს საოპერაციო სისტემების (OS), ქსელების, რელაციური მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (RDBMS)⁴⁸, მონაცემთა საცავების ქსელის (SAN)⁴⁹, სარეზერვო კოპირების/აღდგენის⁵⁰ სპეციალისტები უნდა იყვნენ ხელმისაწვდომი Mobile-სერვერის ინსტალაციის პროცესში, რათა უზრუნველყონ ტექნიკური იმპლემენტაცია მათი კომპეტენციის არეების მიხედვით.

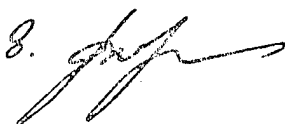
საოპერაციო სისტემების, ქსელების, RDBMS-ის, SAN-ის, სარეზერვო კოპირების/აღდგენის სისტემების ინსტალაცია და/ან კონფიგურაცია უნდა წარიმართოს და განხორციელდეს თითოეული მათგანის შესაბამისი მწარმოებლის მიერ განსაზღვრული სახელმძღვანელო ინსტრუქციების მიხედვით, ასევე MoLHSA-ს შიდა პოლიტიკის, პროტოკოლების და შეზღუდვების გათვალისწინებით.

Mokipay უზრუნველყოფს მხოლოდ რეკომენდაციებს MoLHSA-ს ტექნიკური გუნდის მიერ წინასწარ განსაზღვრულ ფარგლებში, მოქმედებების საბოლოო ფორმატი განისაზღვრება MoLHSA-ს მიერ.

⁴⁸ Relational Database Management System

⁴⁹ Storage Area Network

⁵⁰ Backup/Recovery



იგულისხმება, რომ გამოყენებული Windows-ს ან UNIX-ის საოპერაციო სისტემები და SQL Server-ის ან Oracle RDBMS-ის პროგრამული უზრუნველყოფები (ინსტალაცია MoLHSA-ს მიერ) წარმოდგენენ ვერსიებს, რომლებიც შესაბამისობაში იქნება Mobile-სერვერთან. ასევე იგულისხმება, რომ Oracle Application Server-ის, Apache Tomcat-ის, BEA WebLogic-ის ან სხვა გამოყენებული Application Server-ები შესაბამისობაში იქნება Mobile-სერვერთან.

MoLHSA Hardware-ის (რომელიც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება: სერვერების, ქსელები, გადამრთველები, მონაცემთა საცავები, პერსონალური კომპიუტერები და სხვ) შესყიდვისას ხელმძღვანელობს EMC-ის მიერ რეკომენდირებული და MoLHSA-ს მიერ შეთანხმებული და დადასტურებული პარამეტრებით.

MoLHSA-ს SAN-ის სიტემის, სერვერების და Workstation-ების მყარ დისკებს ექნებათ საკმარისი სივრცე ან უზრუნველყოფილი იქნება სარეზერვო კოპირების/აღდგენის შესაბამისი პროცედურებით.

MoLHSA უზრუნველყოფს უსაფრთხო დისტანციური კავშირის შესაძლებლობას Mokipay-ის კონსულტანტებისათვის, შესაძლო ინსტალაციის/კონფიგურაციის დისტანციურად განხორციელების განსახორციელებლად.

მომხმარებელთა აუტენტიფიკაცია მოხდება Microsoft Windows Active Directory (AD)-ის ან Light-Weight Directory Access Protocol (LDAP) Authentication-ის მეშვეობით

მოსალოდნელი შედეგები

დაინსტალებული Mobile-სერვერის დეველოპმენტის გარემო

დაინსტალებული Mobile-სერვერის სატესტო გარემო

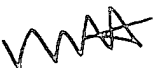
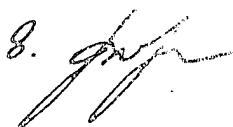
დაინსტალებული Mobile-სერვერის საწარმოო გარემო

Mobile-სერვერის ინსტალაციის დოკუმენტაცია, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას შესრულებული ინსტალაციის შესახებ, ასევე საჭირო მონაცემებს იმისათვის, რომ მოხდეს სისტემის შემდგომი განვითარება და მომსახურება

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

მოცემული სამუშაო პაკეტი განხილული იქნება შესრულებულად მას შემდეგ რაც იქნება წარმოდგენილი მოსალოდნელი შედეგები.

თითოეული პროგრამული გარემო დემონსტრირებული იქნება MoLHSA-ს პროექტის მენეჯერისათვის და ნაჩვენები იქნება, რომ პროგრამული უზრუნველყოფა წარმატებით იქნა ინსტალირებული. ინსტალაციის დოკუმენტში ასახული იქნება ინფორმაცია პროგრამული უზრუნველყოფის წარმატებული ინსტალაციის შესახებ, ასევე მოიცავს MoLHSA-ს IT-პარამეტრებს, რომლებიც გამოყენებული იქნა ინსტალაციის დროს.



3.20. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტი 2 - Mobile EMR ლოკალიზაცია და დეველოპმენტი

„Mobile EMR ლოკალიზაციისა და დეველოპმენტის“ მოცემული ფაზა ითვალისწინებს Mokipay-ს Mobile-აპლიკაციის დეველოპმენტს Android-ის და iPhone-ის პლატფორმებისათვის. EMC-ის მიერ აპლიკაციის დეველოპმენტი უზრუნველყოფილი იქნება ორ - ინგლისურ (აშშ) და ქართულ ენებზე.

წინაპირობები

MoLHSA უზრუნველყოფს ოფიციალურ თარგმანს ინგლისურიდან ქართულზე.

MoLHSA-უზრუნველყოფს იმ ობიექტების სრულყოფილ ჩამონათვალს (ნუსხას), რომლებიც გამოყენებული იქნება აპლიკაციაში. როგორცაა: ჰოსპიტალები, კლინიკები, აფთიაქები და სხვ. ობიექტების ნუსხა უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას ობიექტის ადგილის, ადგილის კატეგორიის, მისამართის, საკონტაქტო ტელეფონის, ვებგვერდის, ელ-ფოსტის, კოორდინატების (განედი და გრძედი) შესახებ და ასევე ტექსტურ აღწერილობას. ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ინგლისურ (აშშ) და ქართულ ენებზე.

შეთანხმებული უნდა იყოს აპლიკაციის დიზაინი: ლოგოები, ფერები, ფანჯრების დიზაინი, სამუშაო-პროცედურები (workflow)

შეთანხმებული უნდა იქნას მონაცემების მინიმალური მოცულობა - იმისათვის რომ მოხდეს აპლიკაციის ადაპტირება, რათა შესაძლებელი იქნას შეთანხმებული ინფორმაციის ჩვენება მობილურ მოწყობილობაზე. შეთანხმებული მონაცემების მინიმალური მოცულობა უნდა ითვალისწინებდეს შემდეგ ფაქტორებს:

4. EMR-ის მონაცემების მოცულობა (ნუსხა), რომელიც განსაზღვრული იქნება Laserbiomed-ის პირველი სამუშაო პაკეტის (ვორქშოპები EMR-თან დაკავშირებით) შესრულების შედეგად.
5. iPhone-ის და Android-ის პლატფორმის მოწყობილობებისთვის დამახასიათებელი შეზღუდვები ჩვენებასთან (display) დაკავშირებული
6. შეთანხმება MoLHSA-ს EMR-ის პროექტის რესურსებთან დაკავშირებით

დაშვება

აპლიკაციის დეველოპმენტის პროცესში დასაშვებია წინაპირობებში აღნიშნული წარმოდგენილი მონაცემების ცვლილების და განახლებების განხორციელება

მოსალოდნელი შედეგები

მოწოდებული იქნება აპლიკაციის Android-ის და iPhone-ის პლატფორმების ვერსიები, რომლებიც განთავსებული იქნება MoLHSA-ს დეველოპმენტის და სატესტო გარემოებზე

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

მობილური მოწყობილობების აპლიკაციების სადემონსტრაციო ვერსიები მიღება-ჩაბარებისათვის წარდგენილი იქნება MoLHSA-ს პროექტის გუნდის

8. 



წევრებისათვის.

3.21. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტის 3 – Mobile-სერვერის და EMC HIP-ის კომუნიკაცია

„Mobile-სერვერის და EMC HIP-ის კომუნიკაციის“ მოცემული ფაზა ითვალისწინებს EMC-ის მიერ Mobile-სერვერსა და EMC-სერვერებს შორის მონაცემების გაცვლის კომუნიკაციის კომპონენტის დეველოპმენტს, რათა უზრუნველყოფილი იქნას iPhone-ის და Android-ის აპლიკაციებისათვის შესაბამისი EMR-მონაცემების მიღება (ექსტრაქტირება).

წინაპირობები

მინიმალური მონაცემების შეთანხმებული მოცულობა

მონაცემების გაცვლი შეთანხმებული პროტოკოლი

საჭირო სერვერები და გარემოები ინსტალირებული და მუშა მდგომარეობაშია

დაშვებები

არ არის განხორციელებული მნიშვნელოვანი ცვლილებები ზემოაღნიშნულ წინაპირობებთან მიმართებაში

მოსალოდნელი შედეგები

უზრუნველყოფილი იქნება მონაცემების გაცვლა Mokipay-ს და EMC-ის სერვერებს შორის. Mobile-აპლიკაციებს შეეძლება მონაცემების შენახვის და წვდომის უზრუნველყოფა Mokipay-ს და EMC-ის სერვერებს შორის არსებული ინტეგრაციის გზით. დაგეგმილია, რომ აღნიშნული ინტეგრაცია EMC HIP XDS Registry-თან განხორციელდება XDS Web-Services layer-ის გზით, რაც გულისხმობს იმას რომ Mokipay-ის Mobile-აპლიკაცია იფუნქციონირებს როგორც XDS-მომხმარებელი აპლიკაცია.

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

MoLHSA-თვის მიღება-ჩაბარებისათვის წარდგენილი იქნება Mobile-აპლიკაციების ვერსიები, რომლებსაც EMC HIP-ის სერვერიდან EMR-მონაცემების მიღება და წარმოდგენა

3.22. Mokipay-ის სამუშაო პაკეტი 4 - Mobile EMR-ის დეველოპმენტი, ტესტირება და ტრენინგი

„Mobile EMR-ის დეველოპმენტის, ტესტირების და ტრენინგის“ მოცემული ფაზა ითვალისწინებს Mokipay-ის Android-ის და iPhone-ის აპლიკაციების დეველოპმენტს და ტესტირებას. მოცემული ფაზის შედეგი იქნება Android-ის და iPhone-ის საბოლოო ვერსიები.

წინაპირობები

მიღებულია ყველა მოსალოდნელი შედეგი „Mobile-სერვერის პროგრამული

8. 



უზრუნველყოფის ინსტალაციის“, „Mobile EMR ლოკალიზაციისა და დეველოპმენტის“ და „Mobile-სერვერის და EMC HIP-ის კომუნიკაციის“ სამუშაო პაკეტების შესრულების შედეგად.

დაშვებები

შესაძლებელია საჭირო გახდეს მცირე ხასიათის ცვლილებების ან/და ხარვეზების გამოსწორება Android-ის და iPhone-ის აპლიკაციებთან დაკავშირებით

შესაძლებელია საჭირო გახდეს მცირე ხასიათის ცვლილებების ან/და ხარვეზების გამოსწორება Mobile-სერვერის და EMC-სერვერებს შორის ინტეგრაციასთან დაკავშირებით

მოსალოდნელი შედეგები

გამომავებულია Android-ის და iPhone-ის აპლიკაციებთან საბოლოო ვერსიები

Mokipay-ის მიერ Android-აპლიკაციის განთავსება Google Play Store-ზე

Mokipay-ის მიერ iPhone-აპლიკაციის განთავსება Apple App Store -ზე

შემუშავებული იქნება ტრენინგის მასალები, აპლიკაციის მოხმარების თაობაზე, იქნება მომზადებული სახელმძღვანელო Android-ის მომხმარებელთათვის და სახელმძღვანელო iPhone-ის მომხმარებელთათვის

შემუშავებული იქნება ტრენინგების მასალები MoLHSA-ს მიერ Mokipay-ს სერვერების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებით. აღნიშნული უზრუნველყოფილი იქნება იგივენაირად, ToT-მიდგომით.

ჩამოყალიბებული იქნება ტესტირების სცენარები, რათა მოხდეს დარწმუნება იმაში, რომ აპლიკაციები ფუნქციონირებენ დიზაინის შესაბამისად. აღნიშნული ტესტირების სცენარები უზრუნველყოფილი და დოკუმენტირებული იქნება პროექტის გუნდს მიერ.

მიღება-ჩაბარება / დადასტურება

სამუშაო პაკეტის შესრულებულად განიხილება მას შემდეგ რაც Android-ის და iPhone-ის აპლიკაციები განთავსებული იქნება Google Play Store-ზე და Apple App Store-ზე

სატრენინგო მასალები ხელმისაწვდომი იქნება პროექტის პირველი ფაზის მთლიანი სატრენინგო პროგრამის ფარგლებში.

ტესტირების სცენარები შემუშავებული და შესრულებული იქნება შეთანხმებული სტანდარტების შესაბამისად (შეთანხმებული პროექტის ინიცირების ხარისხის გეგმის ფარგლებში).

4. მიღება-ჩაბარების კრიტერიუმები

მიღება-ჩაბარების კრიტერიუმები განსაზღვრავს საფუძველს, რის მიხედვითაც მოხდება MoLHSA-მიერ EMC-ის შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარება, რათა უზრუნველყოფილი იქნას შეთანხმებული შესასრულებელი სამუშაოს მიწოდება

1. დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით:

- a) მას შემდეგ რაც დასრულდება შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წინასწარი ვარიანტი (პროექტი), EMC ერთი (1) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს სამუშაოს შესრულების თაობაზე შეტყობინების გაგზავნას MoLHSA-თვის, შესაბამისად გააგზავნის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის პროექტს ელექტრონულ ვერსიას წინასწარი განხილვისა და შეფასებისათვის
- b) MoLHSA-ს მოთხოვნის შემთხვევაში, EMC დაგეგმავს შესაბამის ვორქშოპს MoLHSA-ს წარმომადგენლების მონაწილეობით, რათა განმარტებული და განხილული იქნას წარმოდგენილი ანგარიში. იმისათვის რომ უზრუნველყოფილი იქნას სამუშაოს შესრულების მიღება-ჩაბარება, ზემოაღნიშნული ვორქშოპი სასურველია ჩატარდეს წინა პუნქტში ხსენებული შეტყობინებიდან ხუთი (5) სამუშაო დღის განმავლობაში. ნებისმიერი სახის ანგარიშის პროექტთან მიმართებაში აღნიშნული მოიცავს პირველად, მაქსიმუმ ორ (2) განხილვის ციკლს, თუ EMC-მ არ უპასუხა წინა განხილვების ციკლების შედეგად MoLHSA-გან მიღებული ყველა კომენტარი/მოთხოვნა, მაშინ საჭირო იქნება მეტი განხილვის ციკლების განხორციელება და EMC-ი დაუყონებლივ უზრუნველყოფს ყველა MoLHSA-ს მოთხოვნების/შენიშვნების გათვალისწინებას მაქსიმუმ ორი (2) განხილვის ციკლის ფარგლებში (უზრუნველყოფილი იქნება შესრულებული სამუშაოს ხარისხთან დაკავშირებული ის მატერიალური საკითხები, რომლებსაც პროექტის მმართველი კომიტეტი მიიჩნევს რაციონალურად, როგორც შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარებისათვის აუცილებელი წინაპირობა)
- c) განხილვების ვორქშოპის დასრულების შემდეგ, MoLHSA-ს ექნება საშუალება ხუთი (5) სამუშაო დღის ვადაში (ყოველი განხილვის ციკლის შემდეგ) წარმოადგინოს განხილვის შემდგომი მოსაზრებები ან მოთხოვნები. EMC სამი (3) სამუშაო დღის ვადაში, მაქსიმუმ ორი (2) განხილვის ციკლის ფარგლებში უზრუნველყოფს ყველა კომენტარის/მოთხოვნის ანგარიშში გათვალისწინებას (უზრუნველყოფილი იქნება შესრულებული სამუშაოს ხარისხთან დაკავშირებული ის მატერიალური საკითხები, რომლებსაც პროექტის მმართველი კომიტეტი მიიჩნევს რაციონალურად, როგორც შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარებისათვის აუცილებელი წინაპირობა)
- d) მას შემდეგ რაც EMC-ის მიერ ანგარიშის მომდევნო/საბოლოო ვერსიაში გათვალისწინებული იქნა ყველა მოთხოვნილი ცვლილება, EMC უზრუნველყოფს მომდევნო ანგარიშის მომდევნო/საბოლოო ვერსიის მიწოდებას MoLHSA-თვის, იმ თვალსაზრისით, რომ MoLHSA-ს მიერ მოხდება

8.



მოცემული ვერსიის შემდგომი განხილვა ზემოაღნიშნული პროცედურების შესაბამისად, მაქსიმუმ ორის (2) განხილვის ციკლის ფარგლებში (უზრუნველყოფილი იქნება შესრულებული სამუშაოს ხარისხთან დაკავშირებული ის მატერიალური საკითხები, რომლებსაც პროექტის მმართველი კომიტეტი მიიჩნევს რაციონალურად, როგორც შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარებისათვის აუცილებელი წინაპირობა)

2. სხვა, არა პროგრამულ-უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების კუთხით (მაგ: "All hands" Project kick-off):

a) EMC ერთი (1) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს სამუშაოს შესრულების თაობაზე MoLHSA-თვის შეტყობინების გაგზავნას

3. ყველა შესასრულებელი სამუშაოსთან დაკავშირებით და (1) და (2) პუნქტების გაგრძელებით:

a) ზემოაღნიშნული პროცედურების შესაბამისად (განხილვების ციკლები, მოთხოვნების შესაბამისი განახლებები და ა.შ.) სამუშაო პაკეტით განსაზღვრული ყველა შესასრულებელი სამუშაოს დასრულების/შესრულებისთანავე EMC დაუყონებლივ ხელმოსაწერად (ფიზიკური ან ელექტრონული ხელმოწერა) წარუდგენს MoLHSA-ს სამუშაო პაკეტის მიღება-ჩაბარების აქტს, ეს უკანასკნელი ხელმოწერის შემდეგ უნდა დაუბრუნდეს EMC-ის პროექტის მენეჯერს.

b) იმ შემთხვევაში, თუ EMC-ის მიერ შესაბამისი სამუშაოს შესრულების თაობაზე შეტყობინების გაგზავნიდან სამი (3) სამუშაო დღის ვადაში MoLHSA-ს მიერ არ იქნა ხელმოწერილი სამუშაო პაკეტის შესრულების მიღება-ჩაბარების აქტი (აქ იგულისხმება ის, რომ შესრულებულია ყველა ზემოაღნიშნული პროცედურა, როგორცაა საჭირო განხილვები, გადახედვის ციკლები, ცვლილებები და სხვ., მათ შორის შესრულებული სამუშაოს ხარისხის მოთხოვნებთან შესაბამისობის გათვალისწინება, რომლებიც პროექტის მმართველი კომიტეტის მიერაა დადგენილი) და ამ პერიოდის განმავლობაში არ იქნა მოწოდებული ხელის არ მოწერის რაიმე მიზეზი, ასეთ შემთხვევაში შესაბამისი სამუშაო პაკეტი ავტომატურად ჩაითვლება შესრულებულად, რათა შესაძლებელი იყოს პროექტის შემდგომ ამოცანებზე მუშაობის დროული გაგრძელება.

4. პროგრამულ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების კუთხით:

a) EMC უზრუნველყოფს MoLHSA-თვის ერთი (1) სამუშაო დღის ვადაში შეტყობინების გაგზავნას შესაბამისი სამუშაოს დასრულების და ტესტირებისათვის მისი მზაობის თაობაზე,

b) ამის შემდგომ MoLHSA უზრუნველყოფს მომხმარებელთა ტესტირების (UAT) ჩატარებას შესაბამის შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით, რათა დადასტურდეს მათი შესაბამისობა კონტრაქტით დადგენილ სპეციფიკაციებთან და მოთხოვნებთან. მომხმარებელთა ტესტირების (UAT) შედეგად გამოვლენილი პრობლემები და ხარვეზები რეგისტრირებული იქნება ე.წ. test-script-მეთოდოლოგიის გამოყენებით, რომელიც მე-5 თავშია

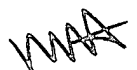
8. 



აღწერილი.

- c) EMC აღმოუჩენს შესაბამის დახმარებას MoLHSA-ს მომხმარებელთა ტესტირების (UAT) წარმართვისათვის
- d) მომხმარებელთა ტესტირების (UAT) დასრულება (ან სხვაგვარი გამოსავალი) განისაზღვრება მე-5 თავში მოცემული პირობების გათვალისწინებით.

8. 



5. ტესტირების პროცესის შეცდომები

მოცემული განაწესი უშუალოდ უკავშირდება EMC-ის და მის სუბკონტრაქტორების სამუშაოებს, რითიც უზრუნველყოფილი იქნება შეთანხმებული ინსტალაციის ან კონფიგურაციის წარმატებული განხორციელება.

ტერმინი „შესრულებული სამუშაო“ გულისხმობს ნებისმიერ პროგრამულ უზრუნველყოფის, ან პროგრამულ უზრუნველყოფის კონფიგურაციის ან სხვა კომპონენტის დეველოპმენტს, რომელიც შესრულებულია EMC-ის მიერ ამ SOW-ის შესაბამისად.

ტერმინი „პროგრამული უზრუნველყოფა“ გულისხმობს EMC-ის (ან მისი პარტნიორების, Laserbiomed-ის და Mokipay-ს) მიერ MoLHSA-თვის ცალკე ხელშეკრულებით ლიცენზირებულ პროგრამული უზრუნველყოფა.

UAT-ის წარმატებული (ან წარუმატებელი) შესრულება თავად ჩაიწერება Test-Script-ში, სადაც გამოკვეთილად იქნება მოცემული ხარვეზების დეტალები, რათა შესაძლებელი იყოს მათი ეფექტური ანალიზი და გამოსასწორებელი ღონისძიებების დადგენა. იმისათვის, რომ უზრუნველყოფილი იქნას UAT-ის მაქსიმალურად ეფექტური ჩატარება და ხარვეზების რაოდენობის მინიმიზაცია, ყველა ხარვეზის რეპორტი MoLHSA-ს მიერ უნდა იქნას დახარისხებული პრიორიტეტების შემდეგი დონეების მიხედვით:

1. A-კატეგორია: დიდი ხარვეზი შესრულებული სამუშაოს ფარგლებში:

- 1.1. შესრულებული სამუშაოს ფარგლებში იდენტიფიცირებული A-კატეგორიის ხარვეზი არის ის, რის გამოც შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის ფუნქციონირება არის დეგრადირებული, იმდენად, რომ შეუძლებელია მისი ეფექტური ფუნქციონირება ან შესაძლებელია მისი ფუნქციონირება გამოვლენილი სერიოზული დეფექტის არსებობით

2. B-კატეგორია: საშუალო ხარვეზი შესრულებული სამუშაოს ფარგლებში:

- 2.1. შესრულებული სამუშაოს ფარგლებში იდენტიფიცირებული B-კატეგორიის ხარვეზები წარმოადგენენ ლოკალიზებულ პრობლემებს, რომელთა გამო პროგრამული უზრუნველყოფის ფუნქციონირება არ არის შეუძლებელი (მაგ: არაკრიტიკული ხასიათის ვალიდაციის შეცდომები, ცუდად ფორმირებული რიცხობრივი გამოსახულებები და ა.შ.), და რომლებიც ვერ ხვდებათ A ან C-კატეგორიებში.

3. C-კატეგორია: მცირე ხარვეზი შესრულებული სამუშაოს ფარგლებში:

- 3.1. C-კატეგორიის ხარვეზები არის კოსმეტიკური ხასიათის და არ შეუძლია რაიმე სერიოზული ხასიათის გავლენის მოხდენა პროგრამული უზრუნველყოფის ფუნქციონირებაზე, ეს არის ხარვეზები რომელთა დაუყონებლივი გამოსწორების გარეშე შესაძლებელია რეალური ოპერაციების შესრულება (ასეთი ხარვეზებია მაგ: არა ნათელი error-რეპორტები და ა.შ.). C-კატეგორიის ხარვეზები არ შეილება იყოს UAT-ის ჩავარდნის მიზეზი, თუ ისინი არ არის იდენტიფიცირებული იმ რაოდენობით, რაც მიუთითებს მოცემული პროგრამული უზრუნველყოფის

დეველოპმენტთან დაკავშირებით არადაამაკმაყოფილებელ
კვალიფიკაციაზე და პასუხიმგებლობაზე

4. D-კატეგორია: მომხმარებლის ხარვეზი:

- 4.1. ი არის უშუალოდ ტესტირების შეცდომების შედეგი: თუ არსებობს დავა EMC-ისა და MoLHSA-ს შორის ტესტის ვალიდურობასთან დაკავშირებით, მოხდება ხარვეზის E-კატეგორიაში კლასიფიცირება. D-კატეგორიის ხარვეზები ვერასდროს ვერ იქნება UAT-ის ჩავარდნის მიზეზი.

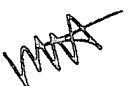
5. E-კატეგორია: სადაო შემთხვევები

- 5.1. E-კატეგორიის ხარვეზები ძირითად არის თავდაპირველად D-კატეგორიაში იდენტიფიცირებული ხარვეზები, რომლებთანაა დაკავშირებული ვერ მოხერხდა MoLHSA-ს და EMC-ის შეთანხმება (მაგ: ვალიდაციის წესების განსხვავებული ინტერპრეტაცია), ამას გარდა შეიძლება იყოს სხვა სადაო ხარვეზებიც. თუ სადაო შემთხვევა ხუთი (5) სამუშაო დღის ვადაში არ იქნა შეთანხმებული მხარეებს შორის, საკითხი გადამისამართებული იქნება ნეიტრალურ პირთან, რომლის ვინაობაც შეთანხმებული იქნება მხარეების მიერ. ნეიტრალური პირის მომსახურების საფასურის ანაზღაურება მოხდება MoLHSA-ს და EMC-ის მიერ ერთობლივად (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მოცემულ პირს აქვს უფლება მოთხოვოს მისი ანაზღაურება სხვაგვარად მისი დასკვნების გათვალისწინებით). პირი რომელიც მხარეების მიერ ნომინირებული იქნება ზემოაღნიშნული ფუნქციის შესასრულებლად, უნდა მიიღოს გადაწყვეტილება როგორც ექსპერტმა და არა როგორც არბიტრმა, და მისი გადაწყვეტილება უნდა იყოს საბოლოო და შემკვერელი ორივე მხარისათვის.

ზემოაღნიშნული ხარვეზების განაწესთან დაკავშირებით:

1. ტესტირების პერიოდში B, C, D ან E-კატეგორიის ხარვეზების დაფიქსირება არ უნდა დასრულდეს UAT-ზე უარით, თუმცა A-კატეგორიის ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში UAT უნდა შეწყდეს და მხარეების მიერ ხუთი (5) სამუშაო დღის განმავლობაში უნდა დასახელდეს ორივე მხარისათვის მისაღები თარიღი ახალი UAT-ის ჩატარებისათვის, მას შემდეგ რაც EMC უზრუნველყოფს ხარვეზს გამოსწორებისათვის ყველა საჭირო ღონისძიებას.
2. სამუშაო შესრულებულად ჩაითვლება მას შემდეგ, რაც ჩატარდება ყველა ტესტირება და შედეგად არ იქნება აღმოჩენილი A-კატეგორიის ხარვეზი და დარჩენილი იქნება არაუმეტეს ხუთი (5) B-კატეგორიის გამოუსწორებელი ხარვეზი (ან ნაკლები რაოდენობა, რომელიც შეთანხმდება პროექტის მენეჯერებს შორის), და აგრეთვე თუ არ არის ხარისხთან დაკავშირებული რაიმე მატერიალური საკითხი, რომლისაგან პროექტის მმართველი კომიტეტი მიიჩნევს რაციონალურად, როგორც შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარებისათვის აუცილებელი წინაპირობა.
3. C-კატეგორიის ხარვეზების დაფიქსირება არ მოითხოვს განმეორებითი ტესტირების ჩატარებას. EMC უზრუნველყოფს შესაბამის ძალისხმევას ამ სახის ხარვეზების გონივრულ ვადაში გამოსწორებისათვის. ჩვეულებრივ სადაც

8. 



შესაძლებელია, ამ სახის ხარვეზების გასწორება ხდებოდა მას შემდეგ რაც მოხდებოდა სწორი ფუნქციონალის დემონსტრირება, თუმცა შესაძლოა საჭირო იყოს მხოლოდ დაზუსტებების გაკეთება.

4. UAT-ის ყოველი დღის ბოლოს, თუ არ არსებობს სხვა ურთიერთ შეთანხმებული სიხშირე, განხორციელდება შემაჯამებელი შეხვედრები, რომლებზეც მოხდება დღის განმავლობაში დაფიქსირებული ყველა შეთხვევის რეგისტრაცია და შეთანხმება.
5. Test-Script წარმოადგენს მიღება-ჩაბარების აქტის განუყოფელ ნაწილს ან მიღება-ჩაბარების აქტი ეყრდნობა მას. მიღება-ჩაბარების აქტი უნდა მოიცავდეს Test-Script-ის ყოველ კომპონენტს, და მისი დამტკიცება უნდა მოხდეს MoLHSA-ს მიერ შესაბამისი სამუშაო პაკეტის შესრულების დადასტურებამდე.
6. UAT-ის მიზანია უზრუნველყოს მტკიცებულებები იმისა, რომ მიღება-ჩაბარების აქტი შეესაბამება დადგენილ კრიტერიუმებს. ამგვარი კრიტერიუმების დაკმაყოფილება უშუალოდ Test-Script-ში იქნება MoLHSA-ს მიერ რეგისტრირებული. MoLHSA უზრუნველყოფს ტესტირების ჩატარებას, მისი თანამშრომლები პასუხისმგებლები იქებიან მოახდინონ ცალკეული ტესტის პროგრესისა და შედეგების რეგისტრაცია, წარმოადგინონ ნებისმიერი ხარვეზის რეპორტი და უზრუნველყოს ჩატარებული ტესტირების პირველადი ანალიზი.
7. ხარვეზების აღრიცხვის აღნიშნული განაწესი მოქმედებს სხვა MoLHSA-სთვის ნაცნობი ანალოგიური განაწესის არ არსებობის შემთხვევაში. მოცემული განაწესი არის EMC-ს მცდელობა და კომერციული წინადადება. თუ MoLHSA-ს აქვს სურვილი წარმოადგინოს ხარვეზების აღრიცხვის ალტერნატიული განაწესი, რომელიც მნიშვნელოვნად არ განსხვავდება იმისგან, რაც ამ დოკუმენტშია აღწერილი, შესაძლებელია განხილული და შეთანხმებული იქნას EMC-ის პროექტის მენეჯერთან ერთად. თუ EMC-ის პროექტის მენეჯერი აღმოაჩენს მნიშვნელოვან განსხვავებებს (ან დამატებითი ძალისხმევის საჭიროებას), MoLHSA-ს შემოთავაზების მიღება წარიმართება ცვლილებების მათვის პროცედურების გზით.

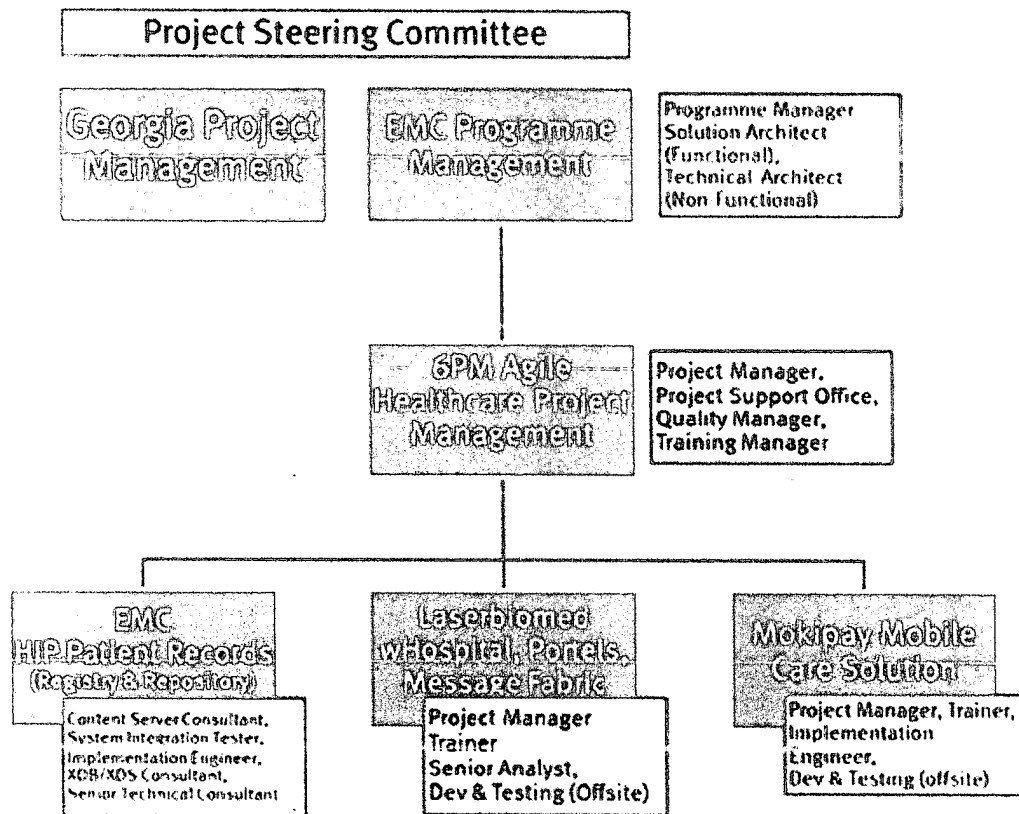
8. 



6. ორგანიზაცია

6.1. პროექტის გუნდი

ქვემოთ მოცემული დიაგრამა აჩვენებს პროექტის სამუშაო გუნდის მოსალოდნელ სტრუქტურას:



დიაგრამა 1: პროექტის სამუშაო გუნდის სტრუქტურა

პროექტის მმართველი კომიტეტი:

- შედგება MoLHSA-ს და EMC-ის წარმომადგენლებისაგან. პირველი დონის ესკალაცია ესკალაციის პროცესში.

პროგრამის მენეჯმენტი:

- წარმოდგენილია EMC-ის ერთი და MoLHSA-ს ერთი პროექტის მენეჯერით.

პროექტის მენეჯმენტი:

- წარმართული იქნება 6PM-ის და MoLHSA-ს პროექტის მენეჯერების მიერ.

სამუშაო მიმართულებების წარმართვა:

- განსაზღვრული იქნება EMC HIP-ის სამუშაო მიმართულება, Laserbiomed EMR-ის

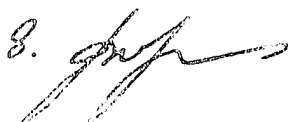
სამუშაო მიმართულება, Mokipay Mobile-ის სამუშაო მიმართულება.

პროექტის გუნდი:

- წარმოდგენილია MoLHSA-ს თანამშრომლებით, EMC-ის, 6PM-ის, Laserbiomed-ის და Mokipay-ის კონსულტანტებით.

პროექტის დაწყებამდე MoLHSA და EMC უზრუნველყოფენ სამუშაო გუნდის შექმნას პროექტის მთლიანი პერიოდისათვის. MoLHSA-ს პროექტის მენეჯერი უფლებამოსილი იქნება პროექტის ფარგლებში მიიღოს შესაბამისი ბიზნეს-მოთხოვნებთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებები, იგი ვალდებულია დაუთმოს პროექტს თავის დროის მინიმუმ 50%. პროექტის მიმდინარეობისას EMC-ის შეუძლია გუნდს დაამატოს სხვა დამატებითი წევრები. პროექტის მენეჯმენტი უნდა იქნას დანიშნული მანამ, სანამ მოხდება პროექტის დაწყება.

MoLHSA-მ უნდა უზრუნველყოს, რომ პროექტის გუნდის წევრებს გააჩნდეთ რაციონალური ცოდნა და კომპეტენცია EMC-ის პროგრამული უზრუნველყოფის და პროექტის ასპექტების თავალსაზრისით (ამ კუთხით EMC თანახმაა უზრუნველყოს ყველა საჭირო ინფორმაციის მიწოდება). პროექტის გუნდის ყოველ წევრს გავლილი უნდა ჰქონდეს EMC-ს პროგრამული უზრუნველყოფის ბაზისური ტრენინგ-კურსები. ეს კურსები გათვალისწინებულია ამ SOW-ით.



6.2. ცვლილებების მართვის პროცედურები

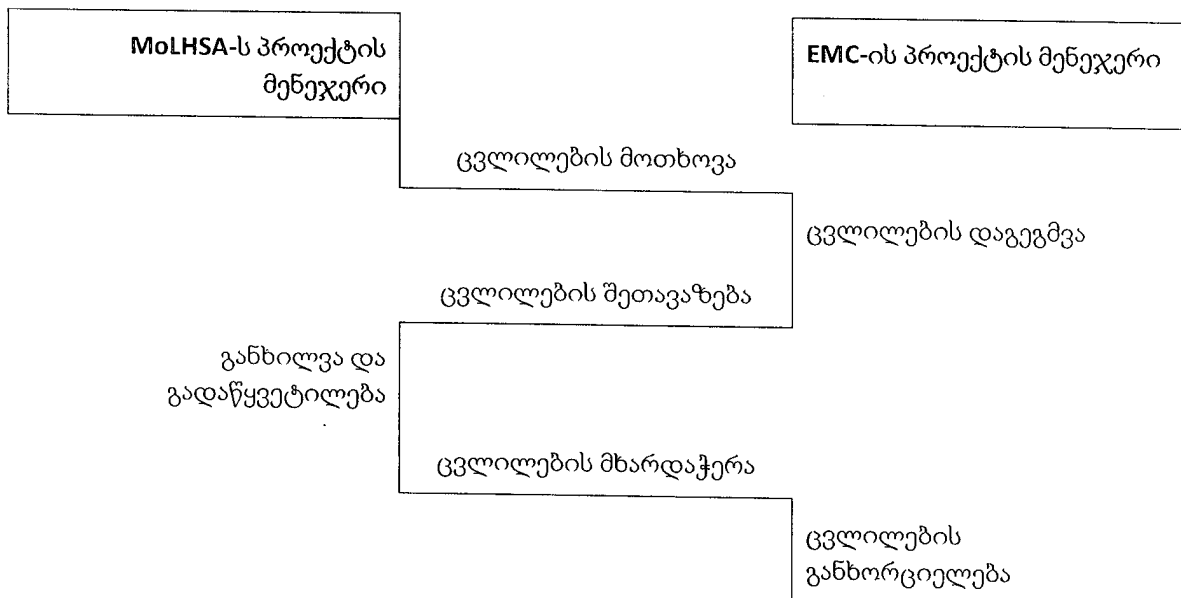
მოცემულ SOW-ში ცვლილებების განხორციელება დასაშვებია მხოლოდ პროექტის MoLHSA-ს და EMC-ის წევრების მიერ, ცვლილებების მოთხოვნის ფორმის სპეციალური გამოყენებით. მოთხოვნილი ცვლილება უნდა იქნას აღწერილი და მისი მიზეზები განმარტებული. ცვლილებები მოთხოვნის ფორმა ასევე ხელმოწერილი უნდა იქნას შესაბამისი პროექტ-მენეჯერის მიერ.

ცვლილებების მოთხოვნის ფორმა წარდგენილი უნდა იქნას მეორე მხარისათვის. პროექტის მენეჯერმა უნდა ცვლილებების მოთხოვნის ფორმაში უნდა მიუთითოს ცვლილებების შედეგად მოსალოდნელი გავლენა ხარჯებზე, ვადებზე და სხვა ფაქტორებზე.

ორივე მხარის წარმომადგენელი პროექტის მენეჯერები აცალიბებენ ცვლილებების მართვის ბორდს (CCB)⁵¹, რომელიც პასუხისმგებელი იქნება იმაზე, რომ უზრუნველყოფილი იქნას ორივე მხრიდან შესაბამისი უფლებამოსილი პირების პროცესში ჩართვა, რომლებიც მიიღებენ დადებით ან უარყოფით გადაწყვეტილებას მოთხოვნილი ცვლილების შესახებ. ბორდთან შეთანხმების გარეშე ვერ მოხდება ვერანაირი ცვლილების განხორციელება. თითოეული მხარე თავის მხრიდან ჩატარებული შეფასებების ხარჯებს ფარავს თავად.

მიღებული გადაწყვეტილება ცვლილებების მოთხოვნის ფორმაში უნდა იქნას დასაბუთებული წერილობითი სახით.

პროექტის მენეჯერები ცვლილებების მოთხოვნის ფორმაში ახორციელებენ ცვლილებების შესრულებასთან დაკავშირებულ შესაბამის ჩანაწერებს.



⁵¹ Change Control Board

8.

6.3. ესკალაცია

პროექტის ფარგლებში რაიმე პრობლემის არსებობის შემთხვევაში, მისი გადაწყვეტის შესაძლებლობა პირველ რიგში მოძიებული უნდა იქნას პროექტი მმართველი გუნდის ფარგლებში. თუ შემდგომი ესკალაცია გახდა აუცილებელი, საკითხის გადაწყვეტაში ჩაერთვებიან პირები, რომლებიც ორივე მხრიდან ნომინირებულნი არიან ამგვარი სიტუაციებისათვის. გარკვეული საკითხების მოგვარების მიზნით სასურველია, რომ ასეთი პირების ნომინირება მოხდეს პროექტის დაწყებისთანავე. EMC-ის მხრიდან ესენი არიან:

სტანდარტული პროდუქტები და ლიცენზიები:

EMC-ის ექსპერტ-მენეჯერი

პროექტის პროგრესი; ტექნიკური საკითხები:

EMC-ის პროექტის მენეჯერი

8. 



7. ანგარიშსწორება ფიქსირებული ღირებულების მიხედვით

7.1. ფიქსირებული ღირებულების მიხედვით ანგარიშსწორების განრიგი

ცალკეული ეტაპი ითვლება "დასრულებულად" მხოლოდ MoLHSA-ს წერილობითი დასტურის არსებობის შემთხვევაში, თუ ამ SOW-ით სხვაგვარი რამ არ არის გათვალისწინებული. მიმდინარე ეტაპებთან დაკავშირებით (მათ შორის ეტაპი-18 (EMC-სამუშაო პაკეტი-5) და ეტაპი-7 (6PM-სამუშაო პაკეტი-2)), იმს აცნობიერებს და თანახმაა, რომ მოცემული ეტაპები არ შეიძლება განხილული იქნას დასრულებულად, მანამ სანამ არ დასრულდება ამ SOW-ით გათვალისწინებული სხვა ეტაპები და მომსახურებები.

ეტაპების შესრულების ვადები მხარეების მიერ შეთანხმებული და ასახული იქნება პროექტის ინიცირების გეგმაში, EMC უზრუნველყოფს შესაბამის ძალისხმევას შეთანხმებული ვადების დაცვასთან დაკავშირებით.

ანგარიშსწორების ეტაპი	განმარტება	%	თანხა (\$)
ეტაპი 1	EMC-სამუშაო პაკეტი-1-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 2	6PM-სამუშაო პაკეტი-1-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 3	Mokipay-სამუშაო პაკეტი-1-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 4	EMC-სამუშაო პაკეტი-2-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 5	LaserBiomed-სამუშაო პაკეტი-1-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 6	Mokipay -სამუშაო პაკეტი-2-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 7	6PM-სამუშაო პაკეტი-2-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 8	EMC-სამუშაო პაკეტი-3-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 9	LaserBiomed-სამუშაო პაკეტი-2-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 10	LaserBiomed -სამუშაო პაკეტი-3-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 11	6PM-სამუშაო პაკეტი-3-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 12	LaserBiomed -სამუშაო პაკეტი-4-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 13	Mokipay-სამუშაო პაკეტი-3-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 14	EMC-სამუშაო პაკეტი-4-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 15	LaserBiomed-სამუშაო პაკეტი-5-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 16	Mokipay-სამუშაო პაკეტი-4-ის დასრულება	5	\$90.000,00

ეტაპი 17	LaserBiomed -სამუშაო პაკეტი-6-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 18	EMC-სამუშაო პაკეტი-5-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 19	6PM-სამუშაო პაკეტი-4-ის დასრულება	5	\$90.000,00
ეტაპი 20	LaserBiomed -სამუშაო პაკეტი-7-ის დასრულება	5	\$79.531,00
სულ:		100	\$1.789.531,00

მოცემული ფასები არ შეიცავს დღგ-ს და სხვა გადასახადებს. თუმცა პროექტის ყველა ხარჯი გათვალისწინებულია მთლიან ღირებულებაში. ამ დოკუმენტში აღწერილი აქტივობებიდან გამომდინარე, პროექტის სრულმა ღირებულებამ შეადგინა 1,789,531.00 აშშ დოლარი.

იმ შემთხვევაში, თუ საჭირო გახდა დამატებითი ძალისხმევა, გამოწვეული პროექტში შეტანილი ცვლილებების ან MoLHSA-ს დაგვიანების მიზეზით, რაც ამ ხელშეკრულების შესაბამისად შეტყობინებული იქნება, როგორც "ვალდებულების შემამსუბუქებელი გარემოება", შესაბამისი დამატებითი დღეები და ხარჯების დარეგულირება მოხდება „ცვლილებების მოთხოვნის“ (იხ. ცვლილებების მართვის პროცედურები) ან უფრო მარტივად, EMC-ის პროექტის მენეჯერის მიერ წარმოდგენილი "კონტრაქტის ვადის გაგრძელების" ფორმის გზით

ინვოისები გაგზავნა მოხდება კონტრაქტის საწყის გვერდზე დაფიქსირებულ მისამართზე, თუ სხვა მისამართის თაობაზე EMC-ი არ იქნა ინფორმირებული (გთხოვთ, საჭიროების შემთხვევაში მიუთითოთ ინვოისის მისამართი)

შენიშვნა: ანგარიშსწორება ხორციელდება ინვოისის წარდგენიდან 30 დღის განმავლობაში.

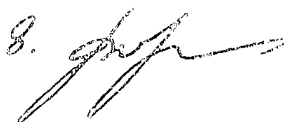
7.2. სამუშაო საათების და ზეგანაკვეთური სამუშაო

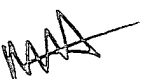
ნორმალურ სამუშაო დროის ხანგრძლივობად მიჩნეულია თითოეულ მომუშავეზე ყოველ სამუშაო დღეში 8 საათი, 8:00-დან 18:00-სათამდე. მგზავრობისათვის განკუთვნილი დრო, გარდა მუდმივი საცხოვრებელიდან (მ.შ. სასტუმროდან) სამუშაო ადგილამდე მგზავრობისა, განიხილება როგორც სამუშაო დრო (ანუ მოგზაურობისათვის განკუთვნილი დრო ექვემდებარება ანაზღაურებას). ყველა სამუშაო ანაზღაურებული იქნება ექვივალენტური საათობრივი განაკვეთების მიხედვით.

7.3. მოგზაურობა და მოგზაურობის ხარჯები

ზემოაღნიშნული თანხები შეიცავენ მოგზაურობის და სხვა ხარჯებს მხოლოდ ამ SOW-ის ფარგლებში განსაზღვრული სამუშაოების შესრულებასთან დაკავშირებით. სხვა ხარჯები,

რომლებიც უნდა გასწიოს EMC-იმ განხორციელებული ცვლილებების გამო, შეტანილი იქნება ცვლილებების მოთხოვნაში, რომელიც წარდგენილი იქნება საჭიროების შესაბამისად.

8. 



8. სხვა საკითხები

საკონსულტაციო მომსახურების ხელშეკრულების პირობების გარდა, გათვალისწინებული უნდა იქნას შემდეგი დამატებითი საკითხები:

MoLHSA-ს შესაბამისი საკონტაქტო პირი უნდა იყოს მუდმივად ხელმისაწვდომი EMC-ის კონსულტანტებისათვის

კონსულტანტებისათვის უნდა იყოს უზრუნველყოფილი შესაბამისი სამუშაო გარემო, როგორიცაა მაგიდა, ტელეფონი, პრინტერი, ინტერნეტ-კავშირი

MoLHSA-თანხმა დაამუშაოს EMC-ის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაცია დაუყონებლივ. თუ MoLHSA ვარაუდობს რაიმე დაყოვნებას, იგი უზრუნველყოფს ამის თაობაზე EMC-ის შეტყობინებას. EMC ასევე ეცდება რამდენადაც შესაძლებელია ადრე აცნობოს MoLHSA-ს იმის თაობაზე, თუ როდის იქნება შესაძლებელი დოკუმენტაციის მიღება განხილვისათვის. იმ შემთხვევაში, თუ EMC-ის შეუძლია დაამტკიცოს, რომ მის მიერ გაგზავნილი შესაბამისი დოკუმენტაცია მიღებული იქნა MoLHSA-ს პროექტის მენეჯერის მიერ, და აღნიშნული დოკუმენტაცია არ იქნა განხილული და პასუხგაცემული, ასეთ შემთხვევაში წარდგენილი სამუშაო განხილული იქნება როგორც ქართული მხარის მიერ ჩაბარებული.

EMC იქნება უფლებამოსილი როგორც მთლიან, ასევე სუბ-კონტრაქტულ მომსახურებებზეც, რომლებიც უზრუნველყოფილი იქნება მისი პარტნიორების მიერ. ამასთანავე სრულად არის გაცნობიერებული, რომ EMC-ის საკონსულტაციო მომსახურება შესყიდვა არის დამოუკიდებელი EMC-ის პროგრამული უზრუნველყოფის ლიცენზიის შესყიდვისაგან.

საჯაროობა: EMC უფლებამოსილია თავის საჯარო განცხადებებში მოახდინოს რეფერირება MoLHSA-სა და მოცემულ პროექტზე, თუ იქნება MoLHSA-ს წერილობითი თანხმობა, ყოველ ცალკეულ შემთხვევასთან დაკავშირებით.

თუ არსებობს კონფლიქტი საკონსულტაციო მომსახურების ხელშეკრულების, ტექნიკურ დავალების (SOW) და შესაბამისი შესყიდვის შეკვეთის ნორმებს შორის, ასეთ შემთხვევაში მოქმედებს შემდეგი პრიორიტეტულობა:

1. ტექნიკურ დავალების (SOW) მოთხოვნების უზრუნველყოფა
2. საკონსულტაციო მომსახურების ხელშეკრულების მოთხოვნების უზრუნველყოფა
3. შესაბამისი შესყიდვის შეკვეთის მოთხოვნების უზრუნველყოფა

8. 



9. საბოლოო შეთანხმება / შეუთანხმებლობა

მიმდინარე ვადების გათვალისწინებით, EMC-ის შეუძლია შესაბამისი სამუშაოს დაწყება საშუალოდ 4-6 კვირის განმავლობაში, მას შემდეგ, რაც მოხდება მოცემული SOW-ს MoLHSA-ს მიერ შესაბამისი წესით დადასტურება და EMC-ის მიერ დამტკიცება.

კლიენტის შესყიდვის შეკვეთა თან უნდა ერთვოდეს მოცემულ SOW-ს.

მოცემული SOW-თან დაკავშირებით EMC-ისა და MoLHSA-ს შეთანხმება უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს <.....> ვადისა, ან მოგვიანებით, EMC-სთან შეთანხმებულ ისეთ ვადაში, რომ შესაძლებელი იყოს ამ SOW-ის სათანადოდ შესრულება.

მოცემული SOW და თანდართული ხელშეკრულება საკონსულტაციო და ტრენინგის მომსახურების თაობაზე, ერთობლივად წარმოადგენს სრულყოფილ და ექსკლუზიურ ხელშეკრულებას EMC-ისა და MoLHSA-ს შორის და იგი უნდა ჩაენაცვლოს მოცემულ მომსახურებასთან დაკავშირებით მხარეებს შორის სხვა მანამდე არსებულ ზეპირ ან წერილობით შეთავაზებას, შეთანხმებას და სხვა ამგვარ ურთიერთობას.

EMC² Vienna Computer Systems Austria GmbH	
Euro Plaza am Euro Platz 1/4. OG (Wienerbergstrasse 41) A-1120 Wien	Georgia MoLHSA
Signature: <i>ppa Col Hanley</i>	Signature: <i>[Signature]</i>
Title: <i>PROKURIST</i>	Title: <i>Minister</i>
Name: <i>MARK HANLEY</i>	Name: <i>Zuzab Tchiaberashvili</i>
Date: <i>18. SEPTEMBER 2012.</i>	Date: <i>27 September 2012</i>

ვენა	თბილისი
EMC Computer Systems Austria GmbH	საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო (MoLHSA)
ხელმოწერა: <i>ppa Col Hanley</i>	ხელმოწერა: <i>[Signature]</i>
თანამდებობა: <i>PROKURIST</i>	თანამდებობა: <i>მინისტრი</i>
სახელი, გვარი: <i>MARK HANLEY</i>	სახელი, გვარი: <i>ზუზაბ ტჩიბერაშვილი</i>
თარიღი: <i>18. SEPTEMBER 2012.</i>	თარიღი: <i>27 სექტემბერი 2012</i>

EMC²
 Computer Systems Austria GmbH

Euro Plaza
 am Euro Platz 1/4. OG
 (Wienerbergstrasse 41)
 A-1120 Wien

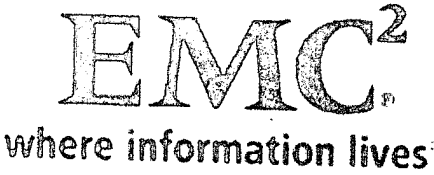
დანართი - I

სამაგალითო ნიმუშები	არტეფაქტი
EMC Consulting – EMC ხარისხის მართვის სახელმძღვანელო	 EMC Consulting - EMC Quality Manager
EMC Consulting – ხარისხის გეგმის შაბლონი	 EMC Consulting - Quality Plan Template
EMC Consulting – EPDM SDD-ის შაბლონი	 EMC Consulting - EPDM Solutions Desig
EMC Consulting – რისკების მართვის (Tracking) შაბლონი	 EMC Consulting - Risk Tracking Templat
EMC Consulting – ხარჯების კონტროლის (Tracking) შაბლონი	 EMC Consulting - Cost tracking templat
EMC Consulting – ცვლილებების რეგისტრი	 EMC Consulting - Change Register.xlsx

8. 



10. ხელშეკრულება საკონსულტაციო და ტრენინგის მომსახურების თაობაზე

	კონტრაქტის # _____ განკუთვნილია მხოლოდ EMC-ისათვის
---	---

EMC Computer Systems Austria GmbH-ს (შემდგომში "EMC", მისამართი: Euro Plaza, Am Euro Platz 1/4 OG, Wienerbergstrasse 41-43/4, 1120, ვენა, ავსტრია) და საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს (შემდგომში "კლიენტი", მისამართი: აკ. წერეთლის გამზ. 144, 0119, თბილისი, საქართველო) მიერ ფორმდება წინამდებარე ხელშეკრულება (შემდგომში „ხელშეკრულება“) საკონსულტაციო და ტრენინგის მომსახურების თაობაზე, ბოლო ხელმოწერის თარიღის მდგომარეობით (შემდგომში „ძალაში შესვლის თარიღი“). ეს ხელშეკრულება განსაზღვრავს ძირითად მოთხოვნებსა და პირობებს, რომლის მიხედვითაც EMC და კლიენტი იღებენ შესაბამის გადაწყვეტილებებს, რათა უზრუნველყოფილი იქნას EMC-ის მიერ საკონსულტაციო ან/და ტრენინგის მომსახურება, როგორც ეს ქვემოთ არის აღწერილი. საკონსულტაციო ან/და ტრენინგის მომსახურებასთან დაკავშირებული ყოველი ცალკეული ვალდებულების დეტალები ჩამოყალიბებულია ცალკე ტექნიკურ დავალებაში (SOW).

ამგვარად, მოცემული დოკუმენტით განსაზღვრული პირობებისა და ვალდებულებების გათვალისწინებით, ვთანხმდებით შემდეგზე:

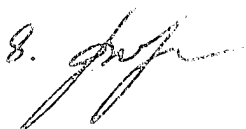
1.0 განსაზღვრებები

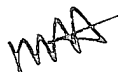
1.1 "კონფიდენციალური ინფორმაცია" ნიშნავს ნებისმიერ და ყველა ინფორმაციას ან მასალების გამჟღავნებას ერთი მხარის მიერ, ან ამ შეთანხმებთან დაკავშირებით ნებისმიერ საშუალებას, მათ შორის, შეზღუდვის გარეშე, ინფორმაციის გამჟღავნებას წერილობით ან ზეპირად ან ინფორმაციის დაფიქსირებას, როდესაც

დაწესებულებაში ასეთი ინფორმაცია აღნიშნულია როგორც კონფიდენციალური. ამ შემთხვევაში გონიერი ბიზნეს პირი მიხვდება, იყოს კონფიდენციალური ან არა საჯაროდ ხელმისაწვდომი.

1.2 "საკონსულტაციო მომსახურება" ნიშნავს იმ მომსახურებას (ტიპიურად პროფესიული საკონსულტაციო მომსახურება), რომელიც გამოვლენილია ისეთად როგორც არის აღნიშნული სამუშაო განცხადებაში.

1.3 "მოსალოდნელი შედეგები" ნიშნავს საკონსულტაციო მომსახურებების მოსალოდნელ შედეგებს, როგორც მითითებულია SOW.

8. 



1.4 "ექტაპობრივი თარიღი" ნიშნავს თარიღს მომსახურებების შესრულებისა ან მოსალოდნელი შედეგების მიწოდებისა, როგორც ეს მითითებულია SOW-ში.

1.5 "ივენტების დახმარება/შემსუბუქება" ნიშნავს კლიენტის ნებისმიერ წარუმატებლობას, რათა განახორციელებდეს ნებისმიერი ვალდებულება ან პასუხისმგებლობა მიმდინარე შეთანხმების გათვალისწინებით.

1.6 "სამუშაო განცხადება ('SOW') ნიშნავს, დოკუმენტს, რომელიც აკონკრეტებს მხარეთა ურთიერთობას კონკრეტულ პროექტთან დაკავშირებით. სწორედ ეს დოკუმენტი ხელსმოწერილ იქნება მხარეების მიერ. ასევე შედის ცნობარები ამ შეთანხმებებისა და (II) სახელმწიფოს შესაბამისი ბიზნეს პარამეტრები, რომელიც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება; შედის ფასები, გადახდა, ხარჯის ანაზღაურება, დაწყების თარიღი, მიწოდების ვადები და მიღების კრიტერიუმები.

1.7 "ტრენინგის მომსახურებები" ნიშნავს იმ სატრენინგო მომსახურებებს, რომლებიც ჩამოთვლილია მიმდინარე EMC-ის სასწავლო კურსის კატალოგში ან ვებ გვერდზე.

1.8 "მომსახურება" ნიშნავს საკონსულტაციო მომსახურებას და / ან სასწავლო მომსახურებას.

2.0 საკონსულტაციო მომსახურება

2.1 თითოეული პროექტის დაწყება საკონსულტაციო მომსახურებისათვის რეგულირდება გამოყოფილად SOW-ს მიერ და იგი უნდა დაიწყოს მითითებულ თარიღზე.

2.2 საკონსულტაციო მომსახურების შესრულება --- EMC-იმ უნდა უზრუნველყოს საკონსულტაციო მომსახურება და გამოაქვეყნოს სავარაუდო შედეგები, მითითებული მოთხოვნების შესაბამისად ნებისმიერ SOW-ში.

2.3 EMC პერსონალის მოთავსება --- მიუხედავად იმისა, რომ EMC უნდა ცდილობდეს გუზრუნველყოს კლიენტის მოთხოვნები, EMC-ის უნდა ჰქონდეს საბოლოო და ერთპიროვნული პასუხისმგებლობა პერსონალის განლაგებისთვის. თუ კონკრეტული EMC პერსონალი შეწყვეტს მოვალეობის შესრულებას ავადმყოფობის, გადადგომის ან სხვა რაიმე მიზეზის გამო, EMC დაუყოვნებლივ უზრუნველყოფს მის არსებით ჩანაცვლებას. თუ კლიენტი მოითხოვს EMC-ის პერსონალის წეილობით ჩანაცვლებას, მაშინ EMC უნდა გამოიყენოს ყველა შესაძლო მცდელობა, რათა დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს სათანადო ჩანაცვლება. ყველა EMC პერსონალი (მათ შორის მისი ქვეკონტრაქტორები) უნდა იყოს

სათანადოდ გამოცდილნი. კვალიფიციურები და მცოდნეები, დავალებებისა და პასუხისმგებლობისთვის, რომელიც სწორედ მათ ენიჭებათ. მათ ასევე უნდა ჰქონდეთ საქმის ინდივიდუალურად და გონივრულად განხორციელებისა და დასრულების უნარი.

2.4 ეტაპობრივი თარიღების შეუსრულებლობის კორექტირება--- EMC არ იქნება ჩართული შეთანხმების დარღვევაში, ან ნებისმიერი SOW, თუ იგი არ აკმაყოფილებს ვალდებულებას, ასეთი მცდარობის საფუძველზე EMC აცნობებს კლიენტი წერილობით მიმდინარე პროცესებს.

2.5 სტანდარტული სამუშაო დღე - სტანდარტული სამუშაო დღე არის ნებისმიერი რვა საათი, (8) საათობრივი სამუშაო პერიოდში, ნებისმიერ დრო 8:00 AM და 6:00 PM-ს შორის. ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, გარდა საზოგადო და რელიგიური დღესასწაულებისა, (ან სხვა რამ, რაც არ არის მკაფიოდ მითითებული ამ კონსულტაციების, ტრენინგების და მომსახურების ხელშეკრულების წინ.

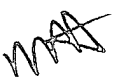
2.6 ქვეკონტრაქტორების გამოყენება----მხარეები თანხმდებიან, რომ EMC შეიძლება აკავშიროს გარკვეული ასპექტების მომსახურება, იმ პირობით, ასეთი ქვეკონტრაქტორების დეტალები იყოს სრული, SOW-ს შესაბამისად ან სხვაგვარად -წერილობით შეთანხმებული კლიენტთან ერთად. სად იყენებს EMC ქვეკონტრაქტორებს, რათ უზრუნველყოს მომსახურების ნებისმიერი ასპექტები წინამდებარე შეთანხმების ფარგლებში!? EMC უნდა დარჩება სრული პასუხისმგებლობის ქვეშ და დაექვემდებარება კლიენტს სუბკონტრაქტორების მოქმედებებისა და შეცდომებისთვის.

3.0 სასწავლო მომსახურებები

3.1 კურსები - EMC სტანდარტული ტრენინგის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოქმედი კატალოგის ან ვებ გვერდის მეშვეობით. EMC სასწავლო მომსახურება ხელმისაწვდომია როგორც საკონსულტაციო მომსახურება.

3.2 გაუქმება და თანხის დაბრუნება - თუ კლიენტი უკვე წინასწარ აქვს გადახდილი და შემდგომში აუქმებს სტანდარტის სასწავლო მომსახურებას, მაშინ EMC უზრუნველყოფს თანხის სრულ დაბრუნებას. მნიშვნელოვანია ის გარემოება, რომ კლიენტი უნდა ჯდებოდეს განსაზღვრულ ვადებში, რაც შეადგენს ორ კვირით ადრე წერილობით გაფრთხილებას, რათა დროულად შეწყდეს სასწავლო კურსი. წინააღმდეგ შემთხვევაში შეთანხმება ძალაში რჩება.

4.0 კლიენტის ვალდებულებები



4.1 კლიენტის მონაწილეობა და განრიგის ცვლილებები - კლიენტმა უნდა უზრუნველყოს EMC პერსონალი, შესაბამისი ბოიექტების ხელმისაწვდომობით, (მათ შორის კომუნიკაციების საშუალებებით), ტექნიკით, სივრცით, დოკუმენტაციით, ქსელებით, ფაილებით, დამატებითი პროგრამული უზრუნველყოფით (საჭიროების შემთხვევაში). კლიენტი აღიარებს, რომ შედეგი, სიზუსტე და შინაარსი ნებისმიერი სამუშაო პროდუქტისა, დაკავშირებულია მომსახურებასთან, რომელიც შეიძლება იყოს დამოკიდებული კლიენტის მიერ მოწოდებული ინფორმაციის შინაარსთან და სიზუსტესთან. კლიენტმა უნდა გამოიყენოს გონივრული მცდელობები და უზრუნველყოს ინფორმაციის სიზუსტე. EMC შეეცდება განათავსოს კლიენტის მიერ მოთხოვნილი ცვლილებები.

4.3 გამოყენების პროგრამები - კლიენტი უნდა უზრუნველყოს, რომ EMC იყოს ლიცენზირებული ან სხვაგვარად უფლება ჰქონდეს გამოიყენოს ნებისმიერი პროგრამული უზრუნველყოფა.

4.4 დადასტურება - კლიენტი ადასტურებს, რომ კლიენტი დაუყოვნებლივ შეასრულენს ნაკისრ ვალდებულებებს ამ განყოფილების ქვეშ და რომ დროულად აცნობოს ვალდებულებების შესრულების შესახებ და რომ EMC არ ექვემდებარება არცერთი დეფიციტი.

5. ვადა და შეწყვეტა

5.1 ხელშეკრულების ვადა - ეს შეთანხმება იწყებს თავისი თარიღის ძალაში შესვლას და იგი არ წყდება, როგორც ქვემოთაა მოცემული. ის დამთავრდება, მხოლოდ წერილობითი შეტყობინებით, რომელიც გაფრთხილების ძალაში შედის მიღებიდან ათი (10) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 სამუშაო განცხადება- თითოეული SOW იწყებს თარიღის გან, თუ წყდება შემდეგი დებულებები → 5.3 ან 5.4 ან 5.5 ან 5.6 ამ შეთანხმებას აგრძელებს მისი პირობების შესაბამისად.

5.3 SOW-ს შეწყვეტა შეუსრულებლობაზე - თითოეული მხარე აცნობებს სხვას წერილობით, სხვა მატერიალურ დარღვევის შემთხვევაში, SOW-ს ან ამ შეთანხმების თვალსაზრისით. მიმღებს ექნება ყველა საჭირო პირობა, (გარდა გათვალისწინებული შემთხვევებისა მოქმედი SOW-ში ან როდესაც ასეთი დარღვევა არ არის გამოუსწორებელი), (ოცდაათი (30) კალენდარული დღის ვადაში მიღების შესახებ ცნობა ასეთი დარღვევის გამოსასწორებლად, ("მკურნალობის პერიოდი"). თუ მიმღები ასეთი გაფრთხილებას ვერ გამოასწორებს, მაშინ ასეთი ცნობის გამგზავნს ექნება შეტყობინების გაგზავნის წერილობითი შეწყვეტის პარამეტრები, რომელიც გაფრთხილების ძალაშია მიღებისთანავე, და

ასეთი გამგზავნის შემდეგ ექნება უფლება ეძიოს ისეთი საშუალებები, რომლებიც უზრუნველყოფს კანონს, ამ შეთანხმების ან / და მოქმედ SOW-ს.

5.4 SOW-ს შეწყვეტა გადახდისუუნარობისათვის - ჯანდაცვის სამინისტრო უფლებამოსილია შეწყვიტოს ნებისმიერი ან ყველა მიმდინარე SOW, დაუყოვნებლივ წერილობითი გაფრთხილებით, თუ:

5.4.1 დადგენილება გასცდა შეთანხმების ფარგლებს, რაც ავალდებულებს სასამართლოს კომპეტენტურ იურისდიქციას, რათამოხდეს წარმოების დასრულება, EMC-სთან დაკავშირებით;

5.4.2 მიზანი ხდება ადმინისტრატორისდანიშნისთვის, საქმის მართვისთვის, EMC-ს ბიზნესისა და მართის, ან დოკუმენტები არის წარდგენილი სასამართლოს კომპეტენტური იურისდიქციით EMC ადმინისტრატორის დანიშვნისთვის, ან განზრახვის ცნობა დაინიშნოს ადმინისტრატორი EMC-ის ან მისი დირექტორების მიერ.

5.4.3 მიმღები არის წინასწარ გარკვეული EMC-ის ნებისმიერი აქტივების ან ვალდებულებებისა, ან თუნდაც გარემოებების წარმოქმნაში, რომლებიც ავალდებულებენ სასამართლოს კომპეტენტური იურისდიქციით, იმ შემთხვევაში თუ ნებისმიერი სხვა პირი იღებს მფლობელობაში ან ყიდის EMC აქტივებს ;

5.4.4 EMC ხდის ნებისმიერი შეთანხმება ან კომპოზიციას მის კრედიტორებთან ერთად, ან აკეთებს სასამართლოგანაცხადს, მისი კრედიტორების დაცვის მიზნით, ნებისმიერ მხარეში, ან ხდება გაკოტრებული;

5.4.5 EMC წყვეტს, ან ემუქრება შეწყვიტოს საქმიანობა, ან:

5.4.6 EMC იღებს ან განიცდის რაიმე მსგავს ან ანალოგიურ აქციას რომელიმე იურისდიქციაში.

6.0 საკუთრების უფლებები

6.1 საკუთრების უფლებები - ყველა პაციენტი, საავტორო, სავაჭრო საიდუმლოება, მეთოდოლოგია, იდეები, გამოგონებები, კონცეფციები, ცოდნა, ტექნიკის ან სხვა ინტელექტუალური საკუთრება განვითარებული ან გათვალისწინებულ EMC -ეს მიერ. არის და რჩება EMC ქონება ("EMC საკუთრების უფლებები").

6.2 ყველა უფლება, სახელწოდება და ინტერესი ნებისმიერ სამუშაო პროდუქტში უნდა იყოს ექსკლუზიური EMC-ეს საკუთრება. სამუშაო პროდუქტი შეიცავს რაიმე ტიპის მასალას, პატენტებს, საავტორო ნაშრომებს, სავაჭრო საიდუმლოებას, მეთოდოლოგიას, იდეების, კონცეფციების, ცოდნა, ტექნიკის ან სხვა

ინტელექტუალური საკუთრების მიერ შემუშავებული EMC შეთანხმების განმავლობაში, ან ერთობლივად EMC-სა კლიენტის.

6.3 კლიენტი კეთილმოწყობილი მასალები - რაიმე ტიპის მასალა წარდგენილი დამკვეთის მიერ, გამოყენებისათვის EMC-ის მიერ უნდა დარჩეს როგორც კლიენტის ქონება. ყველა ასეთი მასალები უნდა დაუბრუნდეს კლიენტს დაუყოვნებლივ EMC-ის მიერ.

6.4 EMC საკუთრების უფლებების ლიცენზია - მთელი კურსი ამ შეთანხმებისა და შემდეგ ამ შეთანხმების შეწყვეტისა (ექვემდებარება კლიენტის გადახდას სრული მუშაობის პროდუქტში), და იმის გათვალისწინებით, რომ EMC საკუთრების უფლებები შესულია სამუშაო პროდუქტში, კლიენტი უფლებამოსილია გამოიყენოს EMC-ეს მსგავსი საკუთრების უფლებები, მხოლოდ და მხოლოდ კლიენტის შიდა მიზნებისათვის, და იმ მიზნებისათვის, რისთვისაც სამუშაო პროდუქტი იყო უზრუნველყოფილი.

6.5 სამუშაო პროდუქტის ლიცენზია - EMC აქვე ანიჭებს კლიენტი მუდმივობას, შეუქცევადობას, მსოფლიო მაშტაბებს, თავისუფალ ანაზღაურებას, არასამთავრობოს განსაკუთრებულ ლიცენზიას, რათა გამოიყენოს ნაწარმოები პროდუქტი. კლიენტი უფლებამოსილია გადასცეს ასეთი ლიცენზია ნებისმიერი მემკვიდრე ორგანიზაციას, საქართველოს ფარგლებში.

7.0 კონფიდენციალობა

7.1 კონფიდენციალური ინფორმაცია - მიმღები მონაწილე დაიცავს სხვა კონფიდენციალურ ინფორმაციას იგივე სტანდარტის მოვლის გზით. გამოყენებისას მიმღები მხარე დაიცავს მსგავსი ბუნებისა და მნიშვნელობის ინფორმაციას, და არანაკლებ გონივრულად იზრუნებს მასზე. მიმღები მხარემ უნდა გამოიყენოს კონფიდენციალური ინფორმაცია, მხოლოდ საკუთარი ვალდებულებების შესრულების ან თავისი უფლებების განხორციელების სახელზე და უნდა გაამჟღავნოს კონფიდენციალური ინფორმაცია მხოლოდ მისი ორგანიზაციის პირებთან, რომელთაც აქვთ უფლება იცოდნენ ასეთი კონფიდენციალური ინფორმაცია. ასეთ პირები ვალდებული არიან გააფორმონ წერილობითი ხელშეკრულება, რათა დაიცვან ასეთი კონფიდენციალური ინფორმაცია, და დაუყოვნებლივ მოახსენონ მხარეებს რაიმე დარღვევის შესახებ.

7.1 მოქმედება არ ვრცელდება ნებისმიერ ინფორმაციაზე, რომელიც აუცილებლად მიეწოდება მიმღებ მხარეს, კანონით.

7.2 საჯაროობა - თითოეული მხარემ არ და არ უნდა გასცეს და არც დაეხმაროს ერთმანეთს, წარმოიშვას ან აწარმოოს წერილობითი საჯაროება, მარკეტინგი

8. 



გირაო ან სხვა გამოცემა, ან საჯარო განცხადებასთან დაკავშირებული რაიმე ფორმით შეთანხმება (მათ შორის მისი არსებობის), გარეშეწინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, რომელიც არ უნდა იყოს უსაფუძვლო.

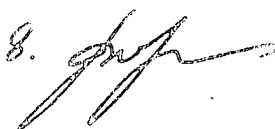
8.0 ინვოისის შედგენა და გადასახადი

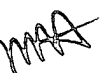
8.1 გადახდა - EMC წარუდგენს ანგარიშფაქტურებს საფასურებსა და ხარჯების ანაზღაურებისათვის. საფასურის გადახდა კი ხდება განსაზღვრული წესით, მოქმედ SOW-ში. EMC საკრედიტო დამტკიცებასთან დაქვემდებარებული, ყველა უდავო თანხები არის ჯეროვანი სრული ოცდაათი (30) დღის შემდეგ, EMC-ს ინვოისის თარიღის შემდეგ. გადახდა უნდა ოხდეს ევროში. თუ რომელიმე უდავო გადახდა ჭიანჭურდება კლიენტის მიერ, მაშინ EMC -იმ შეიძლება დააკისროს 1.5% თვეში ან მაქსიმუმ კანონიერი საპროცენტო განაკვეთი, მოქმედი კანონის ქვეშ.

8.2 გადასახადები - გადასახადები არ შედის მომსახურების ფასებში. გარდა გადასახადებისა, რომელიც ეფუძნება EMC-ს წმინდა მოგებას, ჯანდაცვის სამინისტრომ უნდა გადაიხადოს ყველა შესაძლო გაყიდვების, გამოყენება, დამატებითი ღირებულება, აქციზის და ნებისმიერი სხვა გადასახადები. რომლის მიმართაც ის იურიდიულად ვალდებულია. MoH მიაწვდის EMC-ის საგადასახადო ქვითრებს ან მსგავს მტკიცებულებებს გადახდის ნებისმიერი რაოდენობით. EMC პასუხისმგებელია ყველა გადასახადზე, რომელიც მას ეკისრება აღნიშნული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის დროს.

9.1 გარანტია - EMC ახორციელებს მომსახურებას workmanlike წესით, იყენებს ყველა საჭირო უნარს და შესაბამისად ზრუნავს კარგი ინდუსტრიის პრაქტიკაზე. კლიენტმა უნდა აცნობოს EMC-ეს ნებისმიერი წარუმატებლობის შესახებ, ოცდაათი (30) დღის შემდეგ იმ თარიღიდან, როდესაც ასეთი მარცხი პირველი ხდება და ასეთი შეტყობინება უნდა მოხდეს არა უგვიანეს ოცდაათი (30) დღის განმავლობაში. კლიენტმა შესაძლოა მოსთხოვოს EMC-ს გამოიყენოს ყველა საჭიროება, შეცდომების გამოსასწორებლად. ამ შემთხვევაში თუ EMC-ს არ შეუძლია პირობებით გათვალისწინებული მოთხოვნის შესრულება, იგი ვალდებულია შეწყვიტოს SOW და დაუბრუნოს ნებისმიერი გადასახადი, რომელიც განახორციელა კლიენტმა.

9.2 EMC გასცემს ორდერს, რომ მას აქვს უფლება და უფლება უზრუნველყოს და / ან ლიცენზირებული გახადოს ყველა სამუშაო პროდუქტი და / ან მომსახურების დამკვეთის შესაბამისად ნებისმიერი SOW, და რომ ასეთი დებულება ან ლიცენზია არ დაარღვევს ნებისმიერი მსაე მხარის ინტელექტუალური საკუთრების უფლებას.

8. 



9.2 პასუხისმგებლობის შეზღუდვა და გამონაკლისები : გარდა სპეციალურად მითითებისა ამ გარანტიის მონაკვეთზე, EMC ხდის სხვა EXPRESS გარანტიებს, წერილობით ან ზეპირად. ასევე ყველა სხვა გარანტიებს, რომლებიც მათ შორის კონკრეტულად არის გამორიცხული, მაგრამ არ შემოიფარგლება სავაჭრო გარანტიით, ფიტნეს კონკრეტული მიზნისთვის.

10. შესრულება, ან ვაჭრობის გამოყენება.

10.0 პასუხისმგებლობის შეზღუდვა

10.1 ექვემდებარება 10.2 სექციას, თითოეული მხარეს ევალება საერთო პასუხისმგებლობა. არ მიიღება კონტრაქტს დაფუძნებული პრეტენზიები, გულგრილობა, ან მკაცრი ვალდებულების სამოქალაქო სამართალდარღვევა.

10.2 ეს შეთანხმებაარ უნდა შეიზღუდოს შემდეგისთვის: გარდაცვალება ან პირადი დაზიანება გამოწვეული დაუდევრობა; (II) თაღლითობის ან გაყალბების შემთხვევაში; თვითნებობის ან ამ შეთანხმების ზურგშექცევის შემთხვევაში.

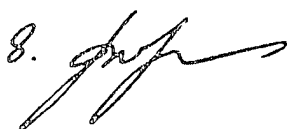
10.3 კლიენტი უნდა იყოს პასუხისმგებელი სწორი და დროული მონაცემების უზრუნველყოფისთვის, რომ ნებისმიერი კლიენტი მონაცემების ნებისმიერი ღირებულება გამყარებული იქნას.

11.0 ზოგადი

11.1 მთლიანი შეთანხმება - ტერმინები შეიცავს მთელს წინამდებარე წარმოდგენას მხარეებს შორის, შეთანხმებები რაიმე საგნის შესახებ უნდა მოხდეს ზეპირად ან წერილობით..

11.2 გამოყოფილად- თუ რომელიმე დებულება ტარდება უკანონოდ , ასეთმა დებულებმა არ უნდა მოახდინოს არანაირი ზემოქმედება ან ზიანი დანარჩენი დებულებებისათვის.

11.3 გადაცემა - არც ერთ მხარეს არ უნდა მივანიჭოთ უფლებამოსილება, წინასწარი წერილობითი თანხმობის. თანხმობას არ უნდა იყოს უსაფუძვლოარამედ ნებისმიერი უფლების ან ინტერესის შესაბამისად (გარდა ფულის გამო ან საკუთარი გამო).



11.4 მსგავსი საქმიანობა - შესაბამისად უნდა იქნეს გაგებული: ხარისხის მოპოვება, მარკეტინგი, გაყიდვა, რომელიც ხელს უწყობს მომსახუროებასა და საქმიანობის მაღალ ხარისხს.

11.5 დამოუკიდებელი კონტრაქტორები - მხარეები მოქმედებენ, როგორც დამოუკიდებელი კონტრაქტორები, ამ შეთანხმების ყველა მიზნებისათვის. ორივე ორივე მხარე, როგორც ერთობლივია, ანუ პარტნიორები ნებისმიერი მიზნისთვის. არც ერთ მხარე მეორე მხარესთან არ უნდა იყოს პასუხისმგებელი ვალდებულებების დაკისრებასთან დაკავშირებით, წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე.

11.6 სამართლიანი დახმარება - ერთ მხარეს შეუძლია, შეუზღუდავად (მისი სხვა უფლებებითა და გარანტიებით) გასწიოს რაიმე დახმარება. (პირობების ფარგლებში)

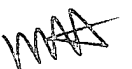
11.7 კანონების შესაბამისობა და მმართველის სამართალი - ეს შეთანხმება ყველა ასპექტში რეგულირდება. ინგლისის კანონმდებლობის თანახმად, მხარეები თანხმდებიან, რომ ინგლისურ სასამართლოებს ექნებათ ექსკლუზიური იურისდიქცია, რათა მოისმინონ და განსაზღვრონ ნებისმიერი დავა, რომელიც წარმოიშობა ან იმისათვის, რომ მოახდინონ შეთანხმება საკითხთან დაკავშირებით. EMC უნდა შეესაბამებოდეს ყველა მოქმედ კანონმდებლობას.

11.8 კონტროლის ექსპორტი - კლიენტი აცნობიერებს, რომ მომსახურებები ექვემდებარება შეერთებული შტატების მთავრობისა და სხვა ქვეყნის მთავრობების სააგენტოების წესებს. EMC -ის ებისმიერი მოვალეობაა აღმოუჩინოს პაციენტს ისეთი მომსახურება, ან ნებისმიერი პროდუქცია, დოკუმენტაცია, ან ნებისმიერი მედია რომელსაც ნებისმიერი ზემოაღნიშნული შეიცავს. ასევე როგორც ნებისმიერი სხვა ტექნიკურ დახმარება, რომელიც ასეთი ექსპორტის კანონები ექვემდებარება ყველა ასპექტში. კლიენტი ვალდებულია დაიცვას ექსპორტის კანონები.

11.9 უარის არ თქმა - უარის თქმა ნებისმიერ დარღვევაზე ან სირთულეზე არ უნდა მოხდეს.

11.10 ფორსმაჟორული - მხარე, დაუყოვნებლივ უნდა ამართლებდეს დაგვიანებით შესრულების ვალდებულებებს, გარკვეული მიზეზების გამო, რომელიც ვერ იქნებოდა თავიდან აცილებული. მსგავსი აქტების მეშვეობით, როგორიცაა, სამოქალაქო ომი, ხანძარი, წყალდიდობა, ეპიდემია, საკარანტინო შეზღუდვები, ომი, არეულობა, გაფიცვები ან საჭირო სამუშაოს და ა.შ. პირს, რომლისთვისაც შესრულება ხდება არაბელსაყრელი, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს სხვა ხასიათის ფორსმაჟორულ მხარეს, რითაც მიიღოს ყველა გონივრული

8. 



მაღლისხმევა, შესრულების განსაახლებლად. მანდ უნდა ეცადოს შეამციროს უარყოფითი ეფექტი. თუ ფორსმაჟორული იწვევს შეფერხებასაწყისი თარიღიდან სამოცი (60) დღეში განმავლობაში, მხარეს აქვს უფლება შეწყვიტოს.

Computer Systems Austria GmbH Vienna Euro Plaza am Euro Platz 1 / 4. OG (Wienerbergstrasse 41) EMC Computer Systems Austria GmbH A-1120 Wien	Georgia MoLHSA
Signature: <i>ppa Vol Hanley</i>	Signature: <i>გ. ში</i>
Title: <i>PROKURIST</i>	Title: <i>Minister</i>
Name: <i>MARK HANLEY</i>	Name: <i>Zurab Tchiabergashvili</i>
Date: <i>18. SEPTEMBER 2012.</i>	Date: <i>27 September 2012</i>

ვენა	თბილისი
EMC Computer Systems Austria GmbH	საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო (MoLHSA)
ხელმოწერა: <i>ppa Vol Hanley</i>	ხელმოწერა: <i>გ. ში</i>
თანამდებობა: <i>PROKURIST</i>	თანამდებობა: <i>მინისტრი</i>
სახელი, გვარი: <i>MARK HANLEY</i>	სახელი, გვარი: <i>გურამ ჩიბერგაშვილი</i>
თარიღი: <i>18. SEPTEMBER 2012.</i>	თარიღი: <i>27 სექტემბერი 2012</i>

KB/JEM/341643/11/KM/437/0622 N²

EMC
Computer Systems Austria GmbH
Euro Plaza
am Euro Platz 1 / 4. OG
(Wienerbergstrasse 41)
A-1120 Wien