

TRADUCCIÓN NO OFICIAL

Anuncio de Vacancia

Misión de los EEUU: Lima

Anuncio Número: Lima-2018-04-24

Título de la Posición: Trabajador de Almacén (Almacenista)

Vigencia: 25 de abril de 2018 – 9 de mayo de 2018

Serie/Grado: LE (Locally Employed-empleado localmente)-0805 / FSN-03
FS (Foreign Service-Servicio Diplomático)-0805 / FP-BB

Salario: LE: S/. 45,656.34 – S/. 45,656.34 (Soles)
(Sueldo bruto anual incluidos los bonos de julio y diciembre)
FP: US \$23,045.00 – US \$23,045.00 (Dólares Americanos)
(Sueldo bruto anual)

Para Mayor Información: Enviar e-mail a LimaRecruitment@state.gov

¿Quiénes Pueden Aplicar?: Todos los Candidatos Interesados / Todas las Fuentes

Nivel de Seguridad Requerido: Certificación Local de Seguridad

Duración de Contrato: Indefinido sujeto a término de período de prueba satisfactorio

Lo invitamos a leer los “[Ocho Cualidades de Empleados Extranjeros](#)” antes de aplicar.

Resumen: La Misión de los Estados Unidos de América en Lima busca candidatos elegibles y calificados para la posición de **Trabajador de Almacén (Almacenista)** en la Oficina de Servicios Generales (GSO).

El horario de trabajo de esta posición es: Tiempo Completo (40 horas a la semana).

Fecha de inicio: El candidato seleccionado debe poder empezar a trabajar dentro de un período razonable (30 días) luego de haber recibido la autorización y/o aprobaciones/certificaciones de parte de la agencia, caso contrario su candidatura podría cancelarse.

Posición con Rol de Supervisión: No.

Labores: Realiza una gama de funciones que puede incluir asistir al equipo de recepción en descargar camiones y revisar la mercadería; procesar materiales y stock entrantes, recoger y completar órdenes de stock, empacar y enviar órdenes, organizar y recuperar stock hacia y desde el almacén a las residencias. Actúa como almacenista de reemplazo para suministros consumibles con un valor aproximado de US \$300,000.00.

Calificaciones y Evaluaciones:

- **Educación:** Se requiere secundaria completa.

Requerimientos:

- **Experiencia:** Se requieren dos años de experiencia de trabajo en almacén.

Evaluaciones:

- **Idiomas:** Nivel 2 (limitado) conversación/lectura/escritura de inglés. Nivel 3 (buen conocimiento práctico) conversación/lectura/escritura de español. (Podría ser evaluado)

Calificaciones: Todos los candidatos bajo consideración deberán pasar certificaciones médica y de seguridad.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO (EEO): La Misión Diplomática de los Estados Unidos de América brinda igualdad de oportunidades y un trato justo y equitativo en empleo para todas las personas sin importar su raza, color, religión, sexo, nacionalidad de origen, edad, discapacidad, afiliación política, estado civil u orientación sexual.

Información Adicional:

PROCESO DE SELECCION PREFERENCIAL PARA CONTRATACION: Los candidatos en las categorías siguientes de preferencia para contratación tienen el orden de preferencia indicado en la lista siguiente. Por ello, es indispensable que estos candidatos describan claramente su estado en el formato de aplicación. El omitir hacerlo puede resultar en la determinación de que el candidato no es elegible para la preferencia.

Orden de Preferencia Para Contratación:

- (1) AEFM / USEFM que es un veterano de los Estados Unidos, preferencial-elegible *
- (2) AEFM / USEFM
- (3) FS en Licencia sin Goce de Haber y CS con derechos de reemplazo **

* **IMPORTANTE:** Candidatos que afirmen estado de veterano de los Estados Unidos, preferencial-elegible, deben enviar copia de su más reciente DD-214 (Certificado de Liberación o Baja de Actividad), equivalente documentación o certificación. Una “certificación” es cualquier documento escrito de las fuerzas armadas que certifique que el miembro en servicio va a ser dado de baja o liberado de actividad en las fuerzas armadas bajo condiciones honorables dentro de los

120 días siguientes al envío de la aplicación del candidato. La certificación debe estar en papel membretado de la actividad militar pertinente y debe contener (1) las fechas de servicio militar incluyendo la fecha esperada de baja o liberación; y (2) el tipo de servicio. La documentación correspondiente debe ser enviada para que la preferencia pueda ser otorgada.

****** Este nivel de preferencia aplica a todos los empleados de servicio diplomático en licencia sin goce de haber y CS con derechos de reemplazo en su agencia o buró.

Para mayor información (i.e., qué es un EFM, USEFM, AEFM, MOH, etc.) y para consideraciones de empleo adicionales, por favor visite el siguiente enlace:

<https://careers.state.gov/downloads/files/definitions-for-va>.

Cómo Aplicar: Todos los candidatos deben obtener y mantener una certificación local de seguridad. Los candidatos deben enviar el Formato DS-174 (Universal Application for Employment) que está disponible en la intranet de HR/OE o en este enlace: [Universal Application for Employment \(UAE\)](#)

Para aplicar a esta posición, los candidatos deben enviar electrónicamente lo siguiente:

- DS-174 (Universal Application for Employment)
- Certificado del estudio requerido
- Copia de documento de identidad
- Carta de presentación
- Licencia de conducir, si es que se requiere
- DD-214 – “Member Copy 4, Letter from Veterans’ Affairs”, si aplica
- SF-50, si aplica

* Por favor tener en cuenta que el tamaño máximo del correo electrónico no exceda 5MB.

Qué Sigue: Los candidatos que sean invitados a tomar las pruebas de idiomas o de habilidades, o que sean seleccionados para entrevista, van a ser contactados por e-mail.

Para información adicional: La descripción completa del puesto listando todas las labores, responsabilidades, calificaciones requeridas, etc., puede ser solicitada a la Oficina de Recursos Humanos por correo electrónico a LimaRecruitment@state.gov.

Gracias por su aplicación y por su interés en trabajar en la Misión Diplomática de los Estados Unidos de América en Lima, Perú.