

N59825: დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი (18.02.2020)

სალომე აბრამიძე

მობილური: 595035060

ელ-ფოსტა abramidzesalome06@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 27.06.1988



განათლება

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2005 - 07.2009
ტელეკომუნიკაცია, ენერგეტიკა და ტელეკომუნიკაცია
ბაკალავრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

დასაქმების პროგრამების სამმართველოს ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი, სოციალური მომსახურების სააგენტო, 10.2018 - 01.2019, 680 ლ, (3 თვე - 0 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები:

დასაქმების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამების განხორციელებასა და მონიტორინგში მონაწილეობა, მათი მიმდინარეობის შესახებ პერიოდულად გასატარებელი ღონისძიებების თაობაზე ინფორმაციების მომზადებაში და წინადადებების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება. შრომის ბაზრის და დასაქმების საკითხებზე ორგანიზაციულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება. იურიდიული და ფიზიკური პირებისთვის ინფორმაციის მიწოდება და ძირითადი საკონსულტაციო მომსახურების განწვევა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამების შესახებ. კომპანიებისგან შემოსული იმიგრანტების მონაცემების შეგროვება. , მიმაგრებული ფაილი

დირექტორის მოადგილის თანაშემწე, სოციალური მომსახურების სააგენტო, 09.2016 - 10.2018, 680 ლ, (25 თვე - 2 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები:

შემოსული კორესპოდენციის მიღება, აღრიცხვა, ხელმძღვანელისთვის დროულად მიწოდება. დირექტორის მოადგილის ცალკეული დავალებების შესრულება. პირადი და ოფიციალური შეხვედრებისა და თათბირების ორგანიზება., მიმაგრებული ფაილი

საინფორმაციო ცხელი ხაზის ოპერატორი, სს სილქნეტი, 02.2015 - 08.2016, 500 ლ, (18 თვე - 1 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

კლიენტთა სატელეფონო მომსახურება, სერვისების გაცნობა, სიახლეების შეთავაზება. აბონენტად დარეგისტრირება.

წამოსვლის მიზეზი:

არ იყო განვითარების საშუალება, მიმაგრებული ფაილი

გაყიდვების აგენტი, სილქნეტი, 09.2011 - 07.2012 (10 თვე - 0 წელი და 10 თვე)

მოვალეობები: პროდუქციის გაცნობა და შეთავაზება მომხმარებელზე. კლიენტების მოძიება.
წამოსვლის მიზეზი: არ იყო განვითარების საშუალება

გაყიდვების მენეჯერი, სტარკომი, 09.2011 - 08.2014, 400 ლ, (35 თვე - 2 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები: კლიენტების მომსახურება, პროდუქციის შეთავაზება, ვებგვერდის და სოციალური გვერდის კონტროლი.
წამოსვლის მიზეზი: არ იყო განვითარების საშუალება, მიმაგრებული ფაილი

დამკვირვებელი, ეროვნული გამოცდების ცენტრი, 07.2006 - - დღემდე , 600 ლ, (164 თვე - 13 წელი და 8 თვე)

მოვალეობები: გამოცდაზე შემოსული ადამიანების დაკვირვება.
წამოსვლის მიზეზი: ბაფხულის სამუშაო

სრული სტაჟი 164 თვე (13 წელი და 8 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ინგლისური (მეტყველება: B1, წერა: B1) რუსული (მეტყველება: A2, წერა: A2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, 05.2010-06.2010
კომპიუტერული პროგრამები

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი, 09.2004-05.2005
ინგლისურის მოსამზადებელი კურსი

რეკომენდატორები

ეკატერინე ბურკაძე, სტარკომი, დირექტორი,
ekaterine.burkadze@gmail.com, 577743969

დაგათებითი დოკუმენტები

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

ინფორმაციული ტექნოლოგიების პროფესიული სასაზღვრო ცენტრი

სამოტივაციო წერილი

არსებულ ვაკანსიაზე განცხადების გაცნობის შემდეგ მაქვს სურვილი შემოგთავაზოთ ჩემი კანდიდატურა განსახილველად. ვარ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ენერჯეტიკისა და ტელეკომუნიკაციის ფაკულტეტის კურსდამთავრებული, ტელეკომუნიკაციის სპეციალობით. გარდა ამისა ვფლობ პრაქტიკულ ცოდნას ჩემი სპეციალობის განხრით, ასევე თავისუფლად შემიძლია ოპერაციების შესრულება შესაბამის კომპიუტერულ პროგრამებში. ამ ვაკანსიაზე განაცხადი შემომაქვს, რადგან მინდა ვიყო თვითრეალიზებული და მზარდი, როგორც პროფესიონალი, რასაც იმედი მაქვს მოვახერხებ დასაქმების შემთხვევაში. გამაჩნია მაღალი პასუხისმგებლობის გრძობა, მიყვარს სიზუსტე, ორგანიზებულობა. ჩემი საქმე ჩემთვის ყველაზე მნიშვნელოვანია, რასაც ვგრძნობ მაშინ, როცა ვხედავ შედეგს და გმობხმარებას ხელმძღვანელისგან. ვიმედოვნებ, რომ ჩემი ცოდნა, გამოცდილება, ენთუზიაზმი, ენერჯიულობა და სამუშაოსადმი დამოკიდებულება წვლილს შეიტანს დეპარტამენტის განვითარებაში. მზად ვარ შეხვედრისთვის ნებისმიერ, თქვენთვის ხელსაყრელ დროს, რათა უფრო დანვრილებით განვიხილოთ ჩემი კანდიდატურა.

პატივისცემით
სალომე აბრამიძე

ოჯახის წევრები

დედა, მარინა გველიძე, 13.09.1964, საქართველო, თბილისი, ნუცუბიძედიასახლისი

მამა, გოჩა აბრამიძე, 06.08.1959, საქართველო, თბილისი, ნუცუბიძედიასტრიბუტორი

და, ნინო აბრამიძე, 24.02.1990, საქართველო, თბილისი, ნუცუბიძეინგლისურის ფილოლოგი

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: გოჩა

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: თბილისი

პირადი ნომერი: 01008033193

სერია: ა0636623

ფაქტობრივი მისამართი: ნუსუბიძის მე-3მკრ, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ნუსუბიძის მე-3მკრ, თბილისი, საქართველო

ავტომანქანის მართვის მოწმობის 2470221

ნომერი:

სახლის ტელეფონი: 2327318

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
60043 შრომითი მიგრაციის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60168 შრომით მიგრაციის დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი	მიმდინარე	შეფასების გარეშე	
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(3) 2020-02-27 10:29	

N59825: დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი (13.02.2020)

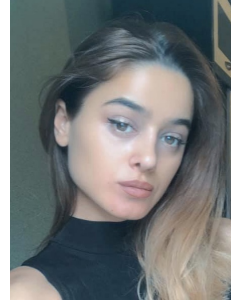
მარიამ მესხი

მობილური: 598774327

ელ-ფოსტა mariammeskh29@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 29.12.1994



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2013 - 07.2017

სოციოლოგი, სოციოლოგია და პოლიტიკური მეცნიერება
ბაკალავრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

მითერი, USA2GEORGIA, 08.2019 - - დღემდე (6 თვე - 0 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

დოკუმენტების ოპერატორი, დასტა რექორდს მენეჯმენტი , 01.2019 - 08.2019 (7 თვე - 0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: , მიმაგრებული ფაილი

ოპერატორი/ კრედიტ ოფიცერი, შპს ჯეო კრედიტი, 09.2017 - 01.2019 (16 თვე - 1 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები:

ადმინისტრატორი, M ფიტნეს სტუდია, 06.2016 - 07.2017 (13 თვე - 1 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები:

კონსულტანტი, მაღაზია "კოტონი" ისთ ფონთი, 01.2016 - 07.2016 (6 თვე - 0 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

გაყიდვების მენეჯერი, ველტინსი, 08.2015 - 12.2015 (4 თვე - 0 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები: ფასდაკლების ბარათების პრეზენტაცია, გაყიდვა
ნამოსვლის აქციის დასრულება

მიზეზი:

აღმწერი, სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური (საქსტატი), 11.2014 - 12.2014 (1 თვე - 0 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები: ქ. თბილისის აღმწერი საქართველოს მოსახლეობის 2014 წლის საყოველთაო აღწერის ფარგლებში (შტატგარეშე)

ზუმბა / აერობიკის ინსტრუქტორი, ფიტნეს 31, 01.2013 - 02.2014 (13 თვე - 1 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები:

სრული სტაჟი 66 თვე (5 წელი და 6 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) რუსული (მეტყველება: A2, წერა: A2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Microsoft Office Outlook (დამაკმაყოფილებელი),

რეკომენდატორები

მარიამ კუპრაშვილი, Dasta Records Management, სუპერვაიზერი, mariam.kuprashvili@drm.ge, 598370278, მიმავრებული ფაილი

დამატებითი დოკუმენტები

ინგლისური ენის სერთიფიკატი

სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით, პატივცემულო დამსაქმებელო. მსურს დავინიშო მუშაობა რადგან ავიმალლო კვალიფიკაცია და პროფესიული დონე. შემოთავაზებული ვაკანსია ჩემთვის ძალიან მნიშვნელოვანია რადგან შევძლებ რეალიზაცია გავუკეთო საკუთარ თავს და დავაგროვო ცოდნა და გამოცდილება მოცემული მიმართულებით. მიღებული თეორიული ცოდნა განვახორციელო პრაქტიკაში. მაქვს სამუშაო გამოცდილება კლიენტებთან ურთიერთობის სფეროში, საქართველოს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურში აღმწერის პოზიციაზე მუშაობამ საკმაოდ დიდი გამოცდილება შემძინა ადამიანებთან ურთიერთობაში, ჩემი მოვალეობა იყო ხალხის ნდობის მოპოვება და მათთან კონტაქტის დამყარება რასაც წარმატებით გავართვი თავი, ასევე ფიტნეს ინსტრუქტორად მუშაობამ მომცა

ისეთი გამოცდილება, როგორცაა ცოდნის გაზიარება, ახსნის უნარი და
გადმოცემა. კონსულტანტად და გაყიდვების აგენტად მუშაობა იყო დიდი ნაბიჯი გაყიდვების
სფეროში სადაც მინევდა პროდუქციის უპირატესობის ჩვენება და მისი გაყიდვა. მაქვს
ყველა

აუცილებელი პიროვნული თვისება: გუნდის მართვის უნარი,
პასუხისმგებლობა, შრომისმოყვარეობა, ანალიტიკური აზროვნება, ეფექტური კომუნიკაციის
უნარი, ორგანიზებულობა, დატვირთული რეჟიმით მუშაობის უნარი, სტრესულ სიტუაციაში
მუშაობის უნარი, თავაზიანობა და დიპლომატიურობა; დამარწმუნებლობა და კარგი
არგუმენტაციის უნარი; პუნქტუალობა და აკურატულობა; კონფლიქტური სიტუაციების
დარეგულირების უნარი. იმედია გაითვალისწინებთ ჩემს რეზიუმეს და შესაბამის
გდანწყვეტილებსაც მიიღებთ. დიდი მადლობა ყურადღებისთვის!

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი:

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: თბილისი

პირადი ნომერი: 50001003630

სერია: 121C90600

ფაქტობრივი მისამართი: ჩოლოყაშვილის 1ლი კვარტალი, თბილისი,
საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ჩოლოყაშვილის 1ლი კვარტალი, თბილისი,
საქართველო

ავტომანქანის მართვის მოწმობის
ნომერი: OH0671741

სახლის ტელეფონი: 2459467

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(3) 2020-02- 27 10:29	

N59825: დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი (16.02.2020)

სალომე ნიკოლაშვილი

მობილური: 551164386

ელ-ფოსტა nikolashvilisalome@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 27.11.1990



განათლება

სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2013 - 08.2015
იურისტი, იურიდიული ფაკულტეტი
მაგისტრი, მიმაგრებული ფაილი

სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 11.2009 - 08.2013
იურისტი, იურიდიული ფაკულტეტი
ბაკალავრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის სპეციალისტი,
საჯარო სამსახურის ბიურო, 05.2016 - 09.2018 (28 თვე - 2 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები:

- საჯარო სამსახურის ბიუროსათვის შიდა ორგანიზაციული შერჩევის, ადაპტაციის, სამუშაოს ანალიზის, შეფასების, მოტივაციის პროცესების მართვაში მონაწილეობის მიღება.
 - hr.gov.ge-ზე გამოქვეყნებული ვაკანსიების საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის დადგენა, გადამოწმების შემდეგ აღმოჩენილი ხარვეზის შემთხვევაში საჯარო დაწესებულებებთან კომუნიკაცია, ვაკანსიის გამოქვეყნება;
 - hr.gov.ge-ის ცხელი ხაზის და ონლაინ დახმარების მომსახურება;
 - სტაჟირების ვებ-გვერდზე ბაზების ფორმირება (სტუდენტების და ვაკანსიების);
 - სტაჟირების ცხელ ხაზზე და სოციალურ ქსელებში დაინტერესებული მხარეების მომსახურება - კონსულტირება;
 - სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამის დახვეწის მიზნით ცვლილებების შესახებ წინადადებების მომზადება;
 - სტაჟირების პროგრამის შესახებ ცნობიერების ამაღლებისთვის აქტივობების დაგეგმვა - განხორციელება;
 - სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება-ანალიზი ან/და მონაცემთა ბაზის ფორმირება;
 - საჯარო სამსახურის ბიუროსათვის შიდა ორგანიზაციული შერჩევის, ადაპტაციის, სამუშაოს ანალიზის, შეფასების, მოტივაციის პროცესების მართვაში მონაწილეობის მიღება;
 - ადამიანური რესურსების მართვის სფეროსთან დაკავშირებული კორესპონდენციის მომზადება;
 - დეპარტამენტის ყოველდღიური საქმიანობიდან გამომდინარე სხვა დავალებების შესრულება.
- პირადი განცხადება, მიმავრებული ფაილი

წამოსვლის მიზეზი:

საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის შტატგარეშე მოსამსახურე, საჯარო სამსახურის ბიურო, 04.2015 - 04.2016 (12 თვე - 1 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები:

- სტაჟირებისა და hr.gov.ge-ის ცხელი ხაზის მუდმივი კონტროლი;
- ონლაინ დახმარება hr.gov.ge-ზე;
- სტაჟირების და ბიუროს ოფიციალურ facebook გვერდზე შემოსულ შეტყობინებებზე პასუხის გაცემა და დახმარება;
- სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში უწყებების მიერ გამოგზავნილი სტაჟირების ვაკანსიების შეგროვება;
- სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში უნივერსიტეტებიდან მოწოდებული სტუდენტების სიების გადამოწმება;
- სხვადასხვა უწყებებიდან კონკურსის შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის ბაზაში შეყვანა.
- უფროსის სხვა დავალებების შესრულება.

მოლარე-კონსულტანტი, შპს "ანვოლ," სათამაშოების მაღაზია "xs", 10.2013 - 10.2014 (12 თვე - 1 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები:

- მომხმარებლებისათვის კონსულტაციის განწევა. სხვადასხვა ასაკის ბავშვებისათვის სასურველი ფუნქციის მქონე სათამაშოების და საჩუქრების შერჩევა.
- პირადი განცხადება

წამოსვლის მიზეზი:

სრული სტაჟი 52 თვე (4 წელი და 4 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: B1, წერა: B1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), eHRMS (ძალიან კარგი), დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა - დეს (ძალიან კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

შრომის უსაფრთხოების, ჯანმრთელობისა და გარემოს დაცვის ასოციაცია(OSHE Georgia), 08.2019-10.2019

შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მომზადების აკრედიტებული პროგრამა, [სერტიფიკატი](#)

The nacional agency ukraine on civil service , 12.2016დღემდე
organizing and conducting competency, [სერტიფიკატი](#)

სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 07.2015დღემდე
პრაქტიკული სამართლის სწავლება თემით - "სოცოცხლის უფლება ", [სერტიფიკატი](#)

ძალადობის ალტერნატივების პროექტი, 11.2011დღემდე
კონფლიქტების არაძალადობრივი ტრანსფორმაცია, [სერტიფიკატი](#)

რეკომენდატორები

ვეფხვია(მერაბ) გვარამია, სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, იურიდიული ფაკულტეტის დეკანი,
merab_006@list.ru,577907090

ლალი გაბისონია, სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, პროფესორი,

laligabisonia@hotmail.com,555228064

სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით,
დავინტერესდი, დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტის ვაკანსიით, ვთვლი, რომ ჩემი თეორიული ცოდნით და დაგროვილი პრაქტიკული გამოცდილებით შევძლებ თავი გავართვა ამ ვაკანსიით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებას. საპასუხისმგებლო და შრომატევადი საქმიანობაა, მოითხოვს ენერგიას, შედეგზე და დეტალებზე ორიენტირებულს სამუშაო პროცესს. მსურს სხვა ორგანიზაციაში ვცადო ჩემი შესაძლებლობები, ახალი სამუშაო გარემო და ამ ორგანიზაციის მუშაობის სპეციფიკა მომცემს საშუალებას მეტი მოტივაცია და ახალ ამბლუაში გამოვცადო საკუთარი თავი. ვიცი, არ გამიჭირდება თავი გავართვა დაკისრებულ საქმიანობას. სტრესულ და დატვირთულ გარემოში მუშაობას თავს ადვილად ვართმევ, ეფექტურად ვიყენებ სამუშაო დროს, ადამიანური რესურსების მართვის მიმართულებით ვმუშაობდი ამ წლების განმავლობაში საჯარო სამსახურის ბიუროში, კოორდინაციას ვუწევდი სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამას,

სამსახურეობრივი მოვალეობების შესრულების დროს კომუნიკაცია მეტონდა მუდმივად მოქალაქეებთან და სხვადასხვა ორგანიზაციებთან კონსულტაციების გაცემის კუთხით, მაქვს ცხელ ხაზზე მუშაობის გამოცდილება, მონაცემთა ბაზებთან მუშაობის მიმართულებით, დესის პროგრამაში მუშაობის გამოცდილება, ასევე ადამიანური რესურსების მართვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მუშაობის გამოცდილება.
მსურს მონაწილეობა მივიღო ამ ორგანიზაციის მიერ განხორციელებულ საქმიანობაში და კიდევ მეტი გავიგო თქვენთან მუშაობის სპეციფიკის შესახებ.
იმედი მაქვს, განიხილავთ ჩემს კანდიდატურას გამოცხადებულ ვაკანსიაზე.
პატივისცემით,
სალომე ნიკოლაშვილი

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: რამაზი
სქესი: მდედრობითი
მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: ამბროლაური
პირადი ნომერი: 04001013597
სერია: 11ID92353
ფაქტობრივი მისამართი: ზღვის უნაბი, უცნობ გმირთა N140, თბილისი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: , ამბროლაური, საქართველო

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(3) 2020-02-27 10:29	

N59825: დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი (11.02.2020)

ვალერიან სვანიძე

მობილური: 555112005

ელ-ფოსტა vakovako002@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 08.06.1990



ბანათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2008 - 04.2012

სამართალმცოდნე, იურიდიული
ბაკალავრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

სახელმწიფო ქონების აღრიცხვისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის თანამშრომელი, ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო. სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტო, 07.2019 - 03.2020, 1285 ლ, (8 თვე - 0 წელი და 8 თვე)

მოვალეობები: განცხადებებისა და უფლებების რეგისტრაციის ელექტრონული წიგნში სახელმწიფო ქონების აღრიცხვა

წამოსვლის მიზეზი: პროექტის დასრულება

რეგისტრატორი (შტატგარეშე), იუსტიციის სამინისტრო სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, 06.2014 - 06.2017, 875 ლ, (36 თვე - 3 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები: უძრავი ქონების (მიწის ნაკვეთის და მასზე არსებული შენობა-ნაგებობის) სააღრიცხვო ბარათების შექმნა, საკუთრების უფლების რეგისტრაცია მიწის ნაკვეთსა და ცალკე უფლების ობიექტზე, იპოთეკის, სარგებლობის(ქირავნობა), იჯარის უფლების რეგისტრაცია, რეგისტრაციაში ცვლილების შეტანა და გაუქმება, მიწის ნაკვეთისა და ცალკე უფლების ობიექტის გაერთიანება და გამიჯვნა. დასაარქივებელი დოკუმენტაციის დაარქივება (არქივირება), მიმაგრებული ფაილი

სტაჟირება, სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს თბილისის სარეგისტრაციო სამსახური, 11.2013 - 06.2014 (7 თვე - 0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: საკუთრების უფლების რეგისტრაცია მიწის ნაკვეთსა და ცალკე უფლების ობიექტზე, იპოთეკის, სარგებლობის(ქირავნობა), იჯარის უფლების რეგისტრაცია, რეგისტრაციაში ცვლილების შეტანა და გაუქმება, მიწის ნაკვეთისა და ცალკე უფლების ობიექტის გაერთიანება და გამიჯვნა.

წამოსვლის მიზეზი: სამუშაო ვადის ამოწურვა, მიმაგრებული ფაილი

კონსულტანტი; სტაჟორი, სსიპ. თბილისის იუსტიციის სახლი, 09.2013 - 07.2014 (10 თვე - 0 წელი და 10 თვე)

მოვალეობები: სრული კონსულტაციის განევა იუსტიციის სახლის და სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს, აგრეთვე საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს პროდუქტების გაცნობა მომხმარებლისათვის., მიმაგრებული ფაილი

მსროლელი, შინაგან საქმეთა სამინისტროს სპეციალური და საგანგებო ღონისძიებების ცენტრის სტრატეგიული ობიექტების დაცვის დეპარტამენტის I სამმართველოს III განყოფილების I ქვეგამყოფილება, 04.2012 - 06.2013 (14 თვე - 1 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები: უსაფრთხოების და წესრიგის დაცვა სახელმწიფო ობიექტზე, მოქალაქეთა შემოწმება და მათთვის სათანადო რეგისტრაციის გატარება საშვთა რეჟიმის დაცვით.

წამოსვლის მიზეზი: სამხედრო სავალდებულო სამსახურის ვადის ამოწურვა ბრძანება N 1179719, მიმაგრებული ფაილი

სრული სტაჟი 67 თვე (5 წელი და 7 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B2) რუსული (მეტყველება: B2, წერა: B2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office Access (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Internet/Web browsers (ძალიან კარგი), MS office applications (ძალიან კარგი), 66 (ძალიან კარგი), Internet Explorer (ძალიან კარგი), Mozilla Firefox (ძალიან კარგი), Flash (ძალიან კარგი), Outlook Express (ძალიან კარგი), Windows 7 (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი), spss (ძალიან კარგი), Google Apps for Business (ძალიან კარგი), Linux (ძალიან კარგი), Windows (ძალიან კარგი), Photoshop (დამაკმაყოფილებელი), Arc GIS (ძალიან კარგი), Web Services (ძალიან კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი, 09.2013-09.2013
ეფექტური კომუნიკაცია და მომსახურება

სსიპ თბილისის იუსტიციის სახლი, 09.2013-11.2013
სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოსა და საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს პროდუქტები., სერტიფიკატი

საქართველოს იურისტ სტუდენტთა ასოციაცია, 05.2009-06.2009
სტატიათა კონკურსი "საჯარო და კერძო სამართალი"., სერტიფიკატი

პროექტები

ახალგაზრდული კულტურული გაცვლითი პროექტი, 12.2011-01.2012,
პროექტის მონაწილე წევრი
კულტურული ხასიათის გაცვლითი პროექტი ეროვნული კულტურული ძეგლების გაცნობის
მიზნით

რეკომენდატორები

ირაკლი ბურდული, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
იურიდიული ფაკულტეტი, დეკანი,
irakli.burduli@tsu.ge, 577500242, [მიმაგრებული ფაილი](#)

თინათინი კუპრაშვილი, ს.ს.ი.პ თბილისის იუსტიციის სახლი, იუსტიციის სახლის მენეჯერი,

info@psh.gov.ge, 995322405405, [მიმაგრებული ფაილი](#)

ლევან კობიაშვილი, საქართველოს პარლამენტი, საქართველოს პარლამენტის მაჟორიტარი
დეპუტატი. საქართველოს პარლამენტის წევრი,

lkobiashvili@parliament.ge, (+99532)2281297, [მიმაგრებული ფაილი](#)

დამატებითი დოკუმენტები

[01](#)

[02](#)

[03](#)

[04](#)

[05](#)

[06](#)

[07](#)

სამოტივაციო წერილი

სვანიძე ვალერიანი

0167 ქ.თბილისი
გლდანი VIII მ/რ კორ.27 ბინა 122

ძალიან დამაინტერესა თქვენს მიერ გამოცხადებულმა ვაკანსიამ, დავამთავრე ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იურიდიული ფაკულტეტი. ვმუშაობდი საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ თბილისის იუსტიციის სახლსა და საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მონაცემთა დამუშავებისა და განახლების სამსახურში.

მოხარული ვიქნები თუ მიღებულ აკადემიურ განათლებას და არსებულ გამოცდილებას შევუსაბამებ, იმ პრაქტიკულ შესაძლებლობებს, ახალადმიღებულ სამუშაო გამოცდილებას და შესაძლებლობებს რასაც თქვენთან მუშაობის შემთხვევაში მივიღებ.

ვითვალისწინებ დაკისრებულ პასუხისმგებლობას და დიდ ყურადღებას ვუთმობ საქმესთან დაკავშირებულ დეტალებს.

ვიმედოვნებ, რომ რეზიუმეში მოცემული ინფორმაცია წარმოდგენას შეგიქმნით ჩემი სამუშაო პოტენციალის შესახებ და დაგეხმარებათ სწორი გადაწყვეტილების მიღებაში.

აგრეთვე მოხარული ვიქნები თუკი მომეცემა შესაძლებლობა გავხდე თქვენი გუნდის წევრი და ჩემი წვლილი შევიტანო სამსახურის საქმიანობაში და მისი მიზნების რეალიზაციაში.

მადლობას მოგახსენებთ დათმობილი დროისა და ყურადღებისათვის

პატივისცემით ვალერიან სვანიძე

ოჯახის წევრები

მამა, კახაბერ სვანიძე, 12.05.1969, საქართველო, თბილისი,

დედა, ია ნადირაშვილი, 29.05.1969, საქართველო, თბილისი,

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: კახაბერი

სქესი: მამრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: თბილისი
სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული
პირადი ნომერი: 01001062376
სერია: 131F06707
ფაქტობრივი მისამართი: გლდანის მასივი VIII მრ. კორ.27 ბინა 122,
თბილისი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: გლდანის მასივი VIII მრ. კორ.27 ბინა 122,
თბილისი, საქართველო

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
60045 საერთაშორისო თანამშრომლობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60043 შრომითი მიგრაციის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(3) 2020-02-27 10:29	
59823 საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	განაცხადის გადარჩევა უარი.(1) 2020-02-26 16:10	

N59825: დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი (16.02.2020)

ირაკლი ჩანტლაძე

მობილური: 591901995

ელ-ფოსტა i.chantladze.dr@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 04.01.1995



განათლება

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 10.2017 - 08.2019
სისხლის სამართალი, სამართლის სკოლა
მაგისტრანტი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2013 - 07.2017
იურისტი, იურიდიული
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

კონსულტანტი, ახალი ნათება, 02.2019 - 09.2019, 700 ლ, (7 თვე - 0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები:

წამოსვლის

მიზეზი:

კარიერულად წინსვლადი გარემოს მოძიება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

თარჯიმან-თბერატორი, ვიზაჯორჯია, 12.2017 - 03.2018, 800 ლ, (3 თვე - 0 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები:

წამოსვლის

მიზეზი:

ვთარგმნიდი სხვადასხვა დოკუმენტებს, რასაც შემდგომში მთავარი თარჯიმანი ამოწმებდა და ხელს აწერდა. ასევე კონსულტაციას ვუწევდი სავიზო საკითხებთან დაკავშირებით.

არასტაბილური გარემო და გაურკვეველი ვითარება.

სრული სტაჟი 10 თვე (0 წელი და 10 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: C1, წერა: C1) რუსული (მეტყველება: B2, წერა: B1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Photoshop (დამაკმაყოფილებელი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Windows (კარგი), Windows 7 (კარგი), Internet/Web browsers (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), MS Office Lync (კარგი), Microsoft Office Project (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

Be International, 09.2018-09.2018

კოორდინატორის/ლიდერი უნარების შესწავლა და გაძლიერება

Alternativi International, 06.2017-06.2017

ახალგაზრდები მშვიდობისათვის

Youth Association DRONI, 11.2016-11.2016

გენდერული საკითხები დღევანდელ საზოგადოებაში

Be International, 09.2015-09.2015

გაეცანით სოციალურ მენარმობას

Armenian Progressive Youth, 08.2015-08.2015

გარემოს მდგრადი განვითარება

Youth Association DRONI, 07.2015-09.2015

რუკის შექმნა USE-IT TBILISI MAP

პროექტები

ჩემი დრო "ყვავილობისთვის", 09.2018-09.2018,

ახალგაზრდა მუშაკი/მოხალისე

პროექტის თემატიკა:

- ლიდერისა და კოორდინატორის უნარების გაანალიზებას და შესწავლა;
- კოორდინატორობის დადებითი და უარყოფითი მხარეები;
- რთული სიტუაციებისა და დაბრკოლებებისთვის თავის გართმევა;
- გუნდის შესაძლებლობების განსაზღვრა და მათი გადანაწილება;
- ლიდერის გამონვევები.

(ჩატარების ადგილი: ჩეხეთი, ბრნო)

ახალგაზრდები მშვიდობისათვის, 06.2017-06.2017,

მოხალისე, მომხსენებელი

პროექტის თემატიკა:

- კონფლიქტური ვითარების არაძალადობრივი გზით მოგვარების ხერხები;
- კონფლიქტის თეორიების შესწავლა;
- იმიტირებული კონფლიქტური გარემოს გათამაშების გზით რეალური სახის უკეთ შეცნობა;
- მედიაციის გზების ძიება და მათი ჯეროვნად მორგება.

(ჩატარების ადგილი: ბულგარეთი, ბანსკო)

გენდერული საკითხები დღევანდელ საზოგადოებაში, 11.2016-11.2016,

მოხალისე, მომხსენებელი

პროექტის თემატიკა:

- გენდერული თანასწორობის საბაზისო იდეა;

- უთანასწორობის გამოვლენისა და წარმოშობის საწყისები;
 - დისკრიმინაციული გარემოს აღმოფხვრა;
 - დისკრიმინაციული გამოვლინების სახეები;
- (ჩატარების ადგილი: საქართველო, თბილისი)

გაეცანით სოციალურ მენარმეობას, 09.2015-09.2015,

მოხალისე, მომხსენებელი

პროექტის თემატიკა:

- ბიზნესის დანყების საფუძვლების გაანალიზება;
 - ბიზნესის დაგეგმვისა და ადმინისტრირების გზების გაცნობა;
 - პოტენციური ბაზრის შესწავლის;
 - რისკების გაზომვა და მათზე რეაგირება;
- (ჩატარების ადგილი: ჩეხეთი, ბრნო)

გარემოს მდგრადი განვითარება, 08.2015-08.2015,

მოხალისე, მომხსენებელი

პროექტის თემატიკა:

- გარემოს დაცვისა და მდგრადი განვითარების ნორმების შესწავლა;
 - გარემოს უკეთ შეცნობა, მისი შენარჩუნებისა და დახარჯული რესურსების აღდგენის გზების პოვნა;
 - ალტერნატიული რესურსების მოძიება, მათი ჯეროვნად გამოყენება;
 - გამოყენებული მატერიალების გადამუშავება და ახალი სახის მიცემა.
- (ჩატარების ადგილი: სომხეთი, ერევანი)

USE-IT TBILISI MAP, 07.2015-09.2015,

მენტორი

პროექტი ჩატარდა თბილისში, მისი მიზანი იყო რუკის შექმნა. იმის მიუხედავად რომ უკვე უამრავი რუკა არსებობდა იმ დროისთვის, ეს რუკა მიზანმიმართული იყო "დამალული" ადგილების ხაზგასმამზე. რუკის მიზანია ზურგმაგით მოსიარული ტურისტებს თავი აგრძნობინოს როგორც შინ, აღმოაჩინონ ყველაზე საინტერესო არაგანცალკევებული ადგილები, ეწვიონ ისეთ მაღაზიებს სადაც გადამეტებული ფასით არ მოუწევთ ნივთების ან საკვების შეძენა.

რეკომენდაციები

თამარ მგელაძე, ტურისტული კომპანია "ფორტუნატრეველი", დირექტორი,
fortunatravel19@gmail.com, 2380261

იოსებ ვარძელაშვილი, იუსტიციის უზენაესი საბჭო, მთავარი სამმართველოს ხელმძღვანელი,

s.vardzelashvili@gmail.com, 577285270

სამოტივაციო წერილი

ვფიქრობ, ჩემი პროფესიული საქმიანობა, გამოცდილება, სოციალური უნარ-ჩვევები და პიროვნული თვისებები ამ ვაკანსიის შესაფერისია. უკანასკნელი 6 წლის განმავლობაში აქტიურად ვიყავი ჩართული სტუდენტურ ცხოვრებაში, ეს იყო ჩემი პირველი სერიოზული ცხოვრებისეული გამოწვევა, რომელმაც ჩემი პიროვნული თვისებებისა და უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბებაზე დიდი გავლენა იქონია. აქტიურად ვიყავი ჩართული ახალგაზრდულ გაცვლით პროგრამებსა და ტრენინგებში. 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა მივიღე "ახალგაზრდული ასოციაცია დრონის" უამრავ უცხო და ქართულ ენოვან ტრენინგში, რაც დამეხმარა პიროვნულად ზრდაში. ამ ორგანიზაციაში აქტიურმა ჩართულობამ გამომიმუშავა კომუნიკაციის საჭირო უნარები, სწრაფად გადაწყვეტილებების მიღებისა და ადაპტაციის უნარებიც. შემიძლია სწორად განვსაზღვრო სამუშაო პრიორიტეტები. ვარ სწრაფი,

დეტალებზე ორიენტირებული. შემოიქმნა სწორად ვმართო დრო. ვფლობ კომპიუტერულ პროგრამებსა და მასთან დაკავშირებულ საჭირო უნარ ჩვევებს. მაქვს ორგანიზების, სწრაფად ათვისების უნარი და შემოიქმნა წარვუძღვე ნებისმიერ ჯგუფს. დაინტერესებული ვარ აღნიშნული თანამდებობით და ვფიქრობ ეს გამონვევა ზუსტად წარმოაჩენს ჩემს შესაძლებლობებს. ვფიქრობ, რომ მიღებული გამოცდილება დამეხმარება პროფესიულ განვითარებაში, საკუთარი შესაძლებლობების უკეთ რეალიზებაში. გარდა ამისა, საშუალებას მომცემს, საკუთარი თავი გამოვცადო ახალ სამუშაო გარემოში, იმედი მაქვს შემდგომი თანამშრომლობისა.

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ვაჟა
სქესი: მამრობითი
მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: თბილისი
პირადი ნომერი: 01019071341
სერია: 12IC38436
ფაქტობრივი მისამართი: ქ. თბილისი, ნუცუბიძის პლატო, მე-4 მრ, მე-5 კორპუსი, ბინა 87, თბილისი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: ქ. თბილისი, გლდანი ნაძალადევის რაიონი, რიონპესის 61, თბილისი, საქართველო
ავტომანქანის მართვის მოწმობის ნომერი: TH1213454
სახლის ტელეფონი: 2217502

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(3) 2020-02-27 10:29	

N59825: დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი (13.02.2020)

ნინო ხარშილაძე



მობილური: 591095140

ელ-ფოსტა nino_kharshiladze@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 22.07.1979

განათლება

სამოგადოებრივი კოლეჯი სპექტრი, საქართველო, 11.2014 - 08.2015
მდივან რეფერენტი, ბიზნესის ადმინისტრირება
კოლეჯი, მიმაგრებული ფაილი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2002 - 06.2004
ფილოლოგი, ფილოლოგიის
მაგისტრი, მიმაგრებული ფაილი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.1998 - 06.2002
ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი, ფილოლოგიის
ბაკალავრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი, სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტო , 02.2015 - 01.2020, 800 ლ, (59 თვე - 4 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები:

დასაქმების ხელშემწყობ სხვადასხვა პროგრამებზე მუშაობა.
დასაქმების დეპარტამენტის აქტივობების შესახებ საინფორმაციო მასალების მომზადება და განთავსება დეპარტამენტის ოფიციალურ ფეისბუქ გვერდზე.
დეპარტამენტის ოფიციალურ ფეისბუქ გვერდზე შემოსული შეკითხვების პასუხების მომზადება და გაგზავნა.
დეპარტამენტში შემოსული მოქალაქეებისთვის კვალიფიციური დახმარების განწევა.
შრომის ბაზრის მართვის საინფორმაციო სისტემაში სამუშაოს მაძიებელთა რეგისტრაცია/კორექტირება.
ჩატარებული ჯგუფური კონსულტირების დოკუმენტაციის მიღება, დამუშავება და სტატისტიკური ინფორმაციის მომზადება.
შრომის ბაზრის მოთხოვნადი პროფესიების საჭირო ცოდნის და უნარ-ჩვევების გამოვლენის მიზნით, ჩატარებული თვისობრივი კვლევის დოკუმენტაციის მიღება-დამუშავება.
პროფესიული მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

სსიპ - დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოში გადასვლა,
[მიმავრებული ფაილი](#)

ჟურნალისტი, შპს „დოსიე“ გაზეთი „ვერსია“, 03.2007 - 03.2013, 200 ლ, (72 თვე - 6
წელი და 0 თვე)

მოვალეობები:

სტატიების, ინტერვიუების, ჟურნალისტური გამოძიებების, რეპორტაჟებისა და
სხვადასხვა სოციალური კვლევების მომზადება.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

პირადი განცხადება, [მიმავრებული ფაილი](#)

ჟურნალისტი, შპს გაზეთი „ახალი ვერსია“, 04.2006 - 05.2017 (133 თვე - 11 წელი და 1
თვე)

მოვალეობები:

სტატიების, ინტერვიუების, ჟურნალისტური გამოძიებების, რეპორტაჟებისა და
სხვადასხვა სოციალური კვლევების მომზადება.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

პირადი განცხადებით, [მიმავრებული ფაილი](#)

ჟურნალისტი, შპს გაზეთი „ახალი ვერსია“, 05.2004 - 04.2006 (23 თვე - 1 წელი და 11
თვე)

მოვალეობები:

სტატიების, ინტერვიუების, ჟურნალისტური გამოძიებების, რეპორტაჟებისა და
სხვადასხვა სოციალური კვლევების მომზადება.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

პირადი განცხადება, [მიმავრებული ფაილი](#)

ჟურნალისტი., გაზეთი „ალია“, 06.2003 - 05.2014 (131 თვე - 10 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები:

სტატიების, ინტერვიუების, ჟურნალისტური გამოძიებების, რეპორტაჟებისა და
სხვადასხვა სოციალური კვლევების მომზადება.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

პირადი განცხადებით, [მიმავრებული ფაილი](#)

სრული სტაჟი 199 თვე (16 წელი და 7 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: A2, წერა: A2) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) რუსული
(მეტყველება: A1, წერა: A1)

კომპიუტერული პროგრამები

Windows (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი),
დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა - დეს (კარგი), Microsoft Office Word (ძალიან
კარგი), Microsoft Office Outlook (დაამაკმაყოფილებელი),

ორენინგები, სხვა მიღწევები

შპს „ინტელექტ კლუბი“, 08.2017-04.2018
ინგლისური ენის შემსწავლელი ონლაინ კურსი, [სერტიფიკატი](#)

შპს „ინტელექტ კლუბი“, 05.2016-11.2016
ინგლისური ენის შემსწავლელი ონლაინ კურსი , [სერტიფიკატი](#)

„პროფესიული განათლება ეკონომიკის განვითარებისთვის“, 01.2016-01.2016
ტრენინგთა ტრენინგი კარიერულ განათლებასა და დაგეგმვაში , [სერტიფიკატი](#)

ღია საზოგადოება საქართველო , 12.2014-12.2014
მოსმენისა და გადმოცემის სატრენინგო პროგრამა, [სერტიფიკატი](#)

საერთაშორისო სამაუწყებლო ბიურო , 08.2013-08.2013
ტრენინგი ჟურნალისტიკისთვის მზადყოფნა ფრინველის გრიპის კატასტროფისთვის ,
[სერტიფიკატი](#)

ეროვნული სკრინინგ ცენტრი, 12.2011-12.2011
საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავება და საკომუნიკაციო კამპანიის განხორციელება
დაავადებათა ადრეული გამოვლენისა და სკრინინგის სახელმწიფო პროგრამისთვის
საქართველოში, [სერტიფიკატი](#)

**დ. საყვარელიძის სახ.დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
ეროვნული ცენტრი, 10.2011-10.2011**
ფიზიკური აქტივობისა ზოგადი ჰიგიენის პროპაგანდის კამპანია, [სერტიფიკატი](#)

საზოგადოებრივი გაერთიანება ბემონი, 10.2008-10.2008
ნარკოტიკების მოხმარებით გამოწვეული პრობლემები და მათი დაძლევის საშუალებები,
[სერტიფიკატი](#)

საზოგადოებრივი გაერთიანება ბემონი, 04.2008-04.2008
აივ/შიდსთან დაკავშირებული სტიგმა და დისკრიმინაცია, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაცია, 12.2007-12.2007
ინფორმაციის თავისუფლება _ საზოგადოებრივი კონტროლის მექანიზმი ჟურნალისტიკისთვის,
[სერტიფიკატი](#)

თბილისის ბავშვთა დახმარების ცენტრი, 03.2007-03.2007
მასმედია და ბავშვთა მიმართ ძალადობა, [სერტიფიკატი](#)

**ამერიკის შეერთებული შტატების საერთაშორისო გაერთიანების სააგენტო., 04.2005-
04.2005**
საზოგადოების ანგარიშვალდებულება ენერგეტიკის სექტორში, [სერტიფიკატი](#)

დამატებითი დოკუმენტები

[პირადობის მონწობა](#)

[მაგისტრის დიპლომი](#)

[მაგისტრის დიპლომი](#)

[მაგისტრის დიპლომის დანართი](#)

მაგისტრის დიპლომის დანართი

ბაკალავრის დიპლომი

ბაკალავრის დიპლომი

ბაკალავრის დიპლომის დანართი

ბაკალავრის დიპლომის დანართი

კომპიუტერული ცენტრის მონმობა

კომპიუტერული ცენტრის მონმობა

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

სიგელი

სიგელი

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

სერტიფიკატი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

სიგელი

დიპლომი

ოჯახის წევრები

დედა, ნანა ქავთარაძე, 21.11.1948, საქართველო, სანხერე,

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: გივი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: ჭიათურა
პირადი ნომერი: 54001005220
სერია: გ0502311
ფაქტობრივი მისამართი: მესამე მასივი; ზ/პ, კორპ.მე-11; ბინა 124,
თბილისი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: მესამე მასივი; ზ/პ, კორპ.მე-11; ბინა 124,
თბილისი, საქართველო
სახლის ტელეფონი: 2760553

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(3) 2020-02-27 10:29	